



COMUNE DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 1208 REGISTRO GENERALE DEL 15/11/2012
NUMERO 555 REGISTRO SETTORE DEL 15/11/2012

OGGETTO: Servizi Cimiteriali - Autorizzazione a contrarre per l'affidamento, mediante cottimo fiduciario, dei servizi cimiteriali per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2014 - CIG 4710153D34 - Approvazione documenti di gara

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- il prossimo 31/12/2012 andrà a scadenza l'attuale appalto per la gestione dei servizi cimiteriali comunali;
- si rende necessario assicurare la continuità dei servizi di cui sopra tramite gestione esternalizzata;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 152 del 31/10/2012 esecutiva ai sensi di legge, con la quale fra l'altro:

- si deliberava di proseguire la gestione esternalizzata dei servizi cimiteriali, tramite appalto, per l'ulteriore periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2014;
- si approvava, nelle linee essenziali, lo schema di capitolato speciale d'appalto redatto dal competente ufficio comunale, dando atto che la somma complessiva di € 183.920,00 IVA inclusa trova copertura, all'intervento 4210.15.1 (impegno 368P) per l'anno 2013 e per l'anno 2014;
- si autorizza l'espletamento della gara d'appalto con la procedura negoziata, secondo quanto previsto dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e forniture;

Rilevato che l'ammontare presunto della spesa per i servizi cimiteriali comunali per il periodo 01/01/2013 - 31/12/2014 è di € 152.000,00 IVA esclusa.

Visti lo schema della richiesta d'offerte ed i modelli allegati (modelli A e B), nonché lo schema di contratto pubblico ai sensi dell'art. 9 - comma 4 - del vigente Regolamento Comunale, predisposti dall'ufficio contratti - tutti documenti allegati alla presente determinazione;

Ritenuto pertanto di indire una procedura negoziata ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, con il criterio del massimo ribasso sul prezzo posto a base di gara di € 76.000,00 annui;

Considerato che è in corso di predisposizione l'elenco degli operatori economici per l'acquisizione in economia di beni, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale sopra indicato, e ritenuto di dover trasmettere la richiesta d'offerte a soggetti che hanno presentato istanza d'inserimento nel suddetto, per i servizi in oggetto, nonché a soggetti individuati dall'ufficio di stato civile in base ad indagine di mercato per un totale di n. 6 ditte;

Visti l'art. 11 c. 2 e l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

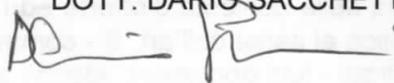
Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

1. Di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 7, del comma 2, del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, da aggiudicarsi con il criterio del massimo ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara di euro 76.000,00 annui, IVA esclusa, come da capitolato speciale d'appalto approvato - nelle linee generali - con la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 152 del 31/10/2012;
2. Di approvare lo schema di richiesta d'offerte con modelli allegati (modello A: Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni; modello B: Offerta economica) e lo schema di contratto - entrambi allegati al presente provvedimento - nonché di approvare in via definitiva il capitolato speciale d'appalto allegato alla deliberazione della Commissione Straordinaria n. 152 del 31/10/2012;
3. Di imputare la somma complessiva di € 183.920,00 come segue:
 - euro 91.960,00 all'intervento 4210.15.1 (prenotazione contabile n. 368) per l'anno 2013;
 - euro 91.960,00 all'intervento 4210.15.1 (prenotazione contabile n. 368) per l'anno 2014;
4. Di impegnare inoltre la somma di euro 225,00 quale contribuzione all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, come risulta da dettaglio di gara riferito al CIG 4710153D34, imputando la relativa spesa al capitolo 4210.15.1 impegno 1681;
5. Di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marina Ramoino, funzionario preposto al servizio stato civile e cimiteri;
6. Di demandare all'ufficio contratti gli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di gara ed al controllo e verifica sui requisiti dell'aggiudicatario provvisorio, così come previsti dalle leggi vigenti;
7. Di stabilire che il contratto con la ditta che risulterà aggiudicataria definitiva - a seguito di determinazione del dirigente del settore - verrà stipulato con atto pubblico, sulla base della bozza all'uopo redatta dal competente ufficio contratti, che viene a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La presente determinazione viene conservata in originale dall'Ufficio Segreteria e trasmessa in copia all'Ufficio di Stato Civile, al Settore Finanziario, al Responsabile del Procedimento, all'Ufficio Contratti ed all'Ufficio Messaggi nelle forme previste per la pubblicazione all'albo pretorio informatico.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. DARIO SACCHETTI

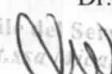


=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera li 21.11.12

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Dr. Dario Sacchetti

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.  Tani

COMUNE DI BORDIGHERA (IM)

Ufficio legale e contratti

Via XX Settembre, 32 - cap 18012 - tel. 0184 272209 - fax 0184 260144 - sito internet www.bordighera.it

Protocollo n. _____

Bordighera, _____

Trasmissione a mezzo

PEC _____

Spett.le ditta

e, p.c.

Al Responsabile unico del procedimento
Dott.ssa Marina RAMOINO
S E D E

OGGETTO: Appalto per i servizi cimiteriali – Periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2014 - Acquisizione del servizio mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs n. 163/2006 e del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori - CIG 4710153D34 – **RICHIESTA D'OFFERTA.**

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Modello "A" – richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni;
- Modello "B" – offerta economica;
- schema di contratto.

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione della Commissione Straordinaria n. 152 del 31/10/2012 con la quale è stata avviata nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, con approvazione – nei contenuti essenziali - del relativo capitolato speciale d'appalto;
- determinazione dirigenziale del settore amministrativo n. 1208/RG del 15/11/2012 con la quale è stato disposto di procedere all'affidamento dei servizi in oggetto, secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, tramite procedura negoziata,

codesta ditta è invitata, se interessata, **a partecipare alla gara** d'appalto in oggetto, da espletarsi con le **modalità ed alle condizioni** tutte previste nell'allegato capitolato speciale d'appalto, nonché con le modalità e condizioni di seguito specificate.

SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO =====

1. DESCRIZIONE SOMMARIA E LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Bordighera: cimiteri del capoluogo, della frazione Sasso, della frazione Borghetto San Niccolò – Servizi cimiteriali, comprendenti: tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, ricognizioni, traslazioni di salme, ricevimento salme, assistenza dispersione ceneri; attività amministrative connesse; apertura e chiusura, custodia, pulizia e manutenzione dei cimiteri.

2. IMPORTO DELL'APPALTO

(Allegato n. 1 alla determinazione del settore amministrativo n. 1208/RG del 15/11/2012)

L'importo annuo dell'appalto - a corpo - a base di gara: **euro 76.000,00**, al netto di IVA (euro 152.000,00 al netto di IVA, per i due anni del servizio).

All'aggiudicatario verranno corrisposti, oltre all'importo (rate mensili) d'aggiudicazione, gli eventuali corrispettivi per gli eventuali servizi specifici aggiuntivi previsti all'articolo 14 del capitolato speciale d'appalto. Non sono previsti rischi da interferenza, né relativi oneri e costi.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Periodo 1° gennaio 2013 – 31 dicembre 2014.

L'appaltatore è tenuto alla prosecuzione del servizio, oltre il termine contrattuale, alle medesime condizioni e sino ad un massimo di ulteriori 90 giorni, nelle more dello svolgimento delle procedure di nuova gara d'appalto.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A) Requisiti di ordine generale:

sono ammessi alla gara, avendone i requisiti di **idoneità professionale** (iscrizione alla Camera di commercio per attività di servizi cimiteriali) e di **ordine generale** (articolo 38 decreto legislativo 163/2006):

- i soggetti individuati dagli articoli 34 e 37 - comma 8, del decreto legislativo 163/2006;
- le imprese stabilite negli altri stati UE, alle condizioni previste dall'articolo 47 decreto legislativo 163/2006.

Sono esclusi dalla gara i soggetti che si trovino nelle situazioni di incompatibilità o divieto previsti dagli articoli 36, 37 e 38 del D.Lgs.163/2006.

Attenzione: Non sono ammesse alla gara le ditte di onoranze funebri.

B) Requisiti tecnico professionali (minimi):

1) avere svolto, nel quinquennio 2008 - 2012, servizi cimiteriali a favore di 1 (uno) ente pubblico della durata minima di 2 (due) anni consecutivi, di importo complessivamente non inferiore a quello posto a base del presente appalto, con buon esito. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il requisito dev'essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

5. MODALITA' DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- Procedura negoziata (art. 125 del D.Lgs n. 163/2006; regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia);
- **Aggiudicazione al prezzo più basso** (maggior ribasso unico da applicarsi sull'importo annuo a base di gara di euro 76.000,00, nonché sui corrispettivi per eventuali ulteriori singoli interventi ai sensi dell'articolo 14 del capitolato speciale d'appalto).

6. CAUZIONI E GARANZIE

- Cauzioni definitiva, ai sensi di legge;
- Polizza di responsabilità civile verso terzi, in conseguenza del servizio in oggetto, con massimale non inferiore ad euro 1.500.000,00.

7. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Servizi finanziati con fondi del bilancio comunale.

Il pagamento verrà corrisposto secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'appalto.

8. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Trasmesso via PEC con la presente richiesta d'offerta.

SEZIONE 2^A - DOCUMENTI E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA =====

Documenti necessari per la partecipazione alla gara:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

in bollo, con le **DICHIARAZIONI** previste nel modello "A" allegato, **sottoscritta (a pena d'esclusione)** dal

(Allegato n. 1 alla determinazione del settore amministrativo n. 1208/RG del 15/11/2012)

legale rappresentante o procuratore, allegando copia anche informale di **documento di identità** del sottoscrittore.

ATTENZIONE: Si consiglia, per la domanda di partecipazione alla gara, e relative dichiarazioni, di **utilizzare il modello allegato**, debitamente compilato, sottoscritto (a pena d'esclusione), ed accompagnato da documento di identità del sottoscrittore.
Per le costituenti riunioni d'impresa (articolo 37 - comma 12 - decreto legislativo 12/04/2006, n. 163) ciascuna ditta compila e sottoscrive il proprio modello di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni. Nel caso in cui il concorrente non intenda utilizzare tale modello, è necessario che presenti comunque tutte le dichiarazioni che in esso sono richieste.

2) RICEVUTA DELLA CONTRIBUZIONE

di **euro 20,00** a favore dell'**Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici**, ai sensi ed alle condizioni della deliberazione dell'Autorità in data 21/12/2011 ed istruzioni operative in vigore dal 01/01/2011 (vedi sito internet Autorità - Contributi in sede di gara www.autoritalavoripubblici.it)

3) OFFERTA ECONOMICA

in bollo, sottoscritta (a pena d'esclusione) dal legale rappresentante o procuratore (vedi Modello B allegato), oppure, nel caso di costituenti riunioni d'impresa dal legale rappresentante o procuratore di tutte le ditte partecipanti.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del **RIBASSO UNICO IN PERCENTUALE (massimo 2 cifre dopo la virgola) SUL PREZZO ANNUO A BASE DI GARA (euro 76.000,00)** da specificarsi sia in cifre sia in lettere.

L'**offerta** dovrà essere **inserita in apposita busta debitamente chiusa**.

La busta, con la dicitura "**Offerta Economica**", sarà a sua volta inserita nel plico contenente anche gli altri documenti di gara.

Sono **ammesse solo offerte in ribasso**.

L'offerta economica avrà validità di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

NON SONO AMMESSE offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

In caso di un'unica offerta valida, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a proprio insindacabile giudizio.

Nel caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa, l'amministrazione si riserva la facoltà di valutarne la congruità, richiedendo giustificazioni al concorrente, in conformità ai principi degli articoli 87 - 88 del decreto legislativo 163/2006.

In caso di OFFERTE UGUALI si procederà mediante sorteggio.

Quando nell'offerta vi sia **DISCORDANZA FRA IL NUMERO IN CIFRE E QUELLO IN LETTERE**, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

SEZIONE 3^ - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE =====

TUTTI I DOCUMENTI indicati nella precedente sezione 2^ (compresa l'offerta economica), dovranno essere **CONTENUTI** in un **PLICO** debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura con indicazione idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: "**documenti ed offerta per la gara d'appalto per SERVIZI CIMITERIALI**", che dovrà **pervenire - debitamente chiuso - al protocollo** del comune, anche mediante consegna diretta, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10/12/2012 (A PENA D'ESCLUSIONE)**).

Resta inteso che il **recapito** del plico rimane **ad esclusivo rischio del mittente**, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile, ovvero non pervenga debitamente chiuso.

SEZIONE 4^ - AGGIUDICAZIONE =====

L'appalto sarà **AGGIUDICATO** al concorrente che avrà offerto il **MAGGIOR RIBASSO UNICO PERCENTUALE (massimo 2 cifre dopo la virgola) SUL PREZZO ANNUO POSTO A BASE DI GARA (euro 76.000,00)**.

Sono ammesse solo offerte in ribasso.

L'offerta economica avrà validità di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

NON SONO AMMESSE offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

In caso di un'unica offerta valida, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a proprio insindacabile giudizio.

Nel caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa, l'amministrazione si riserva la facoltà di valutarne la congruità, richiedendo giustificazioni al concorrente, in conformità ai principi degli articoli 87 - 88 del decreto legislativo 163/2006.

In caso di OFFERTE UGUALI si procederà mediante sorteggio.

Quando nell'offerta vi sia DISCORDANZA FRA IL NUMERO IN CIFRE E QUELLO IN LETTERE, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

SEZIONE 5^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO =====

La presentazione dell'offerta vincola l'impresa aggiudicataria, mentre per il comune le risultanze della procedura di gara non saranno obbligatorie e vincolanti sino all'aggiudicazione definitiva.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto d'appalto (previsto ai sensi del regolamento comunale dei contratti, in forma pubblica amministrativa) questo comune inviterà l'impresa aggiudicataria a:

- costituire cauzione definitiva;
- depositare le spese di contratto, di registro ed accessorie, a carico della ditta aggiudicataria;
- produrre ogni documentazione necessaria ai fini dell'appalto.

Ove, nel termine fissato dal suddetto invito, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata per la stipulazione del contratto nel giorno stabilito, questo comune avrà la facoltà di ritenere come per non avvenuta l'aggiudicazione ed aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

SEZIONE 6^ - RIFERIMENTI NORMATIVI =====

L'appalto concerne servizi elencati nell'allegato II B al decreto legislativo 12/04/2006 n. 163, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del medesimo testo legislativo. L'appalto è pertanto regolamentato dalla lex specialis di gara (capitolato, bando, disciplinare ed allegati), nonché dal testo normativo soprarichiamato, se ed in quanto previsto.

oooooooooooooooooooooooooooo

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera invito, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia.

Si informa che il Responsabile unico del procedimento (RUP) per l'appalto in oggetto è:

Dott.ssa Marina Ramoino

Ufficio Stato Civile - cimiteri

e-mail: statocivile@bordighera.it

Tel. 0184 272473

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Marina Ramoino

(Allegato n. 2 alla determinazione del settore amministrativo n. 1208/RG del 15/11/2012)

Modello A – Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni

**Applicare marca da bollo
da euro 14,62**

AL COMUNE DI BORDIGHERA (IM)

OGGETTO: **gara d'appalto per l'affidamento dei servizi cimiteriali – Periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2014** – CIG 4710153D34

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____,

residente in _____

via _____ n _____

in qualità di (*indicare la qualifica di rappresentanza*) _____

ed in nome e per conto della ditta _____

con sede in _____

via _____ n _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

telefono _____ fax _____

PEC _____

CHIEDE di partecipare alla gara d'appalto in oggetto

E DICHIARA

(ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

ATTENZIONE:

Quanto di seguito riportato **in carattere corsivo** costituisce **nota esplicativa**. Quanto di seguito riportato in **carattere normale** costituisce **dichiarazione** del concorrente.

Le dichiarazioni del concorrente sono tutte ritenute necessarie per l'ammissione alla gara; in caso di loro mancanza, incompletezza o non chiarezza, il concorrente potrà essere chiamato a regolarizzare in tempi brevi la propria dichiarazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006. In caso di mancato riscontro - nei tempi previsti - alla richiesta di chiarimenti, il concorrente verrà **escluso**.

**CON RIFERIMENTO AI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE
DELLA DITTA RAPPRESENTATA**

A) che la ditta rappresentata è iscritta alla **Camera di Commercio** della Provincia di _____, numero d'iscrizione _____, per **attività di servizi cimiteriali**; (*si consiglia di allegare copia del certificato di vigenza presso la C.C.I.A.A. di competenza, con nulla osta antimafia*)

B) di aver svolto, nel quinquennio 2008 – 2012, i seguenti servizi cimiteriali, senza contestazioni per inadempienze con grave negligenza o malafede
(descrivere quanti servizi necessitano per raggiungere il requisito minimo)

Oggetto del servizio 1: _____

Committente: _____

Durata : _____

Importo del servizio : _____

Oggetto del servizio 2: _____

Committente: _____

Durata : _____

Importo del servizio : _____

Oggetto del servizio 3: _____

Committente: _____

Durata : _____

Importo del servizio : _____

CON RIFERIMENTO AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE

C) che gli altri soggetti, oltre allo scrivente, che siano **rappresentanti o direttori tecnici o socio unico persona fisica o socio di maggioranza** (per le società di persone o capitali o consorzio con meno di quattro soci), **compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data della richiesta d'offerte sono i seguenti:

nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____

via e numero _____

indicare il titolo di rappresentanza/direttore tecnico/socio unico/socio di maggioranza: _____

nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____

via e numero _____

indicare il titolo di rappresentanza/direttore tecnico/socio unico/socio di maggioranza: _____

nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____

via e numero _____

indicare il titolo di rappresentanza/direttore tecnico/socio unico/socio di maggioranza: _____



nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____
via e numero _____
indicare il titolo di rappresentanza/direttore tecnico/socio unico/socio di maggioranza: _____

nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____
via e numero _____
indicare il titolo di rappresentanza/direttore tecnico/socio unico/socio di maggioranza: _____

nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____
via e numero _____
indicare il titolo di rappresentanza/direttore tecnico/socio unico/socio di maggioranza: _____

D) che la ditta rappresentata è **in regola con la normativa "antimafia"**, ai fini dell'articolo 10 della legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.;

E) che **non sussiste a proprio carico ed a carico della ditta rappresentata, nonché a carico degli altri soggetti sopra indicati** (rappresentanti, direttori tecnici, socio unico, socio di maggioranza, ivi compresi i cessati dalla carica nell'anno precedente) **alcuna delle cause d'esclusione** dalle gare previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - l) - m) - m-bis) - m-ter) - m-quater) del D.Lgs. 163/2006;

F) di **NON TROVARSI** in alcuna **situazione di controllo** di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero, in alternativa (eliminare/barrare le dichiarazioni alternative che non ricorrono)

di **NON ESSERE a conoscenza** della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto allo stesso concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero, in alternativa (eliminare/barrare le dichiarazioni alternative che non ricorrono)

di **ESSERE a conoscenza** della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto allo stesso concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

G) che **a proprio carico, ed a carico degli altri soggetti sopra indicati** (rappresentanti, direttori tecnici, socio unico, socio di maggioranza, ivi compresi i cessati dalla carica nell'anno precedente) **SONO STATE PRONUNCIATE le seguenti condanne penali definitive** (condanne passate in giudicato; decreti penali irrevocabili; sentenze di applicazione della pena su richiesta ex art 444 del c.p.p.), **comprese quelle col beneficio della non menzione**
(indicare - se ve ne sono - TUTTE le condanne

ATTENZIONE: Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti, relative agli altri soggetti (rappresentanti, direttori tecnici, socio unico, socio di maggioranza, ivi compresi i cessati dalla carica nell'anno precedente), che il soggetto dichiarante non possa o non intenda fare, devono necessariamente essere rese dai medesimi altri soggetti.

INOLTRE DICHIARA

H) di aver esaminato il **capitolato speciale d'appalto**, di essersi recati sul **luogo di esecuzione dei servizi**, di aver preso conoscenza delle **condizioni** locali, nonché di tutte le **circostanze** generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi, e di aver giudicato **l'appalto realizzabile, il prezzo a base di gara remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;**

I) di **accettare, senza condizione o riserva alcuna, l'appalto** secondo le modalità, norme ed oneri tutti previsti nel capitolato speciale d'appalto e nella richiesta d'offerte e suoi allegati;

(e, **in caso di** CONSORZI STABILI, CONSORZI fra SOCIETA' COOPERATIVE, CONSORZI fra IMPRESE ARTIGIANE):

L) che il consorzio concorre per il seguente consorziato – esecutore dei servizi:

(e, **in caso di** RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE, CONSORZI ORDINARI, ANCORA DA COSTITUIRE)

M.1) che la ditta intende partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo con le seguenti ditte:

M.2) che la ditta eseguirà la seguente parte del servizio _____

M.3) che il mandatario designato capogruppo dell'ATI/CONSORZIO è la ditta _____

M.4) che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

ATTENZIONE

Per le costituende riunioni d'impresa (articolo 37 - comma 12 - decreto legislativo 12/04/2006, n. 163) ciascuna ditta compila e sottoscrive il proprio modello di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni. Nel caso in cui il concorrente non intenda utilizzare tale modello, è necessario che presenti comunque tutte le dichiarazioni che in esso sono richieste.

_____ il _____
(luogo) (data)

FIRMA

(si allega copia di documento d'identità)

(Allegato n. 3 alla determinazione del settore amministrativo n. 1208/RG del 15/11/2012)

Modello B – Offerta Economica

**Applicare marca da bollo
da euro 14,62**

AL COMUNE DI BORDIGHERA (IM)

OGGETTO: **gara d'appalto per l'affidamento dei servizi cimiteriali – Periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2014 – CIG 4710153D34**

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____,

in nome e per conto della ditta _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

relativamente alla gara in oggetto, in relazione all'entità ed alle modalità dei servizi e valutati gli oneri contrattuali a cui dovrà sottostare:

OFFRE

uno sconto percentuale del _____ % (diconsi _____ per cento)
(in cifre) (in lettere)

sul **prezzo annuo a base di gara di euro 76.000,00** (settantaseimila/00),
nonché sui corrispettivi per eventuali ulteriori singoli interventi ai sensi dell'articolo 14 del capitolato speciale d'appalto.

_____ il _____
(luogo) (data)

FIRMA

N.B.: In caso di associazioni temporanee d'impresa non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le associate.



COMUNE DI BORDIGHERA (IM)

Repertorio n. _____

APPALTO DEI SERVIZI DI _____ (CIG _____)

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

L'anno duemila _____, il giorno _____ del mese di _____ (____/____/20____), =====

in Bordighera (Im), nel mio ufficio, nella sede comunale di Via XX Settembre

n. 32, davanti a me dottoressa Concetta TORTORICI, segretario generale del

Comune di Bordighera, autorizzato a rogare atti in forma pubblica

amministrativa nell'interesse del Comune medesimo, sono comparsi i signori:

===== da una parte =====

_____, nato a _____ (____) il _____, domiciliato per il

presente atto presso la sede dell'ente che rappresenta, che qui interviene in

nome e per conto del Comune di Bordighera (codice fiscale 00081170086), in

esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____/RG del _____

===== dall'altra parte =====

_____, nato a _____ (____) il _____, che qui interviene in qualità

di legale rappresentante della ditta _____, con sede in _____ (____) -

Via _____ n. _____, munita di codice fiscale e numero d'iscrizione al

Registro delle imprese presso la Camera di commercio di _____: n.

_____, domiciliato, ai fini del presente atto, presso la sede della ditta che

rappresenta. =====

I predetti signori, della cui identità personale io segretario rogante sono certo,

senza l'assistenza dei testimoni per concorde rinuncia delle parti e con il mio



consenso, mi richiedono di ricevere il presente atto. =====

===== PREMESSO =====

- che con deliberazione della Commissione Straordinaria n. ___ del _____ veniva approvato lo schema di capitolato speciale d'appalto dei servizi in oggetto, predisposto da _____, stabilendo altresì l'avvio della procedura di gara a cottimo fiduciario, in conformità al Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori; =====
- che con determinazione del settore _____ n. _____ del _____ veniva indetta procedura negoziata per il servizio in oggetto - con contestuale approvazione dei documenti di gara e dello schema di contratto - e demandato all'ufficio contratti l'espletamento della procedura in oggetto; =====
- che con provvedimento dirigenziale n. _____/RG del _____ - a seguito di procedura negoziata esperita ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 ed ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori - i predetti servizi venivano aggiudicati, con criterio del prezzo più basso, all'impresa _____ con sede in _____ () - Via _____ n. _____, che ha offerto il ribasso unico percentuale di ___%; =====
- che ai fini della legge n. 575/1965 e ss.mm. ed i., nonché del D.P.R. n. 252/1998, nulla osta a carico dei soggetti controllati, così come risulta in calce al Certificato del Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. di _____ emesso in data _____; =====
- che in data _____, con nota protocollo n. _____, è stata effettuata richiesta di informazioni antimafia alla Prefettura di _____, in base al combinato disposto degli articoli 100 del D.Lgs. 159/2011 e articolo 10 del D.P.R. 252/1998; =====
- che, stante l'urgenza per _____, si è proceduto immediatamente

all'esecuzione del servizio, a norma e secondo quanto disposto dall'articolo 11
comma 2 e 3 del citato D.P.R. 252/1998; =====

- che tutti i documenti sopra specificati, conosciuti e qui integralmente
richiamati, sono conservati agli atti del Comune di Bordighera. =====

Tutto ciò premesso e confermato ed a far parte integrante e sostanziale del
presente atto, tra le parti come sopra costituite =====

===== TUTTO QUANTO PREMESSO E CONFERMATO =====

le parti, come sopra costituite e rappresentate, convengono e stipulano quanto
segue: =====

ART. 1 – OGGETTO =====

Il Comune di Bordighera, come sopra rappresentato, affida alla ditta
_____ che, in persona del signor _____, accetta, l'appalto per i
SERVIZI DI _____ alle
condizioni previste, oltre che nel presente contratto: =====

- nel capitolato speciale d'appalto redatto da _____, approvato nelle linee
generali con deliberazione della Commissione Straordinaria n. __ del _____ e
specificatamente sottoscritto dalla ditta aggiudicataria; =====

- nella richiesta di offerta agli atti protocollo n. _____ del _____; =====

- nell'offerta presentata dalla ditta, acquisita al protocollo generale dell'ente con
il n. ____ del _____ e conservata agli atti dell'ufficio contratti del Comune di
Bordighera; =====

- nella determinazione del settore ____ n. ____ /RG del _____ con la quale
veniva approvata l'aggiudicazione definitiva dell'appalto in oggetto alla ditta
_____ ; =====

documenti tutti, conservati agli atti del Comune, che l'appaltatore ha siglato e



dichiara di specificatamente conoscere ed approvare e che qui si intendono integralmente richiamati.=====

ART. 2 – DURATA =====

L'appalto in oggetto ha durata complessiva dal _____ al _____. =====

ART. 3 – CORRISPETTIVO =====

Il corrispettivo dovuto per il presente contratto ammonta a **complessivi euro** _____, al netto di IVA risultanti dal ribasso del ____% offerto sull'importo a base di gara di euro _____. =====

Nel caso in cui le informazioni antimafia ex articolo 10 del D.P.R. 252/1998 dovessero contenere elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, l'amministrazione avrà facoltà di recedere dal presente contratto, fatto salvo il pagamento di quanto eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite ex art. 11 commi 2 e 3 del succitato D.P.R. 252/1998. =====

ART. 4 – CAUZIONI =====

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, l'appaltatore presta cauzione a mezzo polizza fidejussoria n. _____ in data _____ della compagnia _____ di _____, agenzia di _____, per un importo di euro _____. =====

Inoltre l'appaltatore - ai sensi dell'articolo __ del capitolato speciale d'appalto - presenta polizza di responsabilità civile n. _____ emessa in data _____ dalla _____ di _____, agenzia di _____, per danni a terzi, connessi all'esecuzione del servizio con massimale di euro _____. =====

ART. 5 – SPESE CONTRATTUALI =====

Tutte le spese ed i diritti inerenti e conseguenti il presente atto e la sua

registrazione sono a carico dell'impresa appaltatrice. =====

ART. 6 – ONERI FISCALI =====

Ai fini fiscali le parti dichiarano che le prestazioni tutte previste nel presente atto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, pertanto chiedono la registrazione dell'atto medesimo a tassa fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, numero 131. =====

ART. 7 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE PER LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI =====

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. =

ART. 8 – ELEZIONE FORO =====

Per qualunque controversia sorga in dipendenza della interpretazione o esecuzione del presente contratto è competente il foro di Sanremo. =====

Richiesto io segretario rogante ho ricevuto il presente atto che ho letto ai signori componenti i quali, dietro mia interpellanza, lo dichiarano conforme alla loro volontà. =====

Il presente atto, scritto con mezzo elettronico da persona di mia fiducia, occupa – con le firme - numero ____ fogli su ____ facciate scritte - di cui la ____ fino a qui. =====

Firmato, in originale: =====

_____ (per _____) _____

_____ (per il Comune di Bordighera) _____

Concetta Tortorici (segretario rogante) _____

Le parti, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, approvano espressamente le



clausole contenute negli articoli 3 (corrispettivo), articolo 7 (obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari) ed articolo 8 (elezione foro) del presente contratto. =====

Letto, confermato e sottoscritto =====

_____ (per _____) _____

_____ (per il Comune di Bordighera) _____

Concetta Tortorici (segretario rogante) _____