



# COMUNE DI VILLANOVA BIELLESE

✉ Piazza Papa Giovanni Paolo II, 2 - 13877 VILLANOVA BIELLESE

☎ 0161/852188 - FAX 0161 878828 - C.F. 81005730023

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N	6
---	---

**OGGETTO:** Impegno di spesa per affidamento incarico di “Medico competente”- stress da lavoro correlato periodo 01.01.2013- 31.12.2013 Dr. Riccardo Triverio.

L'anno duemilatredici, il giorno 8 del mese di Gennaio nella sede del Comune di Villanova Biellese, il sottoscritto Gianni Bosio, Responsabile del Servizio Personale, giusto decreto nr.2 in data 28.12.2012;

**PREMESSO** che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 in data 22.03.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva conferito al Responsabile del Servizio Personale, formale ed espresso atto d'indirizzo teso alla finalizzazione delle procedure necessarie ad uniformare l'azione amministrativa dell'Ente al dettato del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 ss.mm.ii.;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 ss.mm.ii e particolarmente quanto statuito dalla Sez. V artt. nn. 38...42;

**ASSUNTO** che sono a carico del datore di lavoro i costi relativi ad esami, visite specialistiche che il “Medico Competente” può eventualmente richiedere e la redazione del documento di valutazione stress lavoro-correlato;

**RITENUTO** che per l'anno 2012 questa Amministrazione si era rivolta al Dr. Riccardo Triverio, con studio in Biella, Via Tripoli 16;

**RITENUTO** più che soddisfacente la consulenza svolta dal sopra citato Professionista, ritenendo pertanto di continuare la collaborazione anche per l'anno 2013;

**ESAMINATA**, quindi la nota in data 07.01.2013 con la quale il Dott. Riccardo Triverio, con Studio in Biella, Via Tripoli n. 16, si dichiarava disponibile ad assumere, a favore del Comune di Villanova Biellese, l'incarico teso a svolgere le seguenti prestazioni:

- Visita medica periodica e relativi esami;
- Prestazioni obbligatorie e assunzione di responsabilità medico competente;
- Aggiornamento e conservazione della cartella di rischio;
- Partecipazione alla stesura e firma del documento di valutazione stress lavoro-correlato

Il tutto a fronte di una richiesta economica quantificata, per l'anno 2013 in €.500,00 (fatturazione in esenzione di Iva ai sensi del D.P.R. 633/72 –art.10)

**CONSIDERATO** che l'offerta è economicamente vantaggiosa e che il professionista è ben conosciuto all'Amministrazione Comunale per professionalità e correttezza;

**RILEVATO** che l'incarico professionale è conferito nel rispetto della disciplina prevista dall'art. 3, cc. 55...57, della legge n. 244 del 27/12/2007 (Finanziaria 2008);

**VISTO** altresì il Decreto Legge 25 giugno 2008 , n. 112 recante “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione

Tributaria.” e più specificatamente l’art. 46 “Riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale recante l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**ATTESO** che non sussistono motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all’ oggetto dell’incarico;

**DATO ATTO** che il presente argomento rientra nelle competenze gestionali attribuite ai Responsabili dei Servizi ai sensi delle vigenti disposizioni normative;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 18.08.200. n. 267 ss.mm.ii.;

**ACQUISITO** dal Servizio Finanziario il visto di copertura finanziaria attestante altresì la regolarità contabile della spesa, secondo quanto previsto dal novellato art. 151 comma 4° del T.U.;

**VISTA** la Legge 07 agosto 1990 n. 241 ss.mm.ii.;

**VISTI** lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il Bilancio di previsione per l’esercizio 2013 in corso di redazione;

#### **D E T E R M I N A**

1) **DI CONFERIRE**, in forza delle causali in narrativa esposte, Dott. Riccardo Triverio , con Studio in Biella, Via Tripoli n. 16, l’incarico professionale teso a svolgere le prestazioni sanitarie proprie del “Medico Competente” ai sensi di quanto statuito dalla Sez. V artt. nn. 38...42 D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 ss.mm.ii, per il periodo **01/01/2013 – 31/12/2013** a fronte di una richiesta economica quantificata in € 500,00

2)**DI IMPEGNARE** la totale spesa di **lordi € 500,00** per far fronte a quanto dovuto in relazione alla formalizzazione dell’incarico stesso, imputandola all’Interv. 1.01.02.03 - (cod.140/5) - avente ad oggetto “Prestazione di servizi per il funzionamento degli uffici” del Bilancio di Previsione 2013 in corso di redazione, dove presenta la necessaria disponibilità, dando contestuale atto che la stessa rientra nei limiti specifici per consulenze ed incarichi per l’esercizio;

3)**A norma** dell’articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sindaco e Responsabile del Servizio Personale Gianni Bosio al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

4) **Di dare atto** che la sopra esposta procedura di impegno di spesa viene assunta nel rispetto delle statuizioni di cui all’art.163 comma 3 D.Lgs. 18.8.2000 n.267 ss.mm.ii.;

5) **di dare atto** che il presente affidamento è soggetto al dettato di cui all’art.3 L. 13.08.2010 n.136 il quale al c.1 statuisce che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici debbano utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche;

6)**Di dare altresì** atto che il conto corrente di cui al precedente paragrafo è così individuato:IBAN: IT10T0326844250000943472840

7)**Di dare altresì** atto che in caso di mancato rispetto della sopracitata norma da parte dell’affidatario si procederà, ai sensi di legge, alla risoluzione del rapporto giuridico tra le Parti;

8)**Di dare atto** che il codice CIG per la sopraindicata fornitura è il seguente: **CIG Z250811CC0**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(F.to Gianni Bosio)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Dr. Claudio Michelone, Responsabile del Servizio Economico finanziario del Comune di Villanova Biellese, ai sensi dell'art. 153, D.lgs. 18.8.2000 n. 267 esprime

**PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla presente determinazione di impegno di spesa e

**ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA**

dell'impegno assunto.

Dichiara inoltre che la presente determinazione diviene esecutiva in data odierna ai sensi della richiamata disposizione.

Villanova Biellese, 08.01.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
(F.to Dr.Claudio Michelone)**

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**  
**(art. 9, comma 1, DI 78/2009)**

Il sottoscritto Dr.Claudio Michelone, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta, altresì, la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lettera a) punto 2 d.l. 78/2009).

Villanova Biellese, 08.01.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
(F.to Dr.Claudio Michelone)**

<p>Impegno n. 14</p> <p>Mandato n. _____</p>
--

N 28.rp.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito informatico del Comune di Villanova Biellese all'indirizzo:www.comune.villanovabiellese.bi.it a norma dell'art.32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n.69.

Villanova Biellese,28.01.2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dr.Claudio Michelone)**