

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LETIZIA CRISTINA NOCITI
Indirizzo	Corso Sempione n. 74 - 20154 Milano
Telefono	3472204799 - 0277331670
Fax	0276026387
E-mail	letizianociti@ddnconsulting.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22 SETTEMBRE 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2000 - ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Libero Professionista con studio professionale esclusivo in Corso Sempione n. 74 - 20154 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Dottore Commercialista -iscritta all'ordine di Milano |
| • Principali attività e settori di specializzazione | <ul style="list-style-type: none">• Per conto del Tribunale di Milano ricopro incarichi con funzione di:<ul style="list-style-type: none">○ Curatore fallimentare,○ Commissario Giudiziale,○ Liquidatore Giudiziale e Gestore della crisi da sovraindebitamento.• dal 2021 Presidente del CDA di Shmidt Spa, importante azienda nazionale (converter) nel settore del fashion.• revisore dei conti degli enti locali: Comune di Pumenengo (triennio 2019-2021), Comune di Ardesio (triennio 2016-2019);• revisore legale del GRUPPO SCIISTICO ALPINISTICO EDELWEISS – C.A.I. (triennio 2020-2022);• ho svolto il ruolo di mediatore presso la Camera di Conciliazione dei Dottori Commercialisti di Milano;• essendo inserita nell'albo nazionale degli Amministratori giudiziari ho assunto la carica di Amministratore di nomina giudiziale in aziende italiane;• <u>Consulenza societaria</u> (predisposizione di bilanci e di relazioni, assistenza contrattuale, analisi finanziarie e perizie contabili, amministrazione e valutazione d'azienda, ristrutturazioni societarie, operazioni straordinarie d'impresa)• <u>Consulenza contabile ed aziendale</u> (revisioni contabili, controllo di gestione e analisi di bilancio); |

Consulenza giuridica (assistenza nelle procedure concorsuali, concordati giudiziali e stragiudiziali, perizie);

• Date (da – a)	Ante 2000 (dalla più recente)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Funzionario Amministrativo</u>, con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato presso la Provincia di Milano, settore provveditorato;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monza
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Responsabile Ufficio Controllo di gestione</u>, con delibera d’incarico presso il Comune di Monza, alle dirette dipendenze dell’allora Assessore al Bilancio. (Responsabile dello studio, progettazione, realizzazione e avviamento del “Sistema di Controllo di gestione” dell’Ente, sino ad allora mai implementato;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Rizzoli Corriere della Sera – RCS Editori SpA
• Tipo di azienda o settore	Editore
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Funzionario Amministrativo - responsabile “Budget & Reporting”</u>, con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, presso il “Gruppo Rizzoli Corriere della Sera – Rcs Editori”, con sede in Milano;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Montefibre SpA – Gruppo Montedison
• Tipo di azienda o settore	Industria chimica
• Tipo di impiego	Quadro
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Controller Junior</u>, con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, presso la “Montefibre Spa”, società del gruppo Montedison, con sede in Milano;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Axioma SpA
• Tipo di azienda o settore	Industria Informatica
• Tipo di impiego	Quadro
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Responsabile Ufficio Controllo di gestione</u>, con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, presso il “Gruppo Axioma Spa” con sede in Cinisello Balsamo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - *Tesi di laurea*

Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

INFORMAZIONI PROFESSIONALI

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Indirizzo Economico Bancario

Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita l'8/7/1986
"Profili di integrazione e concorrenza tra attività bancaria e assicurativa"

liceo statale "P. Frisi" di Monza

INGLESE E FRANCESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, dei software Excel, Word, Access, Outlook e del gestionale Fallco, oltre ai principali browser e motori di ricerca per l'accesso alle reti telematiche

Iscritta nell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano

al n. 7356 dal 24 settembre 2008 (Abilitazione conseguita presso l'Università Bicocca di Milano)

Iscritta nel Registro dei Revisori Contabili al n. 153657 con decreto del 9 dicembre 2008 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 101 - 4a serie speciale - del 30 dicembre 2008.

Iscritta nell'Albo nazionale degli Amministratori Giudiziari -Sez. Esperti in gestione Aziendale - al n. 2643 dal 6.06.2019

Mediatore professionista dal 19 luglio 2011

**AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE**

Formazione professionale e aggiornamento continuo nei settori di interesse; tra i corsi più recenti e significativi si segnala in particolare quanto segue:

- a far data dal 15.11.2021 al fino al 24.01.2022 ho frequentato il **“corso per esperto nella composizione negoziata per la soluzione della crisi d’impresa”** ex DL 118/2021, organizzato da ODCEC di Milano;
- a far data dal 17.03.2016 fino al 13.05.2016 ho frequentato il Muster: "risanamento aziendale e procedure concorsuali" c/o la scuola di formazione IPSOA;
- maggio-giugno 2015 corso di aggiornamento professionale "Crisi d'impresa: casi pratici e commento degli esperti" **presso la S.A.F. Fondazione dei Dottori commercialisti di Milano;**
- nel 2010, ho frequentato il corso **“Crisi d’impresa e soluzioni concorsuali” presso la S.A.F. Fondazione dei Dottori commercialisti di Milano;**
- nel 2007/8 ho frequentato **“l’Alta Scuola di Formazione per Dottori Commercialisti” presso l’università Bicocca di Milano** ai fini della preparazione del relativo esame di stato.

oltre a numerosi corsi di aggiornamento in materia di: Procedure concorsuali, Composizione negoziale della crisi, Gestore della crisi da sovraindebitamento, Controllo di gestione, Bilancio d’esercizio, mediazione, deontologia professionale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienze in associazioni e di services

Dal 1979 al 1992 sono stata socia attiva del Rotaract Monza e Presidente del Club nell'anno 1990/91

Attualmente Socia attiva del Soroptimist International di Monza.

Dichiaro inoltre di autorizzare il trattamento dei miei dati personali.