



# CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Copia Albo

Settore SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE RISORSE UMANE  
Servizio SERVIZI ALLA PERSONA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Determinazione n. 146 / 2024**

**OGGETTO: Assistenza economica - Erogazione contributi economici diversi - Impegno di spesa € 1.395,00**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che il Comune di Arona gestisce, in qualità di Ente Capofila, i servizi socio assistenziali in convenzione con i Comuni di Colazza, Comignago, Dormelletto, Lesa, Massino Visconti, Meina, Nebbiuno, Oleggio Castello, Paruzzaro e Pisano;

**Preso atto** che i sig.ri , e OMISSISOMISSISOMISSIS OMISSISresidenti a Massino Visconti hanno chiesto l'erogazione di un contributo economico per integrazione al reddito;

**Viste** le relazioni dell'Assistente Sociale Simona Stecca del 15 Marzo 2024 N protocollo 13482 (non allegate alla presente poiché trattasi di documenti contenenti dati sensibili), nelle quali vengono descritte le situazioni socio economiche dei nuclei interessati ed è proposto un contributo economico complessivo pari a € 1.395,00 per la finalità sopra descritta;

**Dato atto** che i casi sono stati esaminati facendo riferimento ai parametri di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 145 del 14.12.2007 "Approvazione regolamento comunale dell'assistenza economica";

**Richiamato** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Vista** inoltre l'autorizzazione all'erogazione dei suddetti contributi da parte del sottoscritto Dirigente del Servizio e del Sindaco di Massino Visconti;

**Visti** il DUP 2024-2026, nelle risultanze aggiornate alla data odierna, e il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, approvati dal Commissario Straordinario nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio Comunale, rispettivamente con atti n. 58/2023 e n. 1/2024, esecutivi ai sensi di legge;

**Richiamata** la deliberazione n. 1 del 09.01.2024, assunta dal Commissario Straordinario nell'esercizio delle funzioni spettanti alla Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

**Atteso** che con decreto sindacale del Commissario Prefettizio n. 47 del 12.10.2023 è stata attribuita al Dr. Giovanni Vesco la responsabilità, quale Dirigente Amministrativo, del settore III "Servizi alla Persona e Gestione Risorse Umane Interne" ove sono inclusi i Servizi Socio assistenziali educativi - Gestione risorse umane interne - Servizi informatici - Elettorale - Gestione dei rapporti economici con le associazioni- Istruzione, Cultura, Sport e Turismo;

### DETERMINA

1. Di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 1.395,00 per l'erogazione di contributi a favore dei sig.ri , e residenti a Massino Visconti con imputazione sul Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 secondo i seguenti riferimenti:

Missione Programma Titolo Macroaggregato	Cap./Art.	Codice Piano Conti Finanziario (V livello)	Importo €	Beneficiario	Es. Fin.
12.05.01.104	1490/45	U.1.04.02.02.999 - Altri assegni e sussidi assistenziali	400,00		2024
12.05.01.104	1490/45	U.1.04.02.02.999 - Altri assegni e sussidi assistenziali	235,00		2024
12.01.01.104	1490/43	U.1.04.02.02.999 - Altri assegni e sussidi assistenziali	760,00		2024

2. Di dare atto che l'obbligazione giuridica in adozione è esigibile dalla data di esecutività del presente atto e comunque nel 2024.
3. Di dare atto, ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento di contabilità comunale, che il presente provvedimento è coerente con il DUP 2024-2026 approvato con D.C.C. 58/2023, e successive modifiche ed integrazioni.
4. Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis* del TUEL.
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a), punto 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito legge 3 agosto 2009 n. 102, è stata effettuata preventivamente la verifica che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in approvazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Arona lì,

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Annalisa Facondo  
 Responsabile dell'istruttoria: A.S. Dott.ssa Simona Stecca  
 Elaborazione dati: Rag. Raffaella Castiglione

**Settore 3° - Servizi alla Persona  
 II Dirigente**

**FIRMATO DIGITALMENTE  
 VESCO GIOVANNI**