

ACCORDO PER L'UTILIZZO PRESSO IL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI DI MONSELICE (PD) DI PERSONALE DEL COMUNE DI BATTAGLIA TERME AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL 22-01-2004.

TRA

Il Centro Servizi Anziani di Monselice, rappresentato dal dott. Paolo Belluco in qualità di Presidente e legale rappresentante,

E

il Comune di Battaglia Terme rappresentato dalla dott.ssa Vittoria Rauccio in qualità di Responsabile del Personale,

PREMESSO:

- che secondo l'art. 14 del CCNL 22-01-2004 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il relativo CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;
- Che il Centro Servizi Anziani di Monselice ha richiesto la possibilità di utilizzare temporaneamente l'attività lavorativa di Ferrato Andrea, istruttore tecnico Cat. C, per 4 ore settimanali, previo consenso dell'interessato già espresso per le vie brevi;
- Richiamata l'Ordinanza Presidenziale n. del del Centro Servizi Anziani di Monselice, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo dell'attività del dipendente in oggetto da parte del Centro Servizi Anziani per n. 4 ore settimanali ai sensi dall'art. 14 CCNL 22-01-2004;
- Richiamata la delibera della G.C. n. 46 del 12/05/2023 del Comune di Battaglia Terme, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo dell'attività del dipendente in oggetto da parte del Centro Servizi Anziani per n. 4 ore settimanali ai sensi dall'art. 14 CCNL 22-01-2004;

SI CONVIENE

ART. 1

A decorrere dal 1 giugno 2023 e fino al 31 maggio 2024, l'Istruttore tecnico Ferrato Andrea Cat C posizione economica C 6, dipendente del Comune di Battaglia Terme presterà servizio per una parte di tempo ordinario di lavoro presso l'Ente di appartenenza e per la restante parte presso il Centro Servizi per Anziani di Monselice (PD), secondo quanto di seguito specificato:

Comune di Battaglia Terme: n. 32 ore settimanali

Centro Servizi per Anziani: n. 4 ore settimanali

Le giornate di lavoro presso il Centro Servizi Anziani saranno concordate con separato accordo fra gli Enti, sulla scorta delle esigenze degli stessi.

ART. 2

Per l'intera durata dell'utilizzo a tempo parziale presso il Centro Servizi Anziani, il rapporto di lavoro del dipendente è gestito dal Comune titolare del rapporto stesso. La gestione complessiva delle presenze continuerà a far capo al Comune di appartenenza del dipendente (Battaglia Terme). Il Centro Servizi per Anziani provvederà a trasmettere, entro il 5° giorno del mese successivo a quello di riferimento, il prospetto mensile desunto dalle timbrature da cui risultano le presenze settimanali del dipendente. Le ferie ed i

permessi saranno autorizzati dal Comune di appartenenza (Battaglia Terme) al quale compete la gestione del monte ferie e di tutti i diritti contrattualmente previsti. In ogni caso copia della relativa richiesta sarà debitamente trasmessa per conoscenza al Centro Servizi per Anziani, analogamente per le comunicazioni relative alle assenze per malattia.

ART. 3

Per effetto di quanto previsto all'art. 2 comma 1, il Comune di Battaglia Terme corrisponderà, per l'intera durata dell'utilizzo parziale presso il Centro Servizi per Anziani, il trattamento economico mensilmente spettante al dipendente, sia per la parte fondamentale che accessoria, salvo quanto previsto al successivo art. 4, con i relativi versamenti contributivi e fiscali. Il Centro Servizi Anziani si impegna a rimborsare al Comune di Battaglia Terme entro il mese successivo alla fine del periodo di utilizzo, la quota di trattamento economico a proprio carico per le prestazioni rese dal dipendente. La contrattazione decentrata del Centro Servizi Anziani può prevedere forme di incentivazione economica a favore del dipendente secondo la vigente disciplina contrattuale migliorativa rispetto alle condizioni economiche del Comune titolare. In tal caso il Centro Servizi Anziani provvederà, a proprio carico alla diretta corresponsione, compresa l'effettiva erogazione, di ogni eventuale emolumento accessorio connesso a prestazioni lavorative rese dal dipendente nel periodo di assegnazione presso lo stesso, con i conseguenti adempimenti contributivi e fiscali, somma fissata e concordata mensilmente con il dipendente, in complessivi € 500,00 pari ad un importo annuale di € 6.000,00. Saranno sostenuti sempre direttamente dal Centro Servizi Anziani anche gli oneri derivanti da lavoro straordinario eventualmente dallo stesso autorizzato per esigenze eccezionali e previa comunicazione al Comune di Battaglia Terme, al fine di verificare i limiti complessivi di ore straordinarie e la compatibilità con eventuali analoghe esigenze del Comune di Battaglia Terme. Parimenti, saranno a carico del Centro Servizi per Anziani eventuali rimborsi per spese di viaggio o trasferta in quanto ammissibili nell'ambito del rapporto di lavoro da espletarsi in favore del Centro Servizi Anziani per il raggiungimento della sede lavorativa. Il Centro Servizi Anziani si impegna a fornire al Comune di Battaglia Terme, entro 30 giorni dalla richiesta, le informazioni necessarie per la gestione degli adempimenti previsti dall'art. 14, comma 2 del CCNL/2004.

ART. 4

Il Comune di Battaglia Terme si impegna a comunicare tempestivamente al Centro Servizi per Anziani ogni variazione del trattamento economico fisso e continuativo mensile spettante al dipendente, in modo da consentire al Centro Servizi Anziani il ricalcolo della quota a proprio carico.

ART. 5

Per quanto non espressamente previsto negli articoli precedenti, gli enti che stipulano la presente convenzione si impegnano a regolare i loro rapporti e gli istituti giuridici ed economici da applicare al dipendente utilizzato secondo la disciplina contenute nella leggi e nei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto di riferimento, fermo restando che ogni eventuale modifica o integrazione a quanto convenuto con il presente atto dovrà essere preventivamente concordato tra gli enti stessi.

ART. 6

I firmatari della presente, infine si riservano la facoltà di recedere anticipatamente dal presente accordo qualora imprevedibili esigenze di servizio od ulteriori necessità inderogabili lo rendano necessario o per volontà scritta del dipendente. Il recesso è comunicato all'altro ente mediante comunicazione PEC ed avrà effetto dal quinto giorno successivo al ricevimento di tale comunicazione e, da tale giorno sarà ripristinato il rapporto lavorativo a tempo pieno del dipendente presso il Comune di appartenenza.

ART. 7

Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione con particolare riferimento ai soggetti individuati, ai tempi di lavoro in distacco ed alle modalità di utilizzo, gli Enti interessati provvedono, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti organi. Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dalle Amministrazioni.

ART. 8

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria. Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, la controversia seguirà le ordinarie vie giudiziali.

ART. 9

Il presente accordo è valido dal 1 giugno 2023 al 31 maggio 2024, salva la proroga con l'accordo tra gli Enti interessati.

PER IL COMUNE DI BATTAGLIA TERME

Il Responsabile del Settore

firmato digitalmente

PER IL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI DI MONSELICE

Il Presidente - dott. Paolo Belluco

firmato digitalmente