



# Comune di Bibiana

(Città Metropolitana di Torino)

---

## DECRETO DEL SINDACO

**N. 3 DEL 12/04/2022**

---

**OGGETTO: DESIGNAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP O DATA PROTECTION OFFICER) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

---

### IL SINDACO

**Premesso che:**

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP O DATA PROTECTION OFFICER) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali; le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala; oppure le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10. » (art. 37)
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle

prassi in materia di protezione dei dati, della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

- Il servizio oggetto del presente decreto è attualmente svolto dall'Ing MATRINA Ivan per conto della società Dasein S.r.l. con sede legale a Torino in Lungo Dora Colletta n. 81, P.IVA e C.F. 06367820013, a seguito di decreto del sindaco n. 7 del 16/04/2019, e che tale servizio è stato rinnovato con determinazione del responsabile del servizio fino al 15/04/2025;

#### **Vista**

- l'offerta presentata da Dasein S.r.l. con sede legale a Torino in Lungo Dora Colletta n. 81, P.IVA e C.F. 06367820013;
- il Curriculum Vitae del Dr. MARTINA Ivan, che ha dimostrato di essere in possesso di adeguata conoscenza specialistica, delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

#### **DECRETA**

Di nominare il Dr. MARTINA Ivan nato il 03/02/1976 a Galatina (LE), C.F.: MRTVNI76B03D862F, in qualità di consulente per conto della società Dasein S.r.l. con sede in Lungo Dora Colletta 81, P. IVA. E C. F. 06367820013, **quale responsabile della protezione dei dati personali (RDP – DPO)** per il Comune di Bibiana, alle seguenti condizioni:

#### **- 1) OGGETTO DELLA DESIGNAZIONE E DELL'INCARICO**

Il servizio oggetto dell'esternalizzazione consiste nell'espletamento della funzione di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer), prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), sezione 4, articoli 37-39.

In particolare, il servizio oggetto dell'esternalizzazione prevede l'erogazione delle seguenti prestazioni ed interventi:

- informare e consigliare il titolare e il/i responsabile/i del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento europeo e conservare la documentazione relativa a tale attività e alle risposte ricevute;
- vigilare sull'attuazione e sull'applicazione delle politiche del titolare o del/dei responsabile/i del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e gli audit connessi;

- verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento europeo, con particolare riguardo ai requisiti concernenti la protezione della privacy fin dalla sua progettazione (privacy by design); la protezione di default di dati e sistemi (privacy by default); la sicurezza dei dati;
- riscontrare alle richieste degli interessati di esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento;
- garantire la conservazione della documentazione relativa ai trattamenti effettuati dal titolare;
- controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- controllare che il titolare o il responsabile del trattamento effettui l'eventuale valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (quando necessaria) e richieda l'autorizzazione preventiva o la consultazione preventiva nei casi previsti;
- coadiuvare l'apertura dei Registri del trattamento e dei Responsabili del trattamento;
- fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- controllare che sia dato seguito alle richieste del Garante per la protezione dei dati personali e, nell'ambito delle sue competenze, cooperare di propria iniziativa o su richiesta dell'Autorità.

## **2) OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

- mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie (economiche ed organizzative) al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- istituire un apposito gruppo di lavoro sulla Privacy, con appropriate dotazioni logistiche risorse umane;
- non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

## **3) IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO**

L'importo onnicomprensivo per lo svolgimento del servizio è pari ad € 3.200,00 oltre ad Iva per ciascun anno di incarico.

## **4) DURATA DEL SERVIZIO**

L'incarico avrà la durata di anni tre o fino a diversa determinazione sindacale, a partire dal primo giorno successivo alla scadenza dell'incarico precedente.

Il rispetto delle predette disposizioni potrà essere monitorato attraverso apposita piattaforma resa disponibile dal fornitore.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

**IL SINDACO**

Firmato digitalmente  
F.to : ROSSETTO Fabio

---

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li \_\_\_\_\_

**SEGRETARIO COMUNALE**