



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
VIA REANO 3 – 10090 – BUTTIGLIERA ALTA - TO

AREA: Area Amministrativa

SERVIZIO: Segreteria

DETERMINAZIONE N. 134 DEL 27/03/2024

OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ATTIVITA' DI RIORDINO ARCHIVIO DEPOSITO/STORICO. LIQUIDAZIONE COMPENSO ANNO 2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Richiamata la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3 ed art. 6 della L. 136/2010, come modificata dalla L. 217/2010;

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e successivamente modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021 rettificata con deliberazione GC n. 111/2021, n. 113/2022 e n. 60/2023;

Richiamati i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché il Nuovo Codice di Comportamento del Comune di Buttigliera Alta, approvato con deliberazione G.C. n. 27/2023;

Vista la Legge 30 dicembre 2023, n. 213 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";

Richiamata la Deliberazione del C.C. n. 61 del 30/11/2023 ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170 d.lgs. 267/2000 redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al d.lgs. 118/2011";

Richiamata la Deliberazione del C.C. n. 75 del 21/12/2023 ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2024-2026. Approvazione";

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 2 del 09/01/2024 ad oggetto "Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2024-2026 - Parte finanziaria";

Visto il Regolamento di contabilità;

Richiamata la Determinazione del Responsabile del servizio n. 474/2022 ad oggetto *"CONFERIMENTO INCARICO RETRIBUITO EX ART. 53 D.LGS 165/2001 E S.M.I. SECONDO LA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE A TITOLO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ATTIVITA' DI RIORDINO ARCHIVIO DEPOSITO/STORICO"*;

Richiamato il D.Lgs. n. 150/2015 in materia di riordino dei contratti di lavoro;

Richiamato, nello specifico, l'art. 2222 del Codice Civile;

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 46, comma 1, del D.L. n. 112/2008 convertito con legge n. 133/2008;

Preso atto che:

- l'incarico di cui in argomento è stato relativo a collaborazione esterna svolta per le finalità in oggetto e nel rispetto delle condizioni di cui al disciplinare di incarico;
- il Responsabile dell'Area Amministrativa ha seguito costantemente tutte le fasi dell'incarico, attraverso un continuo coinvolgimento della figura, al fine di assicurare il raggiungimento delle esigenze rappresentate dall'Ente;

Richiamati i seguenti documenti pervenuti con nota prot. n. 4029/2024, tutti allegati per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, omettendo la pubblicazione per ragioni di privacy:

- RELAZIONE attività svolta sul servizio dal sig. V.D. – All.to A
- Ricevuta / Dichiarazione compenso prestazione occasionale – All.to B
- Documento di identità – All.to C;

Preso atto dei risultati conseguiti con lo svolgimento del presente incarico, riassunti nell'esaustiva relazione sulle attività svolte, documento meritevole di presa d'atto con la presente determinazione;

Accertato che il compenso da attribuire al succitato ammonta ad € 1.600,00 (comprensiva di ritenuta d'acconto 20% e di ogni eventuale altro onere di legge), come dettagliato nella nota spese assunta al prot. n. 4029.2024 ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale – All.to;

Preso atto della dichiarazione dei limiti di reddito a titolo di collaborazione occasionale – All.to;

Dato atto che la spesa IRAP risulta a carico dell'Ente;

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 474/2022, il relativo disciplinare di incarico che regola il rapporto tra le parti e preso atto dei termini e modalità della liquidazione ed accertato che sussistono i presupposti contrattualmente previsti per disporre la liquidazione delle competenze, in quanto le prestazioni professionali di che trattasi sono state regolarmente effettuate e rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento attesta che il presente atto viene adottato in assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziali che impongano l'astensione, ai sensi dell'art. 6 del vigente Codice di Comportamento;

Quanto premesso;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di prendere atto della "Relazione" sulle attività svolte a titolo di supporto tecnico amministrativo nelle attività di riordino archivio deposito/storico del Comune di Buttigliera Alta, trasmessa dal sig. VERSACE Domenicantonio con nota prot.n. 4029/2024, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale – Allegato;
3. Di dare atto che l'incarico conferito con determinazione del Responsabile del Servizio n. 474/2022 a VERSACE D. residente in Buttigliera Alta - è stato regolarmente svolto nei termini e secondo gli indirizzi forniti e termini del disciplinare;
4. Di dare atto che sussistono i presupposti contrattualmente previsti per disporre la liquidazione delle competenze, in quanto le prestazioni professionali di che trattasi sono state regolarmente effettuate e rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
5. Di liquidare, per le ragioni e motivazioni espresse in premessa, a favore di VERSACE Domenicantonio nato OmissisOmissis quale compenso relativo alla collaborazione esterna relativa all'oggetto indicato conclusasi nell'anno 2023, l'importo concordato ed omnicomprensivo di € 1.600,00 come da nota spese prot. n. 4029/2024 allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale – Allegato, iban Omissis, come segue:
 - compenso lordo € 1280,00 (imp. nr. 281/2023);
 - ritenuta acconto 20% € 320,00 (imp.n. 281/2023);
 - IRAP a carico Ente € 136,00, importo già impegnato e disponibile sui capitoli di competenza;

6. Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Personale per gli adempimenti di cui all'art. 53 c.14 del D.Lgs. 165/01 – anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici, e gli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/2013;
7. Di dare atto che le informazioni relative alla procedura per l'affidamento e l'esecuzione di suddetto servizio, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 ed art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012, vengono inserite nella sezione Amministrazione Trasparente – Collaboratori/consulenti, del sito internet comunale;
8. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6/bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. n.267/2000;
10. Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;
11. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Riepilogo riferimenti contabili di spesa e/o di entrata:

CIG	Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

Anno	Acc.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

IL RESPONSABILE DELL'AREA
CRISTIANO GABRIELLA
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)