



COMUNE DI TURBIGO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Determinazione del Responsabile
Servizio: AREA 1 - SERVIZI ALLA PERSONA ED AFFARI
GENERALI

N. 139
del
04/04/2024

OGGETTO :

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI
TURBIGO E L'ASSOCIAZIONE VOLONTARI ABBIATENSI ODV ETS PER IL
SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE - ANNO 2024

Via Roma 1 20029 Turbigo - Tel. 0331/899143 - Fax 0331/871016 - Partita I.V.A.: 05068900157 -
C.F.86004290150 - Sito: www.comune.turbigo.mi.it E -mail: protocollo@comune.turbigo.mi.it

IL RESPONSABILE D'AREA

- **Visti** gli artt. 107-109 – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000;
- **Visto** lo Statuto comunale;
- **Visto** il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. C.I. N. 19153 del 29/12/2023 di attribuzione della posizione organizzativa AREA 1 - SERVIZI ALLA PERSONA ED AFFARI GENERALI;

Adotta la seguente determinazione:

- **Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
 - l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - gli articoli 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- **Visto** l'art. 3 della Legge 136/2010 in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- **Richiamata** la deliberazione G.C. n. 19 del 23/02/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si approvava lo schema di convenzione tra il Comune di Turbigo e l'Associazione Volontari Abbiatensi ODV ETS “Croce Azzurra” per il trasporto di specifiche categorie sociali per l'anno 2024;
- **Preso atto** che la spesa autorizzata è pari ad € 7.000,00 ed individuando, nel contempo, quale fonte di finanziamento lo stanziamento di cui al cap. 6900/03 del Bilancio Pluriennale 2024/2026 – annualità 2024 – miss. 12 – pr. 07 – tit. 1 – macroagg. 104 – C.P.F.: U.1.04.04.01.001;
- **Rilevato** che in data 07/03/2024 è stata sottoscritta la suddetta convenzione da ambo le parti;
- **Ritenuto** di dover procedere ad assicurare il prosieguo dell'istruttoria, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **Viste** le deliberazioni C.C. n. 44 del 11/12/2023 e n. 52 del 27/12/2023, esecutive ai sensi di legge, con le quali sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026 nonché il Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011; e dato atto che la spesa per la presente iniziativa risulta conforme agli obiettivi e alle direttive espressi nel D.U.P.;
- **Vista** la deliberazione G.C. n. 7 del 12/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed ha assegnato i capitoli e gli articoli ai Responsabili delle Aree con valenza per ciascuno degli esercizi compresi nel triennio 2024/2026, limitatamente agli aspetti finanziari;
- **Atteso** che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per l'intervento in questione è svolto dallo scrivente Responsabile;
- **Vista** l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla L. n. 190 del 6 novembre 2012 relativamente al Responsabile unico del Procedimento;
- **Visto** il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA:

1. **DI IMPEGNARE**, per i motivi espressi in narrativa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la somma totale di € 7.000,00 sullo stanziamento del Bilancio Pluriennale 2024/2026 – annualità 2024 – di cui alla missione n. 12 – programma n. 07 – titolo 1 – macroaggregato 104 – C.P.F.: U.1.04.04.01.001 - Cap. 6900/03, che offre la dovuta copertura finanziaria;
2. **DI FARE** espressamente presente che alla liquidazione della spesa approvata con la presente determinazione, provvederà con successivo provvedimento il sottoscritto Responsabile, solo dopo aver preso visione del rendiconto presentato, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
3. **DI DARE ATTO** che la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Area comporta l'avvenuto accertamento e l'attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
5. **DI DARE ATTO** che, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, la liquidazione verrà effettuata esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
6. **DI FARE** altresì presente che si provvederà ad adempiere agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. 97/2016, correttivo della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, nei modi e nei termini ivi previsti;

7. **DI DARE ATTO** che la somma di € 7.000,00 è finanziata con risorse del Bilancio Comunale;
8. **DI DARE ATTO** che l'obbligazione assunta con il presente provvedimento diventerà esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2024;
9. **DI DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. del TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
10. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
 - è immediatamente esecutiva previa apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;
 - sarà pubblicata all'albo pretorio on line a cura del sottoscritto Responsabile d'Area.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Firmato digitalmente

F.to CUCUGLIELLI Laura