Copia Albo

# Comune di Val della Torre

**Città Metropolitana di Torino**

## DETERMINAZIONE DELL'AREA SERVIZI GENERALI ED ISTRUZIONE

## N. 58 del 26/02/2024

OGGETTO:

**EROGAZIONE SALDO 50% DEL BENEFICIO ECONOMICO CONCESSO ALLA SQUADRA AIB E PC DI VAL DELLA TORRE ODV PER PICCOLI INTERVENTI DI DISBOSCAMENTO E PULIZIA DI AREE VERDI COMUNALI DURANTE L'ANNO 2023**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI ED ISTRUZIONE

Proposta n. 86 del 19/02/2024

RICHIAMATI i Decreti Sindacali, adottati ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., n. 315 in data 24.06.2022 con cui sono stati conferiti gli incarichi per le posizioni organizzative Area Servizi Generali ed Istruzione ed Area Servizi Demografici e Fiscalità locale, n. 317 del 24.06.2022 con cui è stata conferita la Responsabilità dell'Area Vigilanza al Sindaco e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 in data 28.11.2023 con cui sono state affidate al Sindaco la Responsabilità dell'Area Gestione del Territorio con decorrenza dal 29.11.2023 e dell'Area Servizi finanziari – Risorse umane con decorrenza dal 01.12.2023;

CONSIDERATO che la Giunta Comunale, con la Deliberazione n. 58 del 25.10.2023 ad oggetto: "DETERMINAZIONE PIANO DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI ORDINARI PER L'ANNO 2023", ha provveduto a stanziare nel bilancio 2023 la somma di € 5.000,00 a favore della SQUADRA AIB E PC DI VAL DELLA TORRE ODV per piccoli interventi di disboscamento e pulizia di aree verdi comunali da realizzarsi durante l'anno 2023 in coordinamento con il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio del Comune;

RICHIAMATO il vigente REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI che, all'art. 7, così recita:

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Val della Torre. Responsabile Procedimento: TUBERGA LAURA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

Articolo 7 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

1. I finanziamenti erogati dal Comune non potranno superare il 70% dei costi globali delle iniziative, delle attività e delle manifestazioni ammesse a finanziamento. Potrà essere raggiunto il 100% del costo per fatti di rilevante importanza in via del tutto eccezionale.
2. L'erogazione dei finanziamenti concessi dall'Amministrazione comunale è disposta dal Responsabile d'Area competente con le seguenti modalità:
   A. finanziamenti per attività generali ed annuali pari od inferiori a € 500,00:
      entro 60 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione del Bilancio.
      Entro 90 giorni dalla data di conclusione dell'attività per la quale è stato richiesto il finanziamento l'Ente od Associazione richiedente dovrà comunque presentare la documentazione giustificativa specificata al successivo comma 5, punti a), b) e c).
   B. finanziamenti per attività generali ed annuali superiori a €. 500,00:
      AA) 50% del totale entro 60 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione del Bilancio
      BB) il restante 50% successivamente alla presentazione della documentazione giustificativa specificata al successivo comma 5, punti a), b) e c).
3. Il finanziamento erogato non potrà comunque superare la differenza fra entrate ed uscite (disavanzo) risultante dal rendiconto dell'iniziativa, poiché in caso contrario si configurerebbe un utile, fattispecie che non rientra nelle funzioni delle pubbliche contribuzioni.
4. Nel caso di manifestazioni annullate per cause di forza maggiore (maltempo, calamità naturali impreviste, provvedimenti straordinari di ordine pubblico, ecc..), potrà essere riconosciuto un finanziamento pari al 50% delle spese sostenute e documentate. Inoltre le spese riconosciute devono essere quelle comprese nel preventivo allegato alla domanda di sovvenzione.
5. A conclusione delle attività per le quali è stato riconosciuto il pubblico finanziamento e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo alla concessione, i destinatari del finanziamento sono tenuti a presentare apposito rendiconto, costituito da:
   a) relazione sull'attività svolta
   b) rendiconto delle entrate e delle spese relative all'iniziativa o alla manifestazione con allegati, in copia, i giustificativi delle uscite
   c) dichiarazione del beneficiario del contributo, del Presidente, o del Legale Rappresentante nel caso di Società regolarmente costituite, con atto notorio o dichiarazione sostitutiva circa la veridicità delle spese e delle entrate

   restituendo contestualmente, se del caso, la parte di contributo che corrisponde a spese non effettivamente sostenute.
6. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al precedente comma 5 comporta la revoca della restante percentuale di finanziamento e l'obbligo a carico del destinatario della restituzione della percentuale di finanziamento ricevuta a titolo di acconto e costituisce inoltre esclusione dalla fruizione di contributi e risorse finanziarie comunali per l'esercizio successivo.
7. I giustificativi di spesa dovranno essere costituiti da fatture, ricevute fiscali o quietanze di pagamento, regolari e conformi secondo la disciplina fiscale generale, a seconda che si tratti di soggetti esercenti o meno in maniera prevalente attività di impresa.;

RICHIAMATA la Determinazione n. 17 del 19.01.2024 ad oggetto: "CONCESSIONE BENEFICIO ECONOMICO ALLA SQUADRA AIB E PC DI VAL DELLA TORRE ODV PER PICCOLI INTERVENTI DI DISBOSCAMENTO E PULIZIA DI AREE VERDI COMUNALI DURANTE L'ANNO 2023 ED EROGAZIONE ACCONTO DEL 50%" con la quale si era provveduto a concedere alla SQUADRA AIB E PC DI VAL DELLA TORRE ODV - (in virtù di quanto stabilito da Giunta Comunale con Deliberazione n. 58 del 25.10.2023) un beneficio economico di € 5.000,00 per lo svolgimento dei piccoli interventi di disboscamento e pulizia di aree verdi comunali previsti dall'ufficio tecnico comunale durante l'anno 2023 e ad erogare un acconto di € 2.500,00 - pari al 50% della somma concessa;

VISTA la dichiarazione del Responsabile dell'Area Gestione del Territorio in data 31.10.2023, dalla quale si evince che i lavori richiesti dall'ufficio tecnico comunale sono stati regolarmente effettuati;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 in data 15.02.2024 ad oggetto: "DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 58 DEL 25.10.2023 INERENTE IL PIANO DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI ORDINARI PER L'ANNO 2023: PRESA ATTO BILANCI CONSUNTIVI PRESENTATI ED ASSUNZIONE DETERMINAZIONI IN MERITO- PROVVEDIMENTO N. 1" nella quale, alla corrispondenza del beneficio economico di cui trattasi, si legge *"Vista dichiarazione del Responsabile dell'Area Gestione del Territorio in data 31.10.2023 dalla quale si evince che i lavori richiesti dall'ufficio tecnico comunale sono stati regolarmente effettuati, preso atto che del beneficio concesso con la Determinazione n. 17 del 19.01.2024 è già stato erogato, come previsto dal vigente Regolamento, un acconto di € 2.500,00* ***si stabilisce di erogare il saldo del 50% pari ad € 2.500,00"***;

TENUTO CONTO che, a sensi di quanto sopra descritto, con il presente atto, si può quindi procedere alla liquidazione del saldo del 50% del beneficio economico assegnato di € 5.000,00, pari ad € 2.500,00;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 28 in data 28/11/2023 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P. semplificato) per il periodo 2023-2025 – Approvazione";

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 29 in data 28/11/2023 ad oggetto: “Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – Approvazione”;

RICHIAMATA la Deliberazione di GC. n. 67 del 20/12/2023 avente ad oggetto l’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario (P.E.G.) 2023-2025;

RITENUTO che l’adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile dell’Area per il combinato disposto agli artt. 107 e 109 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

## DETERMINA

1. DI LIQUIDARE, per i motivi in narrativa espressi, alla SQUADRA AIB E PC DI VAL DELLA TORRE ODV - con sede in VAL DELLA TORRE, Via Della Torre n. 27 - P.I. 95551030018, la somma di € 2.500,00 quale saldo nella misura del 50% del beneficio economico di € 5.000,00 concesso per l’anno 2023 con la Determinazione n. 17 in data 19.01.2024, ed in adempimento alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 25.10.2023, per lo svolgimento dei piccoli interventi di disboscamento e pulizia di aree verdi comunali previsti dall’ufficio tecnico comunale durante l’anno 2023;

2. DI IMPUTARE il suddetto onere di € 5.000,00 nel modo seguente:

| Voce | Capitolo | Articolo | Bilancio | Esercizio finanziario | Impegno | Importo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3570 | 4 | 1 | 2023-2025 | 2023 | 287 | 2.500,00 |

   sui fondi stanziati a Bilancio con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 25.10.2023 e la Determinazione n. 9 del 16.01.2024;

3. DI DARE ATTO che il mandato di pagamento verrà accreditato sul conto corrente bancario della SQUADRA AIB E PC DI VAL DELLA TORRE ODV;

4. DI DARE ATTO che, a sensi della R.M. 11/1268 del 3.8.1979, della Dir. Gen. Delle Imposte – non viene applicata la ritenuta d’acconto di cui all’art. 28 – 2° comma – del D.P.R. n. 600/1973;

5. DI DARE ATTO che a norma dell’art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Laura Tuberga, titolare della posizione organizzativa dell’Area Servizi Generali ed Istruzione;

6. DI INVIARE il presente provvedimento al Responsabile dell’Area Servizi finanziari – Risorse umane per l’emissione del mandato di pagamento;

7. DI ESPRIMERE in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 26/2000 e s.m.i.;

8. DI DARE ATTO che la presente Determinazione assume efficacia dalla data di adozione.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, ovvero di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla pubblicazione.

*Letto, confermato e sottoscritto.*

IL RESPONSABILE DELL’AREA SERVIZI GENERALI ED ISTRUZIONE
firmato digitalmente Laura Tuberga

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Val della Torre. Responsabile Procedimento: TUBERGA LAURA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*