

COMUNE DI CASALGRASSO

PROVINCIA DI CUNEO

AREA PERSONALE

DETERMINAZIONE

N. Generale 13
N. Area 4

Data 15/01/2024

OGGETTO:

**Incarico per prestazioni lavorative nell'area finanziaria in supporto all'Ufficio Ragioneria ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004.
Impegno di spesa a favore della Dott.ssa CASALE Valeria.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 in data 30 giugno 2000;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 4 del 16.01.2020 avente ad oggetto "Articolazione degli uffici e dei servizi – modifica al regolamento degli uffici e dei servizi" con la quale sono state individuate le Aree/servizi apicali e attribuite al Segretario Comunale le funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei Responsabili delle Aree/servizi e di gestione del personale;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 10/01/2022 di attribuzione funzioni gestionali aggiuntive al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000.

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 27/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 11/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 in data 08/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Dato atto che, al fine di garantire i servizi essenziali e stante la carenza di personale dipendente, è necessario attivare, nel rispetto dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, forme flessibili di personale;

Vista la richiesta prot. 5605 del 16/11/2023 del Comune di Casalgrasso per l'utilizzo, ai sensi dell'art. 1 c. 557 L. 311/2004, di prestazioni lavorative occasionali di personale appartenente al Comune di Lombriasco, per attività di supporto all'Ufficio Finanziario;

Vista la nota registrata al protocollo n. 261 del 15/01/2024 pervenuta dal Comune di Lombriasco con la quale veniva comunicata l'autorizzazione alla Dott.ssa CASALE Valeria a prestare attività lavorativa, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30/12/2004, sino al 31/12/2024 per le attività di supporto all'Ufficio Finanziario, con impegno medio di presenze non superiore a 12 ore settimanali e dipendenza operativa del Comune di Casalgrasso;

Dato atto altresì che trattandosi di Ente con unico dipendente addetto all'ufficio ragioneria risulta imprescindibile l'affidamento di tale incarico;

Dato atto che l'incaricata ha una preparazione professionale altamente qualificata e che le prestazioni di lavoro verranno espletate da parte dell'incaricata in piena autonomia e che avranno oggetto il supporto alla redazione dei documenti contabili (conto consuntivo, assestamenti di bilancio, redazione di variazioni di bilancio, ecc...);

Visto il D.Lgs 165/2001 e s.m.i;

Vista la Legge 23/12/1996, n. 662 e s.m.i.;

Visto il nuovo ordinamento Professionale ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Regioni – Enti Locali;

D E T E R M I N A

Di incaricare, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, la Dott.ssa Casale Valeria, dipendente del Comune di Lombriasco, per lo svolgimento di prestazione di lavoro autonomo occasionale di supporto all'Ufficio Finanziario del Comune di Casalgrasso, in particolare per la redazione dei documenti contabili (conto consuntivo, assestamenti di bilancio, redazione di variazioni di bilancio, ecc...), con scadenza dell'incarico il 31/12/2024;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	230/6/1	Descrizione	spese personale occasionale		
Miss./Progr.	01.03.1	PdC finanz.	U.1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	2024
SIOPE	--	CIG		CUP	-----
Creditore	Valeria Casale				
Causale	Prestazioni lavorative art.1 c. 557 legge. 311/2004				
Modalità finan.	Entrate correnti			Finanz. da FPV	--
Imp./Pren. n.		Importo	€ 4.500,00	Frazionabile in 12	

Di accertare, ai sensi dell'art. 183 c.8, che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono compatibili:

- con il programma dei pagamenti;
- con il rispetto dei vincoli della finanza pubblica;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che si procederà a richiedere apposito parere al Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Responsabile del Servizio;

Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- al Comune di Lombriasco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.toPEZZINI Dott.ssa Roberta

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: =====

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Casalgrasso, 15/01/2024

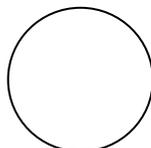
Il Responsabile del servizio finanziario
F.toBRESSANO Barbara

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Esercizio	Imp / Sub	Voce	Cap.	Art.	Importo €
2024	77	230	6	1	4.500,00

Casalgrasso, 15/01/2024



Il Responsabile del servizio finanziario
F.toBRESSANO Barbara

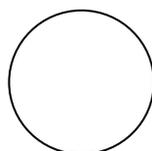
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Dal 25/01/2024 al 09/02/2024

Casalgrasso, 25/01/2024



Il Funzionario Incaricato
F.toPEZZINI Dott.ssa Roberta