



COMUNE DI VALDIERI

Provincia di Cuneo

Copia Albo

UFFICIO SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINA NUMERO 5 DEL 15/01/2024

OGGETTO:

**CARNEVALE 2024 - CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA SAN MARTINO.
IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il decreto sindacale n. 06 del 06/10/2021 e n. 9 del 16/10/2021 di nomina dei responsabili dei servizi e dei relativi sostituti facenti funzioni in caso di assenza e impedimento;
- l'art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e la deliberazione G.C. n. 66 in data 18/12/2009 avente per oggetto "Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti - art. 9 del DL 78/2009 conv. con Legge. n. 102/2009" (provvedimenti anticrisi, nonché proroga dei termini);
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la deliberazione del 27/11/2023, n. 35, di approvazione del D.U.P.S. 2024/2026 e la deliberazione del 28/12/2023, n. 50 di approvazione della nota di aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 in data 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio triennale 2024/2026;

PREMESSO CHE:

- il parroco della Parrocchia di San Martino di Valdieri, in collaborazione con Unità Pastorale Valle Gesso, organizza la costruzione di un carro allegorico a tema e la sfilata dello stesso per più giorni in diverse località per il Carnevale 2024;
- con nota datata 29 dicembre 2023, pervenuta al protocollo comunale n.10948 in data 30/12/2023, il parroco sunnominato, nel trasmettere il programma del Carnevale, richiedeva un contributo a questo ente a sostegno delle spese sostenute per l'iniziativa in argomento;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 11/01/2024 in cui si è accolta la richiesta della Parrocchia San Martino di Valdieri della concessione di un contributo per l'organizzazione del Carnevale 2024;

RISCONTRATO, inoltre, che il vigente Regolamento di contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi;

ACCERTATA la disponibilità del bilancio comunale;

VISTI

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

1. Di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 500,00 quale contributo alle spese della Parrocchia di San Martino di Valdieri, per l'organizzazione del Carnevale 2024, sul capitolo 4120/10/2 codice 12.08.01;
2. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011:

Anno imputazione	Importo	Anno esigibilità	Importo
2024	500,00	2024	500,00

3. Di autorizzare l'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della Parrocchia di San Martino di Valdieri;
4. Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000);
6. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e di pubblicazione di cui alla L. n. 69/2008;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
F.to : PARA Dr.ssa MONICA

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.

Valdieri, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE