



**COMUNE DI
SAN FRANCESCO AL CAMPO**
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it



DETERMINAZIONE N. 59 DEL 22/01/2024

**AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO

QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI - IMPEGNO DI SPESA ED EROGAZIONE QUOTE 2024

IL/LA RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale 7 del 21.04.2023 con cui è stato conferito al/alla sottoscritto/a l'incarico di responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune così come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.12/2022;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, individuato nel sig./sig.ra CERUTTI BRUNO, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e trasmessa al/alla sottoscritto/a Responsabile del Servizio;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;

- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

Dato atto che questo Ente partecipa ad associazioni nazionali inerenti all'attività dell'Ente;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 18/12/2023 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 03/01/2024 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

Dato atto che è necessario provvedere ad assumere idoneo impegno di spesa per le seguenti quote associative per l'anno 2024:

- A.N.C.A.I. (Associazione Nazionale Comuni Aeroportuali Italiani) per un importo di € 335,70;
- ANUTEL per un importo di € 500,00;
- ANCI (Associazione nazionale comuni italiani) per un importo di € 1.157,25;
- ANPCI per un importo di € 163,00;
- ANUSCA per un importo di € 750,00;

Ritenuto pertanto provvedere ad impegnare e nel contempo erogare le quote alle associazioni sopra menzionate;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 18/12/2023 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.150 del 09/11/2022 con la quale è stato approvato il PTPCT del Comune di San Francesco al Campo per il triennio 2022/2024 e la successiva delibera di conferma del piano per il triennio 2023-2025 n.13 del 25/01/2023;
- il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.197 del 21/12/2022;
- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

- il vigente regolamento di contabilità

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. **di impegnare**, per le motivazioni citate in premessa, quale importo delle quote associative per l'anno 2024 le seguenti somme relative alle associazioni sottoelencate:

Associazione	Importo
ANCAI	€ 335,70
ANUTEL	€ 500,00
ANCI	€ 1.157,25
ANPCI	€ 163,00
ANUSCA	€ 750,00

2. **di imputare** la somma complessiva di **euro 2.905,95** sul capitolo 10404 art. 1 denominato "Spese per quote associative annuali" bilancio 2024, nel modo seguente:

ANNO	IMP/SUB	CODICE	VOCE	CAP.	ART.	PIANO FIN.	IMPORTO
2024	96	01.01.1	1040	10404	1	U.1.04.04.01.000	€ 335,70
2024	97	01.01.1	1040	10404	1	U.1.04.04.01.000	€ 500,00
2024	98	01.01.1	1040	10404	1	U.1.04.04.01.000	€ 1.157,25
2024	99	01.01.1	1040	10404	1	U.1.04.04.01.000	€ 163,00
2024	100	01.01.1	1040	10404	1	U.1.04.04.01.000	€ 750,00

3. **di erogare** i seguenti importi alle associazioni:

Associazione	Importo
ANCAI	€ 335,70
ANUTEL	€ 500,00
ANCI	€ 1.157,25
ANPCI	€ 163,00
ANUSCA	€ 750,00

4. Di demandare la presente all'ufficio ragioneria per i successivi provvedimenti di competenza

5. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa", la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2024-2026;

6. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

7. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;

8. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-*bis* del Tuel;

9. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è CERUTTI BRUNO che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;

10. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione contributi di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.26/27 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

Il responsabile del procedimento: CERUTTI BRUNO

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FIRMATO DIGITALMENTE
F.toPALERMO Giusi**