

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome, Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
E-mail  
Nazionalità  
Luogo e Data di nascita  
Sesso  
Stato Civile  
Titolo di studio  
Corsi e competenze tecniche

**FRANCHIN CHIARA**

VIA G. MAMELI 83/C – ALBIGNASEGO PD

340 6679562

chiara.franchin@icloud.com

Italiana

Padova (PD) 04.05.1973

F

Coniugata

Diploma di Tecnico di Laboratorio di Chimica e Biologia presso Istituto Tecnico Statale P. Scalkerle (PD) anno 1992.

Corso per sistemi operativi pacchetto office ( excel – word – power point).

Seminario di Studi sul tema “Il Cerimoniale e la gestione delle manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite ricevimenti” nel 2008;

Corso di formazione “Miglioramento continuo e sistema di gestione della qualità” - 22.11.2010;

Corso di formazione “Sicurezza informatica e Protezione dati Personali” – 22.12.2010;

Corso di formazione “Internet e sicurezza reti” – 03.05.2011;

Corso C.C.I.A.A. di Padova per preparazione pratiche Sportello Unico Attività Produttive del 06/08/2012.

Corso di formazione “Anticorruzione Trasparenza, Codice di comportamento Ente” – 11.03.2014;

Buona conoscenza del portale “Impresainungiorno.gov.it”, gestione delle pratiche SUAP

corso promosso dalla CCIAA di Padova “Sportello Unico Attività Produttive” 06.08.2012

Workshop SUAP presso Camera di Commercio di Padova 11.06.2018

Formazione online per Operatori e Responsabili di Scrivania “Impresainungiorno” settembre 2020

Video Corso per Lizard Gap giugno 2020

Corso anticorruzione anno 2020

Corso anticorruzione e PIAO anno 2022/2023

Corso di formazione sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro giugno 2023

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2015

COMUNE DI ABANO TERME (PD)

Servizi Amministrativi

Ufficio Attività Produttive

Uff. Attività produttive – S.U.A.P. - Operatore portale impresainungiorno.gov.it e Lizard GAP Regione Veneto (ex APWeb)- con Responsabilità del Servizio

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2011 a maggio 2015

COMUNE DI ABANO TERME (PD)

Servizi Amministrativi

Ufficio Attività Produttive

Uff. Attività produttive – S.U.A.P. - Operatore portale impresainungiorno.gov.it e Lizard GAP Regione Veneto (ex APWeb)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da febbraio 2010 a maggio 2011

COMUNE DI ABANO TERME (PD)

Servizi Amministrativi

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ufficio Gabinetto Segretaria Personale del Commissario Straordinario, gestione agenda, cerimoniale Ente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da aprile 2008 a gennaio 2010 COMUNE DI ABANO TERME (PD) Servizi Amministrativi Ufficio Gabinetto Segretaria personale del Sindaco; gestione agenda, cerimoniale Ente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da febbraio 2006 a marzo 2008 COMUNE DI ABANO TERME (PD) Comando di Polizia Locale Ufficio Contravvenzioni Gestione Verbali e front office</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da aprile 1998 a gennaio 2006 Fondazione V. S. Breda Ponte di Brenta - PD Assistenziale Posizione economica "B" - Front office – Protocollo - Archiviazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da aprile 1996 a marzo 1998 Fondazione V. S. Breda Ponte di Brenta - PD Assistenziale posizione economica. "B" part-time al 50% - (con incarico a tempo pieno da giugno a settembre 1996)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da luglio 1995 a aprile 1996 Fondazione V. S. Breda Ponte di Brenta - PD Pos. economica "A"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da marzo 1994 a dicembre 1994 T.N.T. Traco Spa Limena - PD Spedizioni Impiegata</p>
<p><b>MADRELINGUA</b></p>	<p>ITALIANO</p>

**ALTRE LINGUE** FRANCESE – INGLESE (livello scolastico)

**PATENTE** Categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Ai fini del Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR” **autorizzo** il trattamento dei miei dati personali per gli scopi attinenti e conseguenti all'utilizzo del presente curriculum.

Albignasego, 12.12.2023

Chiara Franchin