

Copia Albo



COMUNE DI CARPASIO

PROVINCIA DI IM

**DETERMINAZIONE
SERVIZI GENERALI
N. 6 DEL 14/01/2013
N.6 DEL14/01/2013**

OGGETTO:

affidamento incarico al Tecnico Geom Le Rose Diego per l' ufficio tecnico comunale periodo 01/01/2013-30/06/2013- impegno di spesa

L'anno duemilatredici del mese di gennaio del giorno quattordici nel proprio ufficio,

ULTERIORI ADEMPIMENTI	
IMPEGNO N.	DEL
MAND N.	DEL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la legge 15-05-1997 n. 127 e succ.ve modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto “Misure urgenti per lo snellimento dell’ attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo detta che sono state introdotte tra l’ altro , nuove disposizioni in materia di personale ;

RILEVATO che è necessario procedere all’ organizzazione degli uffici e dei Servizi attribuendo al personale dipendente i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’ organo politico ;

EVIDENZIATA la necessità che il Comune , per i compiti di cui alla lettera f) art 6 comma 2 della Legge 127/1997 , operi con incarico esterno ai sensi del comma 5 bis dell’ Art 6 della medesima legge , in considerazione del fatto che la dotazione organica dell’ Ente non prevede la figura corrispondente a tali funzioni nè risulta possibile , al momento garantire, altrimenti, i relativi adempimenti ;

CONSIDERATO che per i compiti in materia di edilizia ed urbanistica occorre affidare incarico esterno ad un tecnico competente ed esperto in materia per il periodo dal 01/01/2013 al 30/06/2013

VISTA la D.G.C. n. 59/2013 dichiarata immediatamente eseguibile di affidamento dell’ incarico

VISTO ed ESAMINATO il disciplinare di incarico presentato dal professionista Geom Le Rose Diego corrente in Taggia ,Via Marina 7 , in questione che consta di n. 6 artt e che fa parte integrale e sostanziale di questo atto ,con il quale si stipula che il Comune di Carpasio affida al professionista-che avendo dato la propria disponibilità accetta il seguente incarico :

1. Presenza con mansioni di sportello per il pubblico:

- una volta ogni 15 giorni il giovedì
 - collaborazione per planimetrie e modulistica piccole pratiche tecniche del Comune
 - l’espletamento dei seguenti compiti ed adempimenti istruttori in materia di edilizia ed urbanistica qui di seguito elencate a titolo esemplificativo
- ❖ Istruzione pratiche edilizie private per rilascio concessioni ed autorizzazioni edilizie;
 - ❖ Sopralluoghi tecnici e rilascio delle abitabilità ed agibilità;
 - ❖ Sopralluoghi , verbali ed ordinanze relative alla vigilanza sull’ attività urbanistico edilizia;
 - ❖ Certificazioni e pratiche varie minori
 - ❖ Comunicazioni manutenzioni ordinarie e denunce inizio attività;
 - ❖ Certificazioni di destinazione urbanistica;
 - ❖ Redazione di progetti esecutivi , preliminari di massima , preventivi di spesa , stime ecc riguardanti lavori ed opere di interesse pubblico di piccola entità diverse da quelle elencate ai punti precedenti , comunque concordate ed accettate ogni volta dalle parti
 - ❖ Funzione di responsabile del procedimento
 - ❖ Funzione Responsabile dei procedimenti ambientali ai sensi art 6 bis Regolamento edilizio di cui alla D. C. C n. 24 del 26/11/2009

- ❖ Ogni altro compito riguardante le predette materie ai sensi della lettera f) art 6 commi 2 e 5 bis della legge 15/05/1997 n. 127 e succ.ve modificazioni ed integrazioni.

RILEVATO che per le prestazioni sopra elencate il compenso spettante al professionista Geom. DIEGO LE ROSE stabilito di comune accordo fra le parti ammonta a € 750,00 trimestrali oltre IVA e contributo per la Cassa Geometri e che eventuali spese di trasferta

ACQUISITO il parere favorevole da parte del Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario dell' Ente in merito alla copertura della spesa ai sensi dell' art 151 comma 4 del T.U.E.L. approvato con D.LGS 267/2000 e ss.mm.ii e art n. 6 comma 4 del regolamento per i controlli interni approvato con D.C.C. n. 2 in data 10/01/2013

Viste le vigenti disposizioni di legge ;

DETERMINA

1. **DARE ATTO** che per i compiti in materia edilizia ed urbanistica occorre dare incarico esterno ad un tecnico competente ed esperto in materia che viene individuato nella persona del Geom. DIEGO LE ROSE con studio in ARMA DI TAGGIA –VIA MARINA N. 7 che ha dichiarato la propria disponibilità in merito;
2. **Affidare** i compiti di cui alla lettera f) art 6 comma 2 e della legge 127/1997: i provvedimenti di autorizzazione , concessione o analoghi , le autorizzazioni , le concessioni edilizie , le altre certificazioni edilizie ed urbanistiche , i relativi atti istruttori , ad esperto esterno , ai sensi del comma 5 bis art 6 legge 127/1997
3. **incaricare** di quanto sopra il Geom DIEGO LE ROSE con Studio in ARMA DI TAGGIA , VIA MARINA N. 7 per il periodo dal 01/01/2013 al 30/06/2013 ;
4. **Approvare** l' allegato disciplinare di incarico che composto da n° 6 articoli fa parte integrante e sostanziale del presente atto ;
5. **Corrispondere** al predetto tecnico la somma di € 750,00 trimestrali oltre iva e contributo per la cassa geometri imputando la relativa spesa al Cap 580-5 -intervento 1.01.06.03 “ incarichi professionali per studi progettazioni ecc 2 del redigendo bilancio di previsione per l' esercizio 2013

Il Responsabile del Settore F.to : RISSO ANNAMARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 6 del 14/01/2013 esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dal punto di vista della regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Carpasio, lì 21/01/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : **RISSO ANNAMARIA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la determina che precede con il numero 6 del 14/01/2013 esprime dal punto di vista tecnico parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Carpasio, lì 21/01/2013

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to : **D.ssa Annamaria Riso**

In data 14/01/2013 copia della presente viene trasmessa al :

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del Servizio Finanziario

il Responsabile del Servizio
F.to **D.ssa ANNAMARIA RISSO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21/01/2013 al 05/02/2013

Carpasio, lì 21/01/2013

Il Segretario Comunale
F.to : **D.ssa Annamaria Riso**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Carpasio , 21/01/2013 Il Segretario Comunale



isso Annamaria