



Comune di Moncrivello

PROVINCIA DI VERCELLI

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO GENERALE E FINANZIARIO N. 5 DEL 04/03/2024

OGGETTO:

Servizio di supporto Relazione di fine mandato - Studio Sigaudò - Impegno di spesa

Il Responsabile del Servizio

Premesso che

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal Segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Nella prima parte del documento sono riportati i dati generali su popolazione, organi politici, struttura organizzativa, eventuali condizioni di commissariamento, dissesto o predissesto finanziario, al posizionamento rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale.

Nella seconda parte devono essere indicati gli atti normativi modificati (statuto, regolamenti), la politica tributaria adottata (Ici/Imu, addizionale Irpef, prelievo sui rifiuti e relativo tasso di copertura); va inoltre riportato il sistema dei controlli interni, dettagliando strumenti, metodologie, organi e uffici coinvolti.

La terza parte descrive la situazione economico finanziaria effettiva dell'ente, gli equilibri, la gestione di competenza, il fondo cassa, il risultato di amministrazione e il suo utilizzo, con evidenza per i residui, la loro gestione e l'anzianità. Vanno inoltre riportate le indicazioni in merito al rispetto del Patto di stabilità, all'indebitamento, al conto del patrimonio e al conto economico, al riconoscimento di debiti fuori bilancio, alla spesa di personale. Inoltre, devono essere indicati i rilievi della Corte dei conti e dell'organo di revisione e le azioni intraprese per il contenimento della spesa. L'ultima parte riguarda, infine, gli organismi controllati.

Considerato che lo Studio Sigaudò Srl con sede in Moncalieri (To) in Via Corso Moncalieri n.40 – Torino ha fatto pervenire rinnovo richiesta di collaborazione vista la complessità dell'argomento protocollata in data 28/02/2024 al n. 983 pari ad Euro 800,00 + Iva – offerta “*Relazione di fine mandato light*”;

Dato atto:

che il Codice Identificativo della Gara (CIG), al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, assegnato alla presente fornitura è: B0A4935F60;

Valutato:

- che a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico- finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:
 - ordine diretto d'acquisto (OdA);
 - richiesta di offerta (RdO);

Dato atto che l'acquisto avverrà pertanto tramite l'utilizzo del mercato elettronico ai sensi dell'art. 328 del reg. DPR 207/2010 con la modalità dell'affidamento diretto (Ordine diretto di Acquisto) sul sito www.acquistinretepa.it dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della fornitura, codice SERVSIG80;

Visto:

- il Regolamento delle spese in economia;
- il nuovo D.Lgs 34/2023 – nuovo Codice degli Appalti;
- le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.34/2023, esecutiva;

Visto il Decreto sindacale n° 08/2022 di nomina del Responsabile del Servizio;

DELIBERA

Per quanto in premessa;

Di affidare allo **Studio Sigauo Srl con sede in Moncalieri (To) in Via Corso Moncalieri n.40**, il servizio di supporto alla *"Relazione di fine mandato light"*, Studio regolarmente iscritto al MEPA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazioni;

Di impegnare la somma complessiva di Euro 976,00 = alla missione 01 programma 02 capitolo 1043.16 – impegno n.61 - del bilancio finanziario 2024/2026 , esercizio finanziario 2024;

Di dare atto che agli effetti della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge stessa e quindi si impegna a fornire il codice IBAN per ricevere il versamento del corrispettivo dovuto;

Di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.02.2000, n. 267;

Di dare atto che a seguito del presente provvedimento è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG) **specificando che la stazione appaltante è**

abilitata ad acquisire il CIG secondo le modalità indicate dall'art.9, comma 4, del D.L. 66-2014, convertito in Legge 89/2014, oppure dal D.L. 90/2014 convertito , con modifiche, dalla Legge 114/2014, CIG B0A4935F60 ;

Di provvedere ai fini del pagamento delle fatture, all'acquisizione diretta del DURC;

Di dare atto che il presente provvedimento risulta conforme agli atti d'indirizzo politico-gestionale;

Di comunicare il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato mediante affissione all'albo pretorio on-line ai sensi del vigente regolamento comunale dei provvedimenti amministrativi.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
SARA TIBI