

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VANNINI SABRINA**
Indirizzo **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
Telefono
Fax
E-mail **XXXXXX**

Nazionalità Italiana
Data di nascita XX/XX/XXXX

INCARICO ATTUALE

Da novembre 2022 Collaboratore amministrativo presso Ufficio Associazioni di Abano Terme
Da luglio 2009 Collaboratore amministrativo presso Biblioteca Civica di Abano Terme
• Da novembre 2001 a giugno 2009 Collaboratore amministrativo presso Ufficio Tributi Comune di Abano Terme

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1990 Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico L. Einaudi di Padova
1998 Laurea in Scienze Politiche indirizzo amministrativo
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Padova

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura INGLESE livello: elementare.
• Capacità di scrittura livello: elementare.
• Capacità di espressione orale livello: elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buon utilizzo dei sistemi operativi, posta elettronica e web browser

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Autorizzo il trattamento e la diffusione dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 e s.m.i;

DATA: 29/02/2024

Firma