



COMUNE DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

LIQUIDAZIONE N. 9 DEL 26/03/2013

UFFICIO SEGRETERIA

OGGETTO: FORNITURA MATERIALE TIPOGRAFICO NECESSARIO PER ESIGENZE
ISTITUZIONALI DELL'ENTE – MANIFESTI AUTOCOMPOSTAGGIO – LIQUIDAZIONE
FATTURA DITTA AFFIDATARIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la fattura n. 367 del 31/07/2012, acquisita al protocollo dell'Ente con n.17917/2012 del 8/08/2012, di Euro 72,60 - IVA compresa - emessa da Tipolitografia GRAFICOLOR, corrente in Arma di Taggia, Regione Prati, 88, relativa alla fornitura di n. 20 manifesti cm 70x100 in materia di Autocompostaggio, necessari alle esigenze istituzionali dell'Ente anno 2012;

Accertata la regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC) n. prot. 22624977 rilasciato dall'INAIL in data 17/01/2013 e acquisito al protocollo dell'Ente con n. 1734 del 23/01/2013, relativo ai rapporti del suddetto fornitore/soggetto creditore con il proprio personale dipendente;

Rilevato che non si deve procedere all'accertamento sulla regolarità dei trattamenti retributivi, come previsto dall'art. 7 del Protocollo per lo Sviluppo della Legalità e la Trasparenza degli Appalti Pubblici sottoscritto con la Prefettura di Imperia il 24/10/2011, considerato che il contenuto del succitato art. 7 non è riportato nel contratto cui si riferisce la fattura di cui sopra;

Verificato che rispetto al suddetto soggetto creditore è stata acquisita l'informativa antimafia alla Prefettura competente attestante l'insussistenza di cause ostative o interdittive;

Dato atto che è stato regolarmente acquisito il seguente codice relativo alla pratica in oggetto:

- "Codice identificativo gare (C.I.G.): n. Z7703D4833;

Rilevato che la sopra richiamata fattura si riferisce alla fornitura autorizzata con determinazione n. 642/291 R.G. del 7/06/2012 e al relativo impegno di spesa n. 858 res, assunto sull'intervento del redigendo bilancio di previsione 2013 n. 130.25.1;

Accertata la regolarità delle prestazioni oggetto di fatturazione nonché la loro corrispondenza a quanto richiesto dal Comune e previsto nella determinazione sopra richiamata e nel relativo contratto;

Preso atto che occorre dare immediata attuazione agli adempimenti di pubblicazione informatica di cui al decreto legge n. 83/2012, convertito dalla legge n. 134/2012, detta "Amministrazione aperta";

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della somma di cui sopra, certa e liquida;

Visto l'articolo 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

LIQUIDA

a favore di Tipolitografia GRAFICOLOR, corrente in Arma di Taggia, regione Prati, 88, la somma di € 72,60 - IVA inclusa - relativa alla fornitura di n. 20 manifesti cm 70x100 in materia di Autocompostaggio, necessari alle esigenze istituzionali dell'Ente anno 2012, giusta fattura n. 367 del 31/07/2012, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 17917/2012 del 08/08/2012, con imputazione sull'impegno di spesa n. 858 res, assunto sull'intervento di bilancio n. 130.25.1, del redigendo bilancio di previsione 2013.

PROVVEDE

all'immediata attuazione degli adempimenti di cui all'articolo 18 della legge n. 134/2012.

Bordighera, 26 marzo 2013

Il responsabile del procedimento
dott.ssa Monica Veziano



Visto l'atto di liquidazione di cui sopra, effettuati i necessari controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali si dispone l'emissione dei corrispondenti mandati di pagamento.

Bordighera, 25.03.13

Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Micaela Toni

