



COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE
Città Metropolitana di Torino

COPIA ALBO

DETERMINAZIONE

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

N. GEN. 45 DEL 13/03/2024
N. SERV. 5 DEL 13/03/2024

OGGETTO: SPESE PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO VERBALI PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE. DETERMINAZIONE DELLE SPETTANZE DA PARTE DEI COMUNI COSTITUENTI L'UFFICIO VERBALI UNICO PER IL PERIODO GENNAIO 2024.

IL RESPONSABILE

Premessa la legittimazione all'assunzione del presente atto ai sensi:

1. del decreto sindacale n° 4 del 28/03/2023 con il quale Valentina SANMARTINO è stata nominata responsabile del Settore Polizia Municipale, Protezione Civile, Segnaletica, Commercio su Aree Pubbliche con le competenze gestionali anche di rilevanza esterna, di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
2. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 21/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione unico per il triennio 2024/2026;
3. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026, ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. 118/2011;
4. la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il PEG per gli esercizi 2024/2026.

Vista la convenzione per l'esercizio in forma associata della Funzione di Polizia Locale, Amministrativa, Annonaria, Circolazione Stradale e servizi connessi ed in particolare l'articolo 2, comma 2, lett. c) in merito alla gestione dell'ufficio verbali ed alla conduzione dello stesso con sistema di centralizzazione nel Comando dell'Ente Capofila tramite gestione diretta e coordinata;

Tenuto conto che:

- A far data dal giorno 1° novembre 2021 l'ufficio verbali è gestito in modalità diretta dal Comune di None, capofila del servizio in convenzione, il quale sostiene i costi per la gestione dell'intera infrastruttura (struttura informatica, licenza per software ufficio verbali, accesso alle banche dati, personale impiegato, spese di spedizione dei verbali, trasferimento archivi in cloud), più specificamente:
 - a. Spese postali per la spedizione degli atti, anticipate dal Comune di None al costo fatturato da Poste Italiane S.p.A. al valore di € 11,22 ad atto spedito (pertanto da imputare in modo direttamente proporzionale agli atti spediti);
 - b. Valore della risorsa umana: € 35.025,17 annuali (da imputare per il periodo in esame e proporzionalmente agli atti spediti);
 - c. Licenza software ufficio verbali: € 750,00 oltre IVA mensili (da imputare per il periodo in esame e proporzionalmente agli atti spediti);
 - d. Stampa verbali: € 1,50 ad atto oltre IVA (da imputare per il periodo in esame e proporzionalmente agli atti spediti);
 - e. Visti i consuntivi di spesa forniti dall'ufficio personale del Comune di None per il periodo annuale 2023 relativamente alla risorsa Umana operante nell'Ufficio Verbali

si richiedono i relativi conguagli per la spesa realmente sostenuta come da ultima colonna della tabella sottostante;

Visti pertanto i costi di gestione di tale ufficio, così riepilogati:

	Atti lavorati	Spese postali	Licenza gestione ufficio verbali (€ 915,00 mese)	Stampa (€ 1,83 atto)	Totale	Risorsa umana ufficio verbali (€ 35.025,17 annui)	Conguaglio 2023 per spesa risorse umane realmente sostenute
Candiolo	195	2.193,15	219,46	356,85	2.769,46	700,07	295,10
Castagnole P.te	78	876,65	87,79	142,74	1.107,18	280,03	570,67
None	304	3.419,30	342,14	556,32	4.317,76	1.091,40	1.697,51
Piobesi T.se	143	1.608,15	160,94	261,69	2.030,78	513,39	804,34
Scalenghe	90	1.020,75	101,29	164,7	1.286,74	323,11	661,76
Virle P.te	3	33,86	3,38	5,49	42,73	10,77	229,63
TOTALE	813	9.152	915	1.488	11.554,65	2.918,76	4.259,01

Per il Comune di Castagnole Piemonte ammontanti ad € 1.957,88;

Ravvisata **non necessaria** l'acquisizione del CIG;

Tutto ciò considerato

DETERMINA

- Di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di competenza del Comune di Castagnole Piemonte per la gestione dell'ufficio verbali, compresa la spesa del personale, relativamente al mese di gennaio 2024, quantificata in € 1.957,88;
- Di imputare la spesa complessiva di € 1.957,88 imputando la spesa Capitolo 436 del Bilancio di Previsione 2024/2026 - P.E.G 2024;
- Di autorizzazione l'Ufficio finanziario al trasferimento della suddetta somma al Comune di None.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to: Cognome / Nome

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: SANMARTINO Valentina

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

FAVOREVOLE

(art. 147 bis D. Lgs.267/2000 introdotto dall'art. 3, c. 1, lett. d), Legge n. 213 del 2012 – Regolamento Comunale Controlli Interni)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: SANMARTINO Valentina

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

(art. 147 bis D. Lgs.267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012– Regolamento Comunale Controlli Interni)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: TUNINETTI Antonella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata, per la durata di quindici giorni all'Albo Pretorio on line di questo Comune con decorrenza dal 14/03/2024.

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Castagnole Piemonte, li 14/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SANMARTINO Valentina