

DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE DEL PROGETTO SAI (SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) NR. 854 PR-2 DELLA CITTA' DI VERCELLI (D.M. 18.11.2019 E D.M. 18.04.2023) - GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA RIVOLTI AI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE – CATEGORIA ORDINARI - C.I.G: B08FFD3EA9

tra

la Città di Vercelli, C.F./P. IVA 00355580028, rappresentata dal Dirigente del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele Dott. Ferraris Gabriele, nato a Vercelli il 25 settembre 1962, il quale interviene in nome e per conto del suddetto Comune ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. C) del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267,

e

il Dott. Alessandro Bacchetta nato a Novara il giorno 25/08/1960 e residente in Borgomanero (Novara) al Viale Kennedy n. 5/F, codice fiscale: BCC LSN 60M25 F952X, con studio in Borgomanero alla Via F.lli Maioni n.14, partita I.V.A.: 01217880036, di seguito indicato anche come “incaricato”;

in attuazione di quanto disposto con atto determinativo n. in data

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La Città di Vercelli affida al dott. Alessandro Bacchetta, che accetta, l’incarico di Revisore Contabile Indipendente del Progetto SAI n. 854–PR-2 per svolgere l’attività di verifica amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dalla Città di Vercelli e dall’Ente Attuatore del Progetto SAI n. 854 – PR-2 categoria “Ordinari e per la certificazione di revisore” da allegare alla rendicontazione come previsto dal manuale unico di rendicontazione e dal D.M. 18/11/2019.

ART. 2 – CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Il Revisore Contabile, ai sensi dell’art. 31 dell’allegato A del D.M. 18/11/2019, deve “effettuare le verifiche amministrativo – contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal manuale unico di rendicontazione. Gli esiti dell’attività di verifica sono riportati nel certificato di revisione di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell’art.30”.

Il Revisore terrà conto delle indicazioni contenute nel “Manuale Operativo d’accoglienza SPRAR”, e delle direttive, circolari, note emanate dal Servizio Centrale del SAI e del Ministero degli Interni.

L'attività di verifica si sostanzierà in un "certificato di revisione" che dovrà accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute, corredato dagli Allegati previsti dal suddetto Manuale.

Il dott. Alessandro Bacchetta espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il responsabile competente.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista.

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture della Città di Vercelli o in altra sede secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

ART. 4 - DURATA

Il presente incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare sino alla conclusione delle operazioni di rendicontazione finale del progetto SAI n. 854 – PR-2, il cui termine è fissato al 30.06.2026, salvo successive proroghe ministeriali, relativamente alle spese sostenute dalla Città di Vercelli e dall'Ente Attuatore del Progetto SAI n. 854 PR-2, secondo le disposizione del Servizio Centrale del Sistema di Accoglienza ed Integrazione.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico è stabilito ed accettato in complessivi Euro 9.000,00 onnicomprensivi di rimborsi spese, imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (IVA, cassa previdenza ed assistenza, etc), e precisamente:

- Euro 1.500,00 per i mesi luglio-dicembre 2023;
- Euro 3.000,00 per l'anno 2024;
- Euro 3.000,00 per l'anno 2025;
- Euro 1.500,00 per i mesi gennaio-giugno 2026.

Il suddetto corrispettivo sarà corrisposto al dott. Alessandro Bacchetta a conclusione della operazioni di rendicontazione, descritte agli artt. 1 e 2 del presente Disciplinare, previa presentazione di regolare fattura elettronica e secondo le disposizioni del Servizio Centrale.

Il predetto compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma, di nessuna natura e genere, sarà erogata dalla Città di Vercelli in relazione all'esecuzione del servizio.

Ferme restando le dovute informazioni previste dalla vigente normativa in materia di fatturazione, si rammenta l'obbligo, pena l'impossibilità di procedere al pagamento con conseguente rifiuto della fattura:

- a) dell'emissione di fattura elettronica (art. 1, comma 209, della legge n. 244/2007, art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014), secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55/2013 sull'elaborazione e trasmissione della fattura stessa;
- b) dell'indicazione nella fattura elettronica:
 - del Codice Univoco Ufficio: KGDKCL;
 - del CIG: B08FFD3EA9;
 - della "Scissione dei pagamenti" previsto dall'art. 1, co. 629, lettera b), della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015), che ha introdotto il nuovo art.17-ter nel D.P.R. n. 633/1972.

In caso di inadempimento contrattuale la Città di Vercelli si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

Il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136.

ART. 6 - RISOLUZIONE

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce presupposto per la risoluzione contrattuale.

La Città di Vercelli si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale.

Il compenso sarà ridotto in proporzione all'effettiva attività svolta, fatta salva l'azione per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 7 - RECESSO

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire alla Città di Vercelli via PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.vercelli.it almeno 30 giorni prima del recesso.

La Città di Vercelli, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso, l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 8 - INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari ed in particolare rispetto a quanto stabilito nell'Appendice "Nota tecnica Revisore Indipendente" del "Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR maggio 2018 - versione 2.0".

L'incaricato dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato dichiara di avere preso visione del contenuto del Codice di Comportamento della Città di Vercelli, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 368 del 17/12/2013 e successiva delibera di integrazione n. 554 del 22/12/2022, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013, i cui contenuti si obbliga a rispettare.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente disciplinare.

ART. 10 - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenze nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio alla Città di Vercelli.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'incaricato rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il dott. Alessandro Bacchetta e la Città di Vercelli in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non possano venire definite in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è indicato in quello di Vercelli.

ART. 12 - RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla disposizione del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

ART. 13 – DOMICILIO FISCALE

L'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in Borgomanero, Viale Kennedy n. 5/F, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

ART. 14 – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del D.P.R. 26.04.1986 n. 131, art. 2bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

Vercelli,

p. Il Comune
(dott. Gabriele Ferraris)

p. Il professionista incaricato
(dott. Alessandro Bacchetta)