



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome e Nome **Dimatteo Giulia**
 Indirizzo
 Telefono
 E-mail
 Cittadinanza
 Data di nascita

Settore professionale desiderato

Rendicontazione / Amministrazione / Controllo di Gestione / Attività Organizzative

Esperienze professionali/formative

<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>luglio 2017 → Operatore Amministrativo e addetta alla rendicontazione Rendicontazione per i Progetti di Accoglienza per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR e CAS) e per il progetto di mediazione linguistico-culturale (FAMI Regione Piemonte). Financial Manager per il progetto europeo con fondi diretti AMIF (Asylum, Migration and Integration Fund) – PPI (Private Sponsorship for Integration: building a European model) per la diffusione delle buone pratiche dei Corridoi Umanitari. CSD - Diaconia Valdese – Servizi Inclusione S.L. via Angrogna 18 - 10066 Torre Pellice (TO) – Italia S.O. via Bogliette 20 - 10064 Pinerolo (TO) - Italia Accoglienza e integrazione Richiedenti Asilo e Rifugiati Politici</p>
<p>Datore di lavoro</p>	
<p>Tipo di attività o settore</p>	
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>settembre 2015 → luglio 2017 Consulenza Applicativa Supporto e implementazione di progetti di gestione della logistica su SAP e Air Portal per Leonardo Company. Attività di supporto tecnico e formativo dei fornitori, risoluzione delle anomalie e monitoraggio del sistema. BSP Consultant Best Solution and Processes – Via Paolo Sacchi, 28, 10128 Torino Sede operativa: Leonardo Company - Corso Francia, 426, 10146 Torino Consulenza tecnica, economica e informatica.</p>
<p>Datore di lavoro</p>	
<p>Tipo di attività o settore</p>	
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>giugno → agosto 2015 Administration and Finance Office Fatturazione passiva, reportistica, Intrastat, Black List e contabilità. Sistema di gestione utilizzato SAP. SATIZ TECHINICAL PUBLISHING & MULTIMEDIA SRL – Via Magenta 57 - Torino Sede operativa: Corso Enrico Tazzoli, 215/13 - 10137 TORINO Comunicazione Multimediale e dell'Editoria Tecnica.</p>
<p>Datore di lavoro</p>	
<p>Tipo di attività o settore</p>	

Date	dicembre 2013 → giugno 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Administration and Finance Office
Principali attività e responsabilità	Verifica e aggiornamento delle procedure per il passaggio da Unisimbad al nuovo sistema di gestione aziendale SAP. Implementazione di SAP. Fatturazione passiva, attiva, reportistica, Intrastat, gestione delle Depositare Estere.
Datore di lavoro	SGSS S.P.A. – Via Benigno Crespi 19/A Milano
Tipo di attività o settore	Sede operativa: Via Santa Chiara 19 - Torino Istituto Bancario
Date	settembre 2012 → ottobre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Junior Financial Controller
Principali attività e responsabilità	Analisi scostamenti, reportistica e controlli mensili. Sollecito crediti, gestione delle garanzie bancarie internazionali e delle lettere di credito. Sistema di gestione aziendale SAP.
Datore di lavoro	Turbocare Spa – Gruppo Siemens - Corso Romania 661 - Torino
Tipo di attività o settore	Settore Metalmeccanico – Mercato Energetico e Industriale (Turbine Gas e Vapore)
Date	marzo 2012 → maggio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Junior Administration and Finance Office – Gestione progetti Kenya/Somalia
Principali attività e responsabilità	Ruolo di supporto al responsabile finanziario dell'ufficio amministrativo situato a Nairobi. In particolare elaborazione dei documenti finanziari e amministrativi; monitoring e controllo della gestione dei progetti attivi; redazione di budget e di report intermedi / finali per i donors; monitoraggio e valutazione dell'attuazione delle procedure amministrative e finanziarie
Datore di lavoro	INTERSOS - Organizzazione Umanitaria Onlus - Via Aniense 26/A -ROMA
Tipo di attività o settore	Sede operativa: Nairobi - Kenya Organizzazione Umanitaria
Date	maggio 2010 → febbraio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Junior Finance Administrator
Principali attività e responsabilità	Verifica e aggiornamento dell'archivio in occasione del passaggio da GAMMA al nuovo sistema di gestione aziendale SAP. Fatturazione passiva, reportistica, Intrastat, Black List e contabilità
Datore di lavoro	Skylogic S.p.A. - Piazza Lagrange, 2 - Torino
Tipo di attività o settore	Servizi di Informazione e Comunicazione Satellitare
Date	maggio 2008 → settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo in qualità di impiegata amministrativa presso Ufficio Job Placement
Principali attività e responsabilità	Utilizzo del sistema informatico specifico per la predisposizione della documentazione necessaria all'attivazione di stage, gestione front-office e back-office
Datore di lavoro	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia
Tipo di attività o settore	Attività amministrativa e supporto pratiche universitarie
Date	settembre 2007 → dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta front office; impiegata amministrativa presso Ufficio Informativo Studenti
Principali attività e responsabilità	Attività di front office e back office relative alla gestione pratiche per la partenza di studenti italiani all'estero ed eventi per studenti stranieri in Italia.
Datore di lavoro	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia
Tipo di attività o settore	Attività amministrativa e supporto pratiche universitarie
Istruzione e formazione	
Date	2020
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di frequenza al Convegno Oltre le parole – Disuguaglianza, Accoglienza e Inclusione
Organizz. erogatrice dell'istruzione	Roma – Convegno nazionale Diaconia Valdese
Date	2013
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Europrogettazione Official AICCRE
Organizz. erogatrice dell'istruzione	Venice International University
Date	2008-2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Economia e Direzione delle Imprese
Organizz. erogatrice dell'istruzione	Tesi di laurea in ambito finanziario dal titolo "La microfinanza e l'associazionismo femminile in Africa occidentale" con votazione 110/110 e Lode Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia

Date	2005- 2008																														
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di primo livello in economia aziendale, Indirizzo e-commerce																														
Organizz. erogatrice dell'istruzione	Tesi finale nell'ambito dell'E-procurement dal titolo "L'e-procurement nella Pubblica Amministrazione"																														
	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia																														
Date	2000- 2005																														
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica indirizzo linguistico																														
Organizz. erogatrice dell'istruzione	Liceo Scientifico Statale "M. Curie" - Pinerolo (TO)																														
Capacità e competenze personali																															
Madrelingua	Italiano																														
Altre lingue																															
Autovalutazione																															
Livello europeo (*)																															
Inglese e Francese	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>B2</td><td>Utente autonomo</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>B2</td><td>Utente autonomo</td></tr></table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo																						
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																														
Capacità e competenze sociali	<p>Buone capacità relazionali sviluppate principalmente grazie alle esperienze professionali di front office che mi hanno permesso di venire in contatto con diverse tipologie di utenti, anche stranieri.</p> <p>Buone capacità di lavorare in team e spirito di gruppo acquisite in ambito universitario e lavorativo.</p> <p>Capacità di adeguamento ad ambienti e contesti multiculturali, sviluppata grazie all'esperienza di lavoro in Kenya.</p>																														
Capacità e competenze organizzative	<p>Attitudini e competenze organizzative nel coordinare e amministrare progetti e bilanci in modo autonomo per il raggiungimento di obiettivi specifici; gestione delle priorità e problem solving; precisione e ordine nell'organizzazione ed esecuzione del lavoro. Ottime capacità di analisi, monitoraggio e produzione di rendiconti.</p>																														
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottima conoscenza dei sistemi di gestione aziendale GAMMA, UNISIMBAD e SAP. Moduli SAP FI-CO, MM-ECC, SRM, SNC, Cfolder. Navigazione in tabella, Debug ABAP, utilizzo Reports.</p> <p>Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft e del Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access); ottima capacità di navigazione in Internet e di gestione di posta elettronica; conoscenza del sistema operativo di Linux.</p> <p>In possesso di patente ECDL Completa.</p>																														
Altre capacità e competenze	<p>dicembre 2012 → dicembre 2017</p> <p>Segretaria e socia fondatrice dell'Associazione Culturale Step Over che si occupa di integrazione sociale e culturale con attività mirate alla conoscenza e la comprensione di nuove realtà sociali e culturali attraverso progetti nel territorio Italiano e con l'organizzazione di viaggi internazionali non convenzionali.</p> <p>dicembre 2008 → marzo 2012</p> <p>Volontaria presso l'Associazione Ritmi Africani Onlus che opera principalmente in Senegal attraverso progetti di microcredito rivolti alle donne, organizzazione e gestione di strutture sanitarie, campagne di sensibilizzazione ed educative per l'infanzia. Esperienza sul campo di un mese nel 2009 al fine di redigere la tesi di laurea specialistica.</p>																														
Patente	B, automunita																														
Ulteriori informazioni	Disponibile a contratti Part-Time, orari flessibili e eventuali trasferte.																														

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Dimatteo Giulia

Torino, 02/02/2021