Copia Albo

Comune di Val della Torre

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DELL'AREA SERVIZI GENERALI ED ISTRUZIONE

N. 2 del 11/01/2024

OGGETTO:

ANNO SCOLASTICO 2022-2023: EROGAZIONE SALDO 50% RISORSA FINANZIARIA CONCESSA ALL'ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA SPORTINSIEME VAL DELLA TORRE A SOSTEGNO DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA DELL'ANNO 2022-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI ED ISTRUZIONE

Proposta n. 7 del 09/01/2024

RICHIAMATI i Decreti Sindacali, adottati ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., n. 315 in data 24.06.2022 con cui sono stati conferiti gli incarichi per le posizioni organizzative Area Servizi Generali ed Istruzione ed Area Servizi Demografici e Fiscalità locale, n. 317 del 24.06.2022 con cui è stata conferita la Responsabilità dell'Area Vigilanza al Sindaco e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 in data 28.11.2023 con cui sono state affidate al Sindaco la Responsabilità dell'Area Gestione del Territorio con decorrenza dal 29.11.2023 e dell'Area Servizi finanziari – Risorse umane con decorrenza dal 01.12.2023;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28.02.2022 ad oggetto: "DETERMINAZIONE PIANO DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI ORDINARI PER L'ANNO 2022", aveva provveduto a stanziare nel Bilancio 2022 la risorsa finanziaria di € 2.300,00 a sostegno del servizio doposcuola 2022-2023 svolto dall'Associazione Polisportiva Dilettantistica Sportinsieme Val della Torre;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 07.12.2022 ad oggetto: "MODIFICA PIANO DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI ORDINARI PER L'ANNO 2022 ADOTTATO CON LA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 16 DEL 28.02.2022" con la quale, relativamente il punto 6 "ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA SPORTINSIEME VAL DELLA TORRE a sostegno del servizio doposcuola c/o

la Scuola Primaria "G. Astrua" dell'anno scolastico 2022-2023", poiché ad inizio dell'anno scolastico, considerato il nuovo orario della Scuola Primaria "G. Astrua" che prevedeva che 2 classi su 5 effettuassero il tempo pieno, l'Amministrazione comunale aveva ritenuto di offrire, una tantum, il servizio di doposcuola gratuito dalle 12:30/13:30 alle 16:30 agli alunni delle 3 classi che non avevano 5 rientri e, visto il n. di alunni iscritti ai due servizi doposcuola, il contributo era stato rideterminato in € 4.300,00 dei quali € 3.750,00 per il doposcuola gratuito 12:30/13:30-16:30 ed € 550,00 quale contribuzione per il doposcuola 16:30-18:00, servizio parzialmente pagato dalle famiglie degli utenti;

RICHIAMATO il vigente REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI che, all'art. 7, così recita:
Articolo 7 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

1. I finanziamenti erogati dal Comune non potranno superare il 70% dei costi globali delle iniziative, delle attività e delle manifestazioni ammesse a finanziamento. Potrà essere raggiunto il 100% del costo per fatti di rilevante importanza in via del tutto eccezionale.
2. L'erogazione dei finanziamenti concessi dall'Amministrazione comunale è disposta dal Responsabile d'Area competente con le seguenti modalità:
   A. finanziamenti per attività generali ed annuali pari od inferiori a € 500,00:
      entro 60 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione del Bilancio.
      Entro 90 giorni dalla data di conclusione dell'attività per la quale è stato richiesto il finanziamento l'Ente od Associazione richiedente dovrà comunque presentare la documentazione giustificativa specificata al successivo comma 5, punti a), b) e c).
   B. finanziamenti per attività generali ed annuali superiori a €. 500,00:
      AA) 50% del totale entro 60 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione del Bilancio
      BB) il restante 50% successivamente alla presentazione della documentazione giustificativa specificata al successivo comma 5, punti a), b) e c).
3. Il finanziamento erogato non potrà comunque superare la differenza fra entrate ed uscite (disavanzo) risultante dal rendiconto dell'iniziativa, poiché in caso contrario si configurerebbe un utile, fattispecie che non rientra nelle funzioni delle pubbliche contribuzioni.
4. Nel caso di manifestazioni annullate per cause di forza maggiore (maltempo, calamità naturali impreviste, provvedimenti straordinari di ordine pubblico, ecc..), potrà essere riconosciuto un finanziamento pari al 50% delle spese sostenute e documentate. Inoltre le spese riconosciute devono essere quelle comprese nel preventivo allegato alla domanda di sovvenzione.
5. A conclusione delle attività per le quali è stato riconosciuto il pubblico finanziamento e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo alla concessione, i destinatari del finanziamento sono tenuti a presentare apposito rendiconto, costituito da:
   a) relazione sull'attività svolta
   a) rendiconto delle entrate e delle spese relative all'iniziativa o alla manifestazione con allegati, in copia, i giustificativi delle uscite
   b) dichiarazione del beneficiario del contributo, del Presidente, o del Legale Rappresentante nel caso di Società regolarmente costituite, con atto notorio o dichiarazione sostitutiva circa la veridicità delle spese e delle entrate

   restituendo contestualmente, se del caso, la parte di contributo che corrisponde a spese non effettivamente sostenute.
6. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al precedente comma 5 comporta la revoca della restante percentuale di finanziamento e l'obbligo a carico del destinatario della restituzione della percentuale di finanziamento ricevuta a titolo di acconto e costituisce inoltre esclusione dalla fruizione di contributi e risorse finanziarie comunali per l'esercizio successivo.
7. I giustificativi di spesa dovranno essere costituiti da fatture, ricevute fiscali o quietanze di pagamento, regolari e conformi secondo la disciplina fiscale generale, a seconda che si tratti di soggetti esercenti o meno in maniera prevalente attività di impresa.;

VISTA la determinazione n. 399 del 27.12.2022 ad oggetto: "ANNO SCOLASTICO 2022-2023: CONCESSIONE RISORSA FINANZIARIA ALL'ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA SPORTINSIEME VAL DELLA TORRE A SOSTEGNO DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA DELL'ANNO 2022-2023 ED EROGAZIONE ACCONTO 50%" con la quale si è provveduto alla liquidazione dell'acconto del 50% della risorsa finanziaria concessa di € 4.300,00, pari ad € 2.150,00;

PRESO ATTO che il servizio per l'anno scolastico 2022-2023 è stato regolarmente svolto, a sensi di quanto sopra descritto, e che con il presente atto si può quindi procedere alla liquidazione del saldo del 50% della risorsa finanziaria concessa di € 4.300,00, pari ad € 2.150,00;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 43 del 22.12.2021 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P. semplificato) per il periodo 2022-2024 – Approvazione";

VISTA la deliberazione di G.C. n. 23 del 28.02.2022 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P. semplificato) per il periodo 2022-2024 - Nota di aggiornamento – Approvazione";

VISTA la deliberazione di G.C. n. 24 del 28.02.2022 ad oggetto: “Schema di Bilancio Armonizzato per il triennio 2022-2024 (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.) – Approvazione”;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 8 del 14.03.2022 ad oggetto: “Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P. semplificato) per il periodo 2022-2024 – Approvazione”;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 9 del 14.03.2022 ad oggetto: “Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – Approvazione”;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 30 del 14.03.2022 ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione finanziario (P.E.G.) 2022-2024 adottato nelle more della definizione del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance”;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 77 del 30.09.2022 ad oggetto: “Variazione, aggiornamento ed integrazione P.E.G. 2022 - Assegnazione risorse ed obiettivi ai responsabili di area ed al segretario comunale - Performance ed approvazione schede di valutazione”;

RITENUTO che l’adozione del presente provvedimento competa al sottoscritto Responsabile dell’Area per il combinato disposto agli artt. 107 e 109 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. DI LIQUIDARE, per i motivi in narrativa espressi, all’ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA SPORTINSIEME VAL DELLA TORRE – con sede legale in VAL DELLA TORRE, Via Givoletto n. 3 – P.I. 09325840016, la somma di € 2.150,00 quale saldo, nella misura del 50%, della risorsa finanziaria di € 4.300,00 concessa a sostegno del servizio doposcuola dell’anno scolastico 2022-2023 con la Determinazione n. 399 in data 27.12.2022 ed in adempimento alle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 16 del 28.02.2022 e n. 90 del 07.12.2022;

2. DI IMPUTARE il suddetto onere di € 2.150,00 nel modo seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	BILANCIO	ESERCIZIO	IMPEGNO
04	06	I	2022-2024	2022	427

   sui fondi stanziati a Bilancio con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 16 del 28.02.2022 e n. 90 del 07.12.2022;

3. DI DARE ATTO che il mandato di pagamento verrà accreditato sul conto corrente bancario dell’ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA SPORTINSIEME VAL DELLA TORRE;

4. DI DARE ATTO che, a sensi della R.M. 11/1268 del 3.8.1979, della Dir. Gen. delle Imposte - non viene applicata la ritenuta d'acconto di cui all'art. 28 - 2° comma - del D.P.R. n. 600/1973;

5. DI DARE ATTO che a norma dell’art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. si rende noto che il responsabile del procedimento è Laura Tuberga, titolare della posizione organizzativa dell’Area Servizi Generali ed Istruzione;

6. DI INVIARE il presente provvedimento al Responsabile dell’Area Servizi finanziari – Risorse umane per l’emissione del mandato di pagamento;

7. DI ESPRIMERE in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestate la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 26/2000

8. DI DARE ATTO che la presente determinazione assume efficacia dalla data di adozione.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, ovvero di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla pubblicazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI ED ISTRUZIONE
firmato digitalmente Laura Tuberga

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Val della Torre. Responsabile Procedimento: TUBERGA LAURA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line