COPIA

C O M U N E D I M O N A L E

PROVINCIA DI ASTI

p.za V.Emanuele II°, n. 1 – 14013 - tel. 0141 / 669131-650001 fax.650907

SERVIZIO ISTRUZIONE PUBBLICA

DETERMINAZIONE N. 4 DEL 01/03/2024

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO SCOLASTICO ANNO 2023/2024 A FAVORE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAFRANCA D'ASTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI :
l'art.107, l'art.153, comma 5, l'art.191, comma 1, del D.Lgs n°267 del 18.08.2000 (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali); e l'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 come introdotto dal D.L. 174/12;
RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione dei servizi e del personale comunale;
RICHIAMATO il vigente Regolamento dell'Unione sull'organizzazione dei servizi e del personale comunale;
VISTO il bilancio di previsione del Comune per l'esercizio finanziario 2024-2026 approvato in data 16/12/2023;
VISTO il bilancio dell'Unione dei Comuni di previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026 approvato in data 2/12/2023;
VISTO lo statuto dell'Unione dei Comuni;
VISTO il Regolamento comunale dei contratti;
VISTO il Regolamento dell'Unione dei Comuni Valtriversa sul sistema dei controlli interni come approvato con D.C.C. n. 21 del 22/10/2013;
VISTI gli artt. 3 e 17 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e s.m.i., inerenti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e le Amministrazioni destinatarie delle norme, come sostituiti dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
TENUTO CONTO che secondi i disposti dell'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000, il responsabile di settore, avendo idonea professionalità, esercita legalmente le funzioni attribuitegli in sede regolamentare ed è in condizioni di esercitarle tutte nessuna esclusa compresi i compiti aventi efficacia verso l'esterno;
PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 14/01/2015 con cui è stato adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi –" Art. 5 Articolazione delle funzioni" (approvato con deliberazione Assemblea dei Sindaci n. 26 del 28/07/2011) ripartendo l'attività dell'Unione che gestisce per i propri comuni associati le funzioni fondamentali previste dalla legge;
VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Collinare Valtriversa nr. 9 del 5/10/2021, che attribuisce l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione;
VISTO il Decreto del Sindaco del Comune di Monale nr. 1 del 2/01/2024 che attribuisce l'incarico di responsabilità per le funzioni fondamentali in ambito demografico, funzioni non oggetto di associazionismo obbligatorio oltre che a parte delle funzioni del servizio istruzione;
TUTTO CIO' PREMESSO
La sottoscritta BALBO Roberta – dipendente in ruolo del Comune di Monale – Cat. D, distaccato funzionalmente presso l'Unione dei Comuni;

VISTA la richiesta della Direzione Didattica con la quale veniva richiesto il riconoscimento di un contributo economico da utilizzarsi a sostegno delle spese scolastiche per l'acquisto di materiale di pulizia per l'edificio scolastico sito nel Comune di Monale;
PRESO ATTO delle disposizioni impartite con circolare della Direzione Generale Regionale prot. Nr. 2430/Pc14b del 30/04/2002 – competenza dell'Ente Locale alla fornitura di materiale di pulizia per edifici scolastici siti nel Comune;
VALUTATA la richiesta per un importo di Euro 792,00 per l'anno scolastico 2023/2024;
CHE la richiesta di € 792,00 e' pari a € 6,00 ad alunno per un totale di nr. 39 alunni della scuola dell'infanzia e di nr. 93 alunni della scuola primaria;
RITENUTO di riconoscere il suddetto contributo pari ad Euro 792,00 per le spese relative all'anno scolastico 2023/2024 per l'acquisto del suddetto materiale;
VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
VISTO il D.Lgs. m. 118/2001;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2011;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio;
ACCERTATA la regolarità del presente atto di cui all'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di **IMPEGNARE** e contestualmente **LIQUIDARE** la somma di Euro 792,00 a favore dell'Istituto Comprensivo di Villafranca quale contributo a sostegno delle spese scolastiche per l'acquisto di materiale di pulizia per l'edificio scolastico per l'anno scolastico 2023/2024

2. Di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. nr. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Ditta	Anno	Impegno n.	Mis./Progr./Tit.	Voce	Cap.	Art.	Importo
ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLAFRANCA	**2024**	**74**	**04011**	**1460**	**1346**	**2**	**234,00**
ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLAFRANCA	**2024**	**75**	**04021**	**1570**	**1367**	**1**	**558,00**

1. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
4. di dare atto che il presente provvedimento è/non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Balbo Roberta
6. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Monale, li 01/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to:BALBO ROBERTA

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Monale. Responsabile Procedimento: ACCASTO SARA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in forma legale ad ogni effetto di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 12/03/2024, n. Reg. pubbl.
Dal termine di pubblicazione decorrono i termini prescritti dalla Legge per impugnative, ricorsi ed opposizioni.
La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26, 27 e 37, 38 del D.Lgs. 33/2013.

Monale, li 12/03/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to: ACCASTO Sara

E' copia conforme all'originale, in carta libera per gli usi consentiti dalla Legge

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Monale. Responsabile Procedimento: ACCASTO SARA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line