

**CONSORZIO INTERCOMUNALE
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI
SOCIO ASSISTENZIALI
Viale Libertà 30 – Borgomanero**

Responsabile: Dott.ssa Frascoia Claudia

Determinazione N. 279 del 12/12/2023

OGGETTO: INCARICO PERITO INFORMATICO MICHELE MARUCCO DIPENDENTE DEL COMUNE DI BORGOMANERO ANNO 2024. IMPEGNO DI SPESA EURO 4000,00

**DETERMINAZIONE DI ASSUNZIONE
DI IMPEGNO DI SPESA**

IL DIRETTORE

RICHIAMATE:

- la Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 22 del 29.12.2022 esecutiva, all'oggetto: "Approvazione Piano Programma, Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati";
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 19.01.2023 esecutiva, all'oggetto: "APPROVAZIONE DEL PEG (PIANO ECONOMICO DI GESTIONE) RELATIVO AL BILANCIO 2023-2025;
- la Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 8 del 19.06.2023 esecutiva, all'oggetto: "Variazione Bilancio di Previsione 2023-2025";
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 05.07.2023 esecutiva, all'oggetto: "MODIFICA DEL PEG (PIANO ECONOMICO DI GESTIONE) RELATIVO AL BILANCIO 2023-2025 A SEGUITO DI VARIAZIONE DI BILANCIO;
- la Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 13 del 26.07.2023 esecutiva, all'oggetto: "ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2023 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000";
- la Determinazione n. 168 del 26.07.2023 esecutiva, all'oggetto: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025. ESERCIZIO 2023. APPLICAZIONE DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI E DAI PRINCIPI CONTABILI"
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 03.08.2023 esecutiva, all'oggetto: "MODIFICA DEL PEG (PIANO ECONOMICO DI GESTIONE) RELATIVO AL BILANCIO 2023-2025 A SEGUITO DI VARIAZIONE DI BILANCIO;
- la Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 16 del 27.11.2023 esecutiva, all'oggetto: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 (ARTT. 42 E 175 DEL D. LGS. 267/2000) - ESAME ED APPROVAZIONE.";

Dato atto che il Consorzio, secondo quanto previsto dall'art. 26 comma 4 dello Statuto, può avvalersi di prestazioni tecniche fornite da dipendenti dei Comuni associati mediante incarico per il perseguimento dei suoi scopi istituzionali;

Dato atto che il P.I. Michele Marucco, dipendente del Comune di Borgomanero, ha svolto sino ad oggi l'incarico di controllare il parco informatico del C.I.S.S.;

Atteso che il P.I. Marucco Michele, si è reso disponibile, con nota prot. Ente 8663 del 22.11.2023 a fornire le proprie prestazioni anche per l'anno 2024 richiedendo un compenso annuo pari ad euro 3000,00 lordo per l'assistenza informativa ed euro 1.000,00 in qualità di Amministratore di Sistema.

Vista l'autorizzazione richiesta a tal fine al Comune di Borgomanero pervenuta in data 6.12.2023 prot. 9069.

Valutato che tale prestazione è assimilabile al lavoro dipendente con le relative conseguenze fiscali;

Ritenuto che la prestazione avverrà secondo le effettive esigenze che emergeranno in corso d'anno anche attraverso contatti telefonici con il perito informatico;

Considerato necessario assumere regolare impegno di spesa;

Visto il regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di incaricare, per le motivazioni di cui in premessa, il P.I. MICHELE MARUCCO, dipendente del Comune di Borgomanero, di prestare la propria collaborazione per il servizio di assistenza del parco informatico e Amministratore di Sistema del C.I.S.S. per il 2024 per un compenso di euro 4000,00 + oneri;
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Anno
01	08	1	103	504/99	4000,00	Del bilancio approvato 2023-2025. Anno di riferimento 2024.

3. Di impegnare, la somma complessiva di € 340,00 per l'IRAP;

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Anno
01	11	1	102	902/99	340,00	Del bilancio approvato 2023-2025. Anno di riferimento 2024.

Di dare atto che la spesa verrà liquidata al termine della prestazione resa;

Di dare atto altresì, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011, che l'obbligazione giuridica in adozione è esigibile nell'anno 2024;

Di dare atto che il predetto capitolo risulta tra quelli assegnati al sottoscritto responsabile con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.47 del 03.08.2023 con la quale è approvato Piano Esecutivo di Gestione Anno 2023.

IL DIRETTORE
Firmato digitalmente
F.to Dott.ssa Claudia Frascoia