



- REGISTRATO Imp. n. _____
 REGISTRATO Accert. n. _____
 PAGATO con Mand. n. _____

COPIA ALBO

COMUNE DI MONTJOVET

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

N. 48 / 2013

Responsabile del Servizio : **DUFOUR Mauro**

OGGETTO :

SERVIZI DI PREPARAZIONE PASTI MENSA SCOLASTICA E ASSISTENZA ALUNNI, ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS ED "AD PERSONAM" - APPROVAZIONE 5° S.A.L. E CERTIFICATO DI PAGAMENTO N.5. LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA "COOPERATIVA SOCIALE NELLA A R.L." AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO PER LE PRESTAZIONI ESEGUITE NEL MESE DI GENNAIO (CIG 4344639D82).

Assunta nel giorno **quattro** del mese di **marzo** dell'anno **duemilatredici** il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio adotta la seguente determinazione:

Determina n. 48/2013 del 04/03/2013

SERVIZI DI PREPARAZIONE PASTI MENSA SCOLASTICA E ASSISTENZA ALUNNI, ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS ED "AD PERSONAM" - APPROVAZIONE 5° S.A.L. E CERTIFICATO DI PAGAMENTO N.5. LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA "COOPERATIVA SOCIALE NELLA A R.L." AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO PER LE PRESTAZIONI ESEGUITE NEL MESE DI GENNAIO (CIG 4344639D82).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ACCERTATO che la propria competenza in materia deriva dalla determina del Sindaco n.7 del 28/12/2012;

RICHIAMATA la nota trasmessa dalla Presidenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta, assunta al protocollo il 02/01/2013 con il n. 9, concernente le note esplicative per l'applicazione della legge regionale n. 31/2012 approvata dal consiglio regionale ad oggetto: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Autonoma della Valle d'Aosta. Legge finanziaria per gli anni 2013/2015. Modificazioni di legge regionali", che prevede, tra l'altro, la proroga dei termini di approvazione del bilancio 2013/2015 al 28 febbraio 2013, e disciplina dell'esercizio provvisorio che limita le attività di gestione all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi specificatamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse e, in generale, alle sole operazioni necessarie e adeguatamente motivate per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente locale.

RILEVATO che è in corso di predisposizione il Bilancio Pluriennale 2013/2015 che nei prossimi giorni sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 294 del 31/08/2012 concernente l'aggiudicazione definitiva alla "Cooperativa Sociale Nella a r.l." di Saint Vincent dell'appalto del servizio di preparazione, veicolazione e distribuzione pasti agli alunni, agli insegnanti ed ai dipendenti, del servizio di assistenza degli alunni delle scuole primarie durante il servizio di refezione e sino alla ripresa delle lezioni, nonché le pulizie ed il riassetto dei refettori e dei locali di distribuzione, del servizio di assistenza sugli scuolabus ed eventuali servizi per assistenza "ad personam" per gli anni scolastici 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015 - 2015/2016 rinnovabile per ulteriori due anni scolastici;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 295 del 31/08/2012 con la quale si provvedeva a preimpegnare la somma di € 120.100,00 a favore della "Cooperativa Sociale Nella a r.l." per il periodo gennaio/giugno 2013;

PRESO ATTO che l'articolo 8 del capitolato speciale di appalto stabilisce che i pagamenti a favore della ditta aggiudicataria vengano fatti mensilmente sulla base dei pasti effettivamente serviti, numero di corse e ore prestate per le particolari situazioni e dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della corrispondenza tra quanto fatturato ed i dati indicati sui documenti;

VISTA la contabilità redatta secondo i dettami di cui D.P.R. 207/2010 dal Direttore dell'esecuzione per il servizio prestato nel corso del mese di gennaio allegata al presente atto;

VISTE le fatture n.13 di € 894,57 e n.14 di € 16.643,92 del 11/02/2013 presentate dalla Cooperativa Nella e relative alle prestazioni eseguite nel corso del mese di gennaio;

DATO ATTO che in sede di pagamento verrà applicata una ritenuta di € 84,31 corrispondente allo 0,5% sull'imponibile così come riportato nel certificato di pagamento n.5 (€ 443,86 - ritenute operate su certificati da n.1 a n.4 per € 359,55);

RISCONTRATO ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento di Contabilità (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 29/11/2000) la regolarità delle prestazioni e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

RITENUTO di poter procedere al pagamento delle suddette fatture;

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE a favore della Cooperativa Sociale NELLA a r.l. di Saint-Vincent la somma complessiva di € 17.538,49 a saldo delle fatture emesse in data 11/02/2013 n.13 di € 894,57 e n.14 di € 16.643,92 con imputazione sull'U.E.B. 1.03.02 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2012/2014 - esercizio 2013 **impegno n. 39/2013** dando atto che verrà applicata la ritenuta dello 0,5% come riportato nelle premesse;

DI DARE ATTO che la suddetta spesa verrà imputata alla contabilità analitica come di seguito riportato:

Programma	Progetto	Centro di Costo		Fattore Produttivo		Conto	Importo
2	20	20.04	Mensa scolastica	1239	Servizi acquisiti esternamente	1502	15618,57
2	20	20.05	Trasporto scolastico	1239	Servizi acquisiti esternamente	1610	1272,96
1	03	03.01	Ufficio gestione personale	1275	Spese mensa dipendenti	411	646,96

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DUFOR Mauro

Il responsabile del Servizio Finanziario

- appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 3 e 27 del Regolamento Regionale n. 1 del 03.02.1999;
- non appone il VISTO di regolarità contabile in quanto il presente atto non contiene movimentazioni di tipo economico-finanziario;

Montjovet, lì 04/03/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to *

Il sottoscritto responsabile delle procedure dell'ufficio di segreteria, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione, in applicazione all'articolo 13 del vigente Statuto del Comune di Montjovet

- È affissa all'Albo Pretorio on-line, come previsto dall'articolo 32 della Legge n. 69/2009, e, ai sensi dell'articolo 52bis, 1° comma, della Legge Regionale 07 dicembre 1998, n. 54, vi resterà per 15 giorni liberi e consecutivi:

dal **04/03/2013** al **19/03/2013**

Montjovet, lì **04/03/2013**

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA

F.to CELESIA Adriana