



COMUNE DI ISASCA

PROVINCIA DI CUNEO

P.zza del Municipio n. 5

C.A.P. 12020 – TEL.e FAX 0175 – 56.72.40

Codice Fiscale e P.Iva: 00498630045

E-mail: isasca@ruparpiemonte.it PEC: isasca@postemailcertificata.it

Determinazione del Responsabile

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 16 del 26/07/2023

OGGETTO: Impegno vigile Peano Enrico per manifestazione RALLY
STORICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 7.03.2023 avente ad oggetto: “Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 – Esame ed approvazione”;

Premesso che:

si rende necessario, per la giornata del 29 luglio 2023, in occasione della manifestazione denominata “14° Rally storico delle valli cuneesi”, di ricorrere alla collaborazione di personale della Polizia Municipale di un altro Comune, in quanto il Comune di Isasca è sprovvisto di personale, per il servizio di vigilanza e di regolazione del traffico durante la manifestazione programmata;

a tal fine è stato richiesto al Comune di Venasca con nota prot. n. 283 del 09/05/2023, per la giornata del 29 luglio 2023, il rilascio della prescritta autorizzazione nei confronti del proprio dipendente sig. Peano Enrico – Istruttore di Polizia Municipale a svolgere attività di collaborazione presso questo Ente nel giorno suindicato, senza alcun pregiudizio per le prestazioni lavorative da svolgere nell’Ente di appartenenza;

Ricordato che il ricorso a personale di altro Ente è espressamente previsto dall’art. 1 comma 557 della L. 311/2004 che testualmente recita: “ I comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti ...possono servirsi dell’attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altri amministratori locali perché autorizzati dall’amministrazione di appartenenza”;

Visti, in proposito, il parere del Consiglio di Stato n.2141/2005 del 25/05/2005 – Sez.1 in merito alle problematiche applicative della sopracitata norma e la circolare del Ministero dell’Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale per le autonomie n.2/2005 del 21/10/2005;

Atteso che l’attività lavorativa dovrà essere autorizzata dal Comune di appartenenza del dipendente in questione ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. con determina n. 103 del 165/06/2023 dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di lavoro e senza pregiudizio alcuno per le prestazioni lavorative da espletare nell’interesse dell’amministrazione di appartenenza;

Visto il D.L.VO 18/08/2000 N. 267 ed in particolare l’art. 183;

Espresso, in relazione al presente provvedimento, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis del D.L.VO 267/2000 come introdotto dall’art. 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Acquisito, infine, il parere di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi del soprarichiamato art. 147 bis del D.L.VO 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di avvalersi, alla luce di quanto esposto in premessa, della documentazione agli atti ed in ossequio al disposto dell'art. 1 co. 557 della L. 311/2004, della prestazione lavorativa del dipendente del Comune di Venasca sig. Peano Enrico – Istruttore di Polizia Municipale – nella giornata di sabato 29 luglio 2023 affinché si possa svolgere la manifestazione per il servizio di vigilanza e di regolazione del traffico durante la manifestazione programmata;
- 2) Di precisare che tale attività verrà prestata nella giornata suindicata per un monte-ore complessivo di n. 8 al di fuori del normale orario di lavoro e senza alcun pregiudizio per le prestazioni lavorative dovute nell'interesse del Comune di appartenenza.
- 3) Di fissare quale corrispettivo, in analogia a quanto già corrisposto in precedenza, la misura oraria lorda di € 25,00;
- 4) Di impegnare la spesa complessiva di € 264,60 con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 esercizio 2023:
 - per l'importo di € 200,00 al cap. 200/1, cod. 01.02.1.101 - U.1.01.01.01.006 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato
 - per l'importo di € 47,60 (CPDEL) al cap. 210/99, cod. 01.02.1.101 - U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale
 - per l'importo di € 17,00 (IRAP) al cap. 395/99, cod. 01.02.1.102 - U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP).
- 5) Di rinviare ad un successivo provvedimento ad hoc la liquidazione delle spettanze sopra ipotizzate sulla base della effettiva presenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F.to: GIORDANO Alessandro

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto in ordine alla regolarità tecnica e correttezza della azione amministrativa del presente atto esprime parere FAVOREVOLE

Isasca, li 26/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: GIORDANO Alessandro

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli articoli 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria del presente atto esprime parere FAVOREVOLE e pertanto, in data odierna, diviene esecutivo.

Isasca, li 26/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: FORNIGLIA Roberto

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal 18/01/2024 al 02/02/2024, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Isasca, li 18/01/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: MANFREDI Dott.ssa Mariagrazia

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Isasca, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

MANFREDI Dott.ssa Mariagrazia