



COMUNE DI CENTALLO
Provincia di Cuneo

RIPRODUZIONE DI ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE
Determina N. 14

OGGETTO: PROGETTO DI CONTINUITA' PROSOL 2022/23. LIQUIDAZIONE SALDO

L'anno duemilaventiquattro addì sette del mese di FEBBRAIO,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 42 - (Funzioni dei Responsabili dei Servizi) - dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003;

Visti i Decreti del Sindaco relativi alla nomina dei Responsabili del Servizio;

Vista la delibera Consiglio Comunale n. 38 adottata in data 28.09.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024-2026 (art.170, c.1) del D.Lgs.n.267/2000 e successiva deliberazione C.C. n. 60 del 21/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026;

Vista la delibera Consiglio Comunale n. 61 adottata in data 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art.10, D.Lgs.118/2011);

Vista la delibera Giunta Comunale n. 224 del 29.12.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 - PEG - (art.169 del d.lgs.n.267/2000);

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 21.12.2009 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;

riscontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;

Vista la Legge 42/2009;

Visto il D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs.126/2014;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

Vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;

dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli articoli 7 del DPR 16/04/2013 n. 62 e 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo il Codice di comportamento di questo Ente;

Vista la legge n. 190/2012 e s.m.i relativa alle disposizioni per la presunzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Vista la deliberazione della G.C. n. 165 del 24.10.2022 con la quale:

- si approvava una bozza di progetto, redatta dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, con la quale si intende dare continuità al progetto "PRO-SOL" sul territorio centallese per il periodo da novembre 2022 a fine maggio 2023, partecipando come ente partner;
- si stabiliva di destinare, per la realizzazione del progetto, € 10.000,00 a favore del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese;

Vista la determina n. 128 del 17.11.2022 con la quale si impegnava la somma di € 10.000,00 a favore del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese e si liquidava l'acconto di € 2.200,00;

Vista la comunicazione pervenuta in data 01.02.2024, con prot. n. 1521, dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, con la quale si rendiconta il costo totale del progetto, ammontante a € 9.549,99;

Preso atto della regolarità e completezza della documentazione giustificativa delle spese sostenute;

Preso atto pertanto che, essendo stata liquidata la quota d'anticipo di € 2.200,00, si deve ora provvedere all'erogazione del saldo, ammontante a € 7.349,99;

Vista la disponibilità a residuo al codice 12.04.1 - capitolo 1692.99 nel piano dei conti finanziario integrato U della Missione 12 Programma 4 Macr. 104 del bilancio 2022;

DETERMINA

1. Di **liquidare**, a favore del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese, con sede legale in Via Rocca de' Baldi, 7 - 12100 – Cuneo - C.F. e P.IVA: 02963080045, la somma di € 7.349,99, a titolo di saldo per il rimborso delle spese sostenute per dare continuità al progetto "PRO-SOL" sul territorio centallese per il periodo da novembre 2022 a fine maggio 2023;
2. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.

Centallo, li 07/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to: ROSSI dott.ssa Fulvia