COMUNE DI CUCEGLIO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA: SEGRETERIA

N. 1
del
09/01/2024

OGGETTO:	**CONTRIBUTO DESTINATO ALLA SCUOLA PRIMARIA DI CUCEGLIO PER ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA ANNO SCOLASTICO 2023/2024 – IMPEGNO DI SPESA**

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;

- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;

- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cuceglio. Responsabile Procedimento: PESCATORE Oriana (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

OGGETTO:	**CONTRIBUTO DESTINATO ALLA SCUOLA PRIMARIA DI CUCEGLIO PER ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA ANNO SCOLASTICO 2023/2024 – IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la richiesta dell'Istituto Comprensivo di San Giorgio Canavese del 27/10/2023, registrata al protocollo comunale n. 3396 del 27/10/2023 con la quale veniva richiesto un contributo per l'acquisto del materiale di pulizia per la scuola primaria Cuceglio per l'anno scolastico 2023/2024 – esercizio finanziario 2024;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno aderire a tale richiesta, sostenendo, per l'anno scolastico 2023/2024, le spese per l'acquisto del materiale di pulizia per la scuola primaria di questo Comune, non più in forma diretta ma attraverso l'erogazione di contributi da destinarsi alle scuole stesse;

DATO ATTO che il contributo verrà accreditato all'Istituto Comprensivo di San Giorgio Can.se e che lo stesso dovrà rendicontare l'utilizzo dei fondi assegnati per l'anno scolastico 2023/2024;

RICHIAMATO il principio della Contabilità armonizzata in forza del quale la spesa è registrata nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

VISTA la deliberazione C.C. n. 46 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024–2026;

VISTA la deliberazione C.C. n. 47 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024–2026;

VISTA la deliberazione C.C. n. 3 del 19/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art.243 bis del d.lgs. 267/2000;

VISTI:
- gli artt. 107, 147-bis e 183 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016 con particolare riferimento all'art. 36 (contratti sotto soglia);
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 27 del 17/11/2010 e s.m.i.;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

CONSIDERATO che l'adozione del presente atto compete al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che:
- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- con la sottoscrizione della presente determinazione il Responsabile del servizio ha esercitato il controllo di regolarità amministrativa verificando personalmente il rispetto della conformità

dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

- è stato accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del Patto di stabilità interno, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa della parte in conto capitale, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. 78/2009;
- il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario comunicato dal creditore, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;
- di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto (art. 14, commi 2 e 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62).

D E T E R M I N A

1) **Di impegnare,** per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, la somma di € 500,00 quale contributo finanziario destinato all'Istituto Comprensivo di San Giorgio Canavese per l'acquisto del materiale di pulizia per la Scuola Primaria di Cuceglio per l'anno scolastico 2023/2024 – esercizio finanziario 2024;

2) **Di imputare** la spesa complessiva risultante di € 500,00, esigibile nel 2024, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, punto 5.2, nel seguente modo:

C/R	Anno	Imp.	Creditore	Descrizione	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €	CIG
C	2024	1	ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO CANAVESE	CONTRIBUTO DESTINATO ALLA SCUOLA PRIMARIA DI CUCEGLIO PER ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA ANNO SCOLASTICO 2023/2024	04021	1590	1366	8	500,00	==

3) **Di dare atto** inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

A norma dell'art.8 della Legge 241/90, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Sig. IUCULANO MAMAO Antonino e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0124-32012) o posta elettronica (cuceglio@canavese.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to IUCULANO MAMAO Antonino

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cuceglio. Responsabile Procedimento: PESCATORE Oriana (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cuceglio. Responsabile Procedimento: PESCATORE Oriana (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

SERVIZIO FINANZIARIO

	Anno	Imp.		Descrizione	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €	CIG
C	2024	1	ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO CANAVESE	CONTRIBUTO DESTINATO ALLA SCUOLA PRIMARIA DI CUCEGLIO PER ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA ANNO SCOLASTICO 2023/2024	04021	1590	1366	8	500,00	

	Anno	Acc.	Creditore	Descrizione	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
C									

[x]	Parere FAVOREVOLE di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria del presente atto (art. 147-bis D.Lgs. 267/00 e s.m.i.). Se trattasi di liquidazione si attesta altresì la regolarità del presente atto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.
[ ]	NON RILEVA ai fini contabili (art. 153 cc. 4 e 5 D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. A) punto 2) del D.L. n. 78/2009 e s.m.i., attesta che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Li 09/01/2024

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
F.to IUCULANO MAMAO Antonino

==========

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto diviene esecutivo:

[x] per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 c. 4 D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)/apposizione del visto di controllo e riscontro sugli atti di liquidazione in data 09/01/2024.

[ ] in data _____ in quanto priva di rilevanza contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to IUCULANO MAMAO Antonino

==========

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente Determinazione viene pubblicata all' Albo Pretorio virtuale di questo Comune per 15 gg. consecutivi con decorrenza dal 19/01/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr. FASCIO Luca

==========

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì 19/01/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. FASCIO Luca

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cuceglio. Responsabile Procedimento: PESCATORE Oriana (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.