



COMUNE di GRIGNASCO

PROVINCIA di NOVARA

CAP 28075

P.I. e cod. fisc. 00177080033

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO SEGRETERIA

RESPONSABILE DEI SERVIZI RELATIVI

DETERMINAZIONE N. 175 DEL 09/07/2021

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PLURIENNALE (09.07.2021 - 08.07.2024) DPO, SUPPORTO AL PERCORSO DI PROGETTAZIONE DEL SISTEMA PRIVACY, ELABORAZIONE MODULISTICA E SCHEMI SOFTWARE, FORMAZIONE CON AFFIDAMENTO DIRETTO

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PLURIENNALE (09.07.2021 – 08.07.2024) DPO, SUPPORTO AL PERCORSO DI PROGETTAZIONE DEL SISTEMA PRIVACY, ELABORAZIONE MODULISTICA E SCHEMI SOFTWARE, FORMAZIONE CON AFFIDAMENTO DIRETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA

- la Deliberazione di Giunta Comunale n 50 del 23.05.2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il regolamento come previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati GDPR UE 2016/679;

PRESO ATTO della determina n. 152 del 24.05.2018 con la quale è stato affidato il servizio pluriennale (01.05.2021 al 30.04.2021) di DPO, supporto al percorso di progettazione del sistema privacy, elaborazione modulistica e schemi software, formazione con affidamento diretto;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

DATO ATTO che le Pubbliche Amministrazioni:

- dal 25 maggio 2018 sono obbligate ad applicare le disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- hanno l'obbligo di trattare i dati secondo il principio "Privacy By Design", considerando le tematiche relative alla protezione dei dati, sin dalla fase di progettazione dei sistemi che permettono il trattamento dei dati personali;
- hanno l'obbligo di trattare i dati secondo il principio "Privacy By Default", attivando meccanismi per garantire che siano trattati solo i dati personali necessari per ciascuna finalità specifica del trattamento e che, in particolare, la quantità dei dati raccolti e la durata della loro conservazione non vadano oltre il minimo necessario per le finalità perseguite;
- hanno l'obbligo di nominare un Data Protection Officer, detto anche Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679;
- devono documentare tutti i trattamenti di dati personali effettuati, precisando per ciascuno di essi l'origine e la natura dei dati, le categorie di interessati, le modalità e le finalità di trattamento, i tempi di conservazione, nonché eventuali comunicazioni a soggetti terzi o diffusioni;
- revisionare le informative agli interessati, i moduli di consenso, le nomine a responsabile del trattamento, a incaricato del trattamento, le clausole per il "trattamento dei dati personali" nei contratti con i fornitori o dipendenti e pianificarne l'adozione;
- definire un piano di conformità alle disposizioni - compliance - che comprenda le valutazioni di impatto - DPIA, la revisione dei piani di audit, delle procedure e delle policy nonché piani di formazione;
- definire, verificare e controllare l'implementazione di adeguate misure tecniche ed organizzative, per garantire e dimostrare che le operazioni di trattamento vengono effettuate in conformità alla nuova disciplina - accountability;
- revisionare i presupposti normativi sui quali si fondano i trattamenti dei dati personali e registrarli;
- definire le procedure per la rilevazione, segnalazione e indagine di violazioni di sicurezza - Data Breaches - entro 72 ore dalla conoscenza dell'evento;
- valutare l'adozione di procedure di pseudonimizzazione dei dati e l'uso della crittografia;

RAVVISATA la necessità di far fronte ai richiamati adempimenti attraverso il supporto di un soggetto qualificato e l'utilizzo di applicativi che ottimizzino l'adozione di misure adeguate per la protezione dei dati personali;

VALUTATO in proposito, in accordo anche con il Responsabile del servizio finanziario facente funzione di Vice Segretario, di applicare il principio di rotazione e chiedere un preventivo del servizio di cui all'oggetto alla ditta iSimply Learning SRL di Ivrea, Via Palestro 45, P.Iva 09519800016 che si è presentata con nota del 21.04.2021, ns. prot. N. 3309 e che, analizzati gli atti presentati, si ritiene che possa garantire la professionalità adeguata per i servizi già resi in altro Enti della P.A., da diversi anni;

CONSIDERATO

- che in data 24.06.2021, ns prot. 5047, si è attivata una trattativa diretta per il servizio riguardante la protezione dei dati personali, tramite servizio MEpa, ed in particolare per:
 1. servizio Data Protection Officer denominato anche Responsabile della Protezione dei Dati - DPO/RPD;
 2. supporto specialistico per l'adeguamento della privacy al GDPR UE 2016/679;
 3. modulistica e schemi per la gestione degli adempimenti privacy previsti dal nuovo regolamento UE (GDPR) 2016/679;
 4. interventi formativi presso la sede dell'Ente;
- che in data 29.06.2021 la Ditta su citata ha presentato, sulla piattaforma MePA, un'offerta economica triennale e "una tantum" per l'affidamento del servizio riguardante la protezione dei dati personali, per un costo totale pari a € 8.200,00, così ripartito:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	OFFERTA in cifre	OFFERTA in lettere
1)	Costo triennale del servizio DPO	€ 5.400,00	Cinquemilaquattrocento/00
2)	Costo "una tantum" del servizio "Implementazione del sistema privacy"	€ 2.500,00.	Duemilacinquecento/00
3)	Costo "una tantum" della servizio di formazione	€ 300,00.	Trecento/00

VALUTATO che risulta urgente e necessario dotarsi dei servizi proposti;

VALUTATO che l'Ente non dispone di personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali richieste dalla complessità delle procedure e degli adempimenti previsti dalle normative succitate;

INDIVIDUATO che detta categoria di servizi, non è ricompresa e prevista in accordi quadro o convenzioni stipulate da Consip Spa ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

DATO ATTO:

- che la Ditta iSimply SRL ha le necessarie conoscenze tecniche e normative della materia di che trattasi, tali da poterne garantire i livelli di assistenza e sicurezza richiesti ed è resa disponibile a fornire i servizi proposti;

VISTA l'offerta presentata dalla Ditta su citata che offre i servizi proposti per il periodo dal 09.07.2021 e fino al 08.07.2024 al canone annuale di € 1.800,00, oltre IVA per il servizio di DPO e un costo "una tantum" di 2.800,00 oltre iva per l'implementazione del sistema privacy e la formazione;

DATO ATTO che il CIG assegnato è il seguente: Z3E323FE01

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento alla Ditta iSimply Learning SRL di Ivrea, Via Palestro 45, P.Iva 09519800016;

DATO ATTO che la spesa triennale di € 5.400,00 più € 1.188,00 per IVA al 22%, per un totale pari a € **6.588,00** trova copertura al capitolo n 01.02.1 voce 140/60 art. 6 del Bilancio di pluriennale previsione anno 2021/2023, per € 900,00, oltre iva, annualità 2021 (da 09.07.2021 al 31.12.2021), per € 1.800,00, oltre iva, annualità 2022, € 1.800,00, oltre iva, annualità 2023 e della restante somma di € 900,00, oltre iva, per i periodo dal 01.01.2024 al 08.07.2024 si dovrà tenere conto in sede di predisposizione del bilancio di

previsione 2022 - 2024,

DATO ATTO, altresì, che la spesa “una tantum” di € 2.800,00 oltre iva pari a € 616,00, per un totale pari a € **3.416,00** trova copertura al capitolo n 01.02.1 voce 140/60 art. 6 dell’esercizio 2021 del bilancio 2021 - 2023;

VISTO il vigente Codice dei Contratti emanato con D.Lgs. nr. 50/2016, ed in particolare l’art.36 comma 2 lettera a) sui contratti sotto soglia così come recentemente modificato dal D.Lgs. 56/2017;

VISTI:

- il D.Lgs. n.267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 09/2021, immediatamente esecutiva;

DETERMINA

1. La premessa costituisce motivazione ex art. 3 della L. nr. 241/90;
2. Di affidare, il periodo dal 09.07.2021 e fino al 08.07.2024, alla ditta iSimply Learning SRL di Ivrea, Via Palestro 45, P.Iva 09519800016 la fornitura di:
 - Servizio annuale DPO/RPD Responsabile della Protezione dei dati personali;
 - Servizio annuale supporto specialistico per l’adeguamento Privacy in linea con il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR UE 2016/679);
 - elaborazione modulistica e schemi software per la gestione degli adempimenti privacy previsti dal nuovo regolamento UE (GDPR) 2016/679
 - interventi formativi presso la sede dell’Entecome da offerta resa agli atti;
3. Di impegnare la spesa annua di € 5.400,00 più € 1.188,00 per IVA al 22%, per un totale pari a € **6.588,00** che trova copertura al capitolo n 01.02.1 voce 140/60 art. 6 del Bilancio di previsione 2021/2023, per € 900,00, oltre iva € 198,00, esercizio 2021 (da 09.07.2021 al 31.12.2021), per € 1.800,00, oltre iva € 396,00, esercizio 2022, € 1.800,00, oltre iva € 396,00, esercizio 2023, dando atto che le suddette somme sono esigibili negli stessi esercizi di imputazione.
4. Di impegnare altresì la spesa “una tantum” pari a € 2.800,00 oltre iva pari a € 616,00, per un totale pari a € **3.416,00** al capitolo n 01.02.1 voce 140/60 art. 6 del Bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2021, dando atto che la suddetta somma è esigibile nel 2021.
5. Di dare atto che della restante somma di € 900,00, oltre iva € 198,00, per i periodo dal 01.01.2024 al 08.07.2024, si dovrà tenere conto in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2022 - 2024;

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile dell’Area Economico Finanziaria, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell’art. comma 4 dell’art. 184 e del comma 4 dell’art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000

La presente determina viene così sottoscritta:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to BONAZZI dott.sa Valentina)

Grignasco, lì _____

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to ROSSI Patrizio)

Grignasco, lì _____

Pubblicato il _____ e per 15 gg. consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

Grignasco, lì _____

Per copia conforme ad uso amministrativo:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(BONAZZI dott.sa Valentina)

Grignasco, lì _____