Comune di Torrazza Coste (Prov. PV)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 40	**OGGETTO:**Liquidazione contributo alla Parrocchia-Gruppo Oratoriamo per organizzazione attivita' estive.
DATA 21.07.2017	

L'anno DUEMILADICIASSETTE, il giorno VENTUNO del mese di LUGLIO nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n.267 T.U.E.L. (normativa Enti Locali);

Visto il provvedimento del Sindaco n. 2 del 26.05.2014, di nomina del Responsabile per il Servizio Amministrativo;

Richiamati:
- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2017/2019 (approvato con delibera g.c.n.4/2017);
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Torrazza Coste(approvato con delibera g.c.n.9/2014);

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: *"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";*

- art. 6 DPR 62/2013: *"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";*
- art 7 DPR 62/2013: *"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."*

Vista la delibera di Giunta Comunale n.61/2017:"Concessione contributo alla Parrocchia-Gruppo Oratoriamo per l'organizzazione attivita' estive ";

ACCERTATO CHE con il presente provvedimento viene impegnata la somma stimata in:
€ 150 a carico del cap.2120 art.99 del Bilancio di Previsione 2017;

RICHIAMATI
-il dlgs 18/04/2016 n.50-Attuazione delle Direttive 2014/23/UE,2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonche' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 S.M.I.– Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 S.M.I.;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica e norme di accesso;
Visti lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità sui contratti;
-Visti gli atti d'ufficio;
Ritenuto pertanto opportuno procedere direttamente al servizio sopra esplicitato;

DETERMINA

- Che le premesse fanno parte integrante di detta determinazione;
- di prendere atto delle decisioni della giunta comunale contenute in delib.g.c.n.61/2017, che qui si richiama integralmente e di assumere l'impegno di spesa a carico del cap.2120 art.99 del BP 2017 di complessivi ∈ 150, da corrispondere:

€150 alla Parrocchia di San Carlo Borromeo via Cadelazzi-Torrazza Coste (dati identificativi agli atti dell'Ente);

- di dare mandato all'ufficio ragioneria per la predisposizione del pagamento
- di esprimere, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, parere di regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento.
- Si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Rota che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0383/77001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Simona Rota)

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione,ai sensi dell'art.151,comma 4°,dlgs 267/2000-T.U.E.L.,che pertanto in data odierna diviene esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data 21.07.2017 (Sig. Alessandro Gaiotti)

Il sottoscritto vice Segretario certifica che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 18.08.2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. Lì IL vice SEGRETARIO COMUNALE 18.08.2017 ..……