Copia Albo

Comune di Val della Torre

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DELL'AREA SERVIZI GENERALI ED ISTRUZIONE

N. 14 del 18/01/2024

OGGETTO:

EROGAZIONE SALDO 50% DELLA RISORSA FINANZIARIA CONCESSA ALL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO VAL DELLA TORRE PER L'ORGANIZZAZIONE, NELL'ANNO 2022, DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI PROPRI RIVOLTI A TUTTA LA COLLETTIVITA'

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI ED ISTRUZIONE

Proposta n. 11 del 09/01/2024

RICHIAMATI i Decreti Sindacali, adottati ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., n. 315 in data 24.06.2022 con cui sono stati conferiti gli incarichi per le posizioni organizzative Area Servizi Generali ed Istruzione ed Area Servizi Demografici e Fiscalità locale, n. 317 del 24.06.2022 con cui è stata conferita la Responsabilità dell'Area Vigilanza al Sindaco e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 in data 28.11.2023 con cui sono state affidate al Sindaco la Responsabilità dell'Area Gestione del Territorio con decorrenza dal 29.11.2023 e dell'Area Servizi finanziari – Risorse umane con decorrenza dal 01.12.2023;

CONSIDERATO che la Giunta Comunale, con la Deliberazione n. 16 del 28.02.2022 ad oggetto: "DETERMINAZIONE PIANO DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI ORDINARI PER L'ANNO 2022", ha provveduto a stanziare nel bilancio 2022 la somma di € 5.500,00 quale risorsa finanziaria da concedere all'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO VAL DELLA TORRE per l'organizzazione, per tale anno, da parte di tale Associazione di manifestazioni ed eventi rivolti a tutta la collettività;

RICHIAMATO il vigente REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI che, all'art. 7, così recita:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Val della Torre. Responsabile Procedimento: TUBERGA LAURA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Articolo 7 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

1. I finanziamenti erogati dal Comune non potranno superare il 70% dei costi globali delle iniziative, delle attività e delle manifestazioni ammesse a finanziamento. Potrà essere raggiunto il 100% del costo per fatti di rilevante importanza in via del tutto eccezionale.
2. L'erogazione dei finanziamenti concessi dall'Amministrazione comunale è disposta dal Responsabile d'Area competente con le seguenti modalità:
   A. finanziamenti per attività generali ed annuali pari od inferiori a € 500,00:
      entro 60 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione del Bilancio.
      Entro 90 giorni dalla data di conclusione dell'attività per la quale è stato richiesto il finanziamento l'Ente od Associazione richiedente dovrà comunque presentare la documentazione giustificativa specificata al successivo comma 5, punti a), b) e c).
   B. finanziamenti per attività generali ed annuali superiori a €. 500,00:
      AA) 50% del totale entro 60 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione del Bilancio
      BB) il restante 50% successivamente alla presentazione della documentazione giustificativa specificata al successivo comma 5, punti a), b) e c).
3. Il finanziamento erogato non potrà comunque superare la differenza fra entrate ed uscite (disavanzo) risultante dal rendiconto dell'iniziativa, poiché in caso contrario si configurerebbe un utile, fattispecie che non rientra nelle funzioni delle pubbliche contribuzioni.
4. Nel caso di manifestazioni annullate per cause di forza maggiore (maltempo, calamità naturali impreviste, provvedimenti straordinari di ordine pubblico, ecc..), potrà essere riconosciuto un finanziamento pari al 50% delle spese sostenute e documentate. Inoltre le spese riconosciute devono essere quelle comprese nel preventivo allegato alla domanda di sovvenzione.
5. A conclusione delle attività per le quali è stato riconosciuto il pubblico finanziamento e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo alla concessione, i destinatari del finanziamento sono tenuti a presentare apposito rendiconto, costituito da:
   a) relazione sull'attività svolta
   b) rendiconto delle entrate e delle spese relative all'iniziativa o alla manifestazione con allegati, in copia, i giustificativi delle uscite
   c) dichiarazione del beneficiario del contributo, del Presidente, o del Legale Rappresentante nel caso di Società regolarmente costituite, con atto notorio o dichiarazione sostitutiva circa la veridicità delle spese e delle entrate

   restituendo contestualmente, se del caso, la parte di contributo che corrisponde a spese non effettivamente sostenute.
6. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al precedente comma 5 comporta la revoca della restante percentuale di finanziamento e l'obbligo a carico del destinatario della restituzione della percentuale di finanziamento ricevuta a titolo di acconto e costituisce inoltre esclusione dalla fruizione di contributi e risorse finanziarie comunali per l'esercizio successivo.
7. I giustificativi di spesa dovranno essere costituiti da fatture, ricevute fiscali o quietanze di pagamento, regolari e conformi secondo la disciplina fiscale generale, a seconda che si tratti di soggetti esercenti o meno in maniera prevalente attività di impresa.;

VISTA la Determinazione n. 122 del 05.04.2022 ad oggetto: "CONCESSIONE RISORSA FINANZIARIA ALL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO VAL DELLA TORRE PER L'ORGANIZZAZIONE, NELL'ANNO 2022, DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI PROPRI RIVOLTI A TUTTA LA COLLETTIVITA' ED EROGAZIONE ACCONTO DEL 50%" con la quale si era provveduto ad assegnare all'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO VAL DELLA TORRE - (in virtù di quanto stabilito da Giunta Comunale con Deliberazione n. 16 del 28.02.2022) la somma di € 5.500,00 per l'organizzazione, per l'anno 2022, da parte di tale Associazione di manifestazioni ed eventi rivolti a tutta la collettività e ad erogare un acconto di € 2.750,00 - pari al 50% della somma concessa;

VISTA la comunicazione in data 24.01.2023, protocollata agli atti di questo Comune al n. 2763 in data 17.04.2023, con la quale l'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO VAL DELLA TORRE ha rendicontato il bilancio consuntivo;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 in data 17.01.2024 ad oggetto: "DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE N. 16 DEL 28.02.2022 E N. 90 DEL 07.12.2022 INERENTI IL PIANO DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI ORDINARI PER L'ANNO 2022: PRESA ATTO DEI SALDI EROGATI E ASSUNZIONE DETERMINAZIONI IN MERITO AL SALDO DA EROGARSI PER ALCUNI FINANZIAMENTI" nella quale, alla corrispondenza del beneficio economico di cui trattasi, si legge *"Visto il bilancio consuntivo in data 24.01.2023 (ns. prot. n. 2763 del 17.04.2023), considerato che della risorsa finanziaria concessa con la Determinazione n. 122 del 05.04.2022 si è provveduto, così come previsto dal vigente Regolamento, ad erogare un acconto di € 2.750,00, visto il conguaglio previsto dal successivo punto 2 di € 523,92,* ***si stabilisce di erogare il saldo nella sola misura di € 2.226,08"***;

RITENUTO di poter pertanto procedere con il presente provvedimento alla liquidazione del saldo del contributo concesso nella misura di € 2.226,08;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 43 del 22.12.2021 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P. semplificato) per il periodo 2022-2024 – Approvazione";

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 23 del 28.02.2022 ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P. semplificato) per il periodo 2022-2024 - Nota di aggiornamento – Approvazione”;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 24 del 28.02.2022 ad oggetto: “Schema di Bilancio Armonizzato per il triennio 2022-2024 (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.) – Approvazione”;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 8 del 14.03.2022 ad oggetto: “Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P. semplificato) per il periodo 2022-2024 – Approvazione”;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 9 del 14.03.2022 ad oggetto: “Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – Approvazione”;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 30 del 14.03.2022 ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione finanziario (P.E.G.) 2022-2024 adottato nelle more della definizione del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance”;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 77 del 30.09.2022 ad oggetto: “Variazione, aggiornamento ed integrazione P.E.G. 2022 - Assegnazione risorse ed obiettivi ai responsabili di area ed al segretario comunale - Performance ed approvazione schede di valutazione”;

RITENUTO che l’adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile dell’Area per il combinato disposto agli artt. 107 e 109 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. DI RIDURRE, per i motivi in narrativa espressi e come determinato dalla Giunta Comunale nella seduta del 17.01.2024 con la Deliberazione n. 3, in € 4.976,08 l’importo di € 5.500,00, stanziato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28.02.2022 e concesso con la Determinazione n. 122 del 05.04.2022 all’ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO VAL DELLA TORRE – con sede in Val della Torre – Via Roma n. 4 - P.I. 10057870015 per l'organizzazione, per tale anno, di manifestazioni ed eventi rivolti a tutta la collettività;

2. DI LIQUIDARE conseguentemente alla suddetta Associazione il saldo spettante nella misura di € 2.226,08;

3. DI IMPUTARE il suddetto onere di € 2.226,08 nel modo seguente:

Missione	Programma	Titolo	Bilancio	Esercizio finanziario	Impegno	Importo
05	02	I	2022-2024	2022	156	2.226,08

sui fondi stanziati a Bilancio con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28.02.2022 e concessi con la Determinazione n. 122 del 05.04.2022;

4. DI DARE ATTO che il mandato di pagamento verrà accreditato sul conto corrente bancario dell’ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO VAL DELLA TORRE;

5. DI DARE ATTO che, a sensi della R.M. 11/1268 del 3.8.1979, della Dir. Gen. Delle Imposte – non viene applicata la ritenuta d’acconto di cui all’art. 28 – 2° comma – del D.P.R. n. 600/1973;

6. DI DARE ATTO che a norma dell’art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Laura Tuberga, titolare della posizione organizzativa dell’Area Servizi Generali ed Istruzione;

7. DI INVIARE il presente provvedimento al Responsabile dell’Area Servizi finanziari – Risorse umane per l’emissione del mandato di pagamento;

8. DI ESPRIMERE in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 26/2000 e s.m.i.;

9. DI DARE ATTO che la presente Determinazione assume efficacia dalla data di adozione.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, ovvero di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla pubblicazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI ED ISTRUZIONE
firmato digitalmente Laura Tuberga

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Val della Torre. Responsabile Procedimento: TUBERGA LAURA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line