

MODELLO
PSA 26-A ALL

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO ALL’ATER DI VICENZA
DELLE PROCEDURE DI ACCESSO ALL’E.R.P. AI SENSI
DELL’ART. 24 COMMA 2 DELLA L.R. 39/2017 E ART. 5 DEL REG.
REG. N. 4/2018**

TRA

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Vicenza
(di seguito DENOMINATA “ATER”) con sede in Vicenza, Via Battaglione
Framarin n.6, rappresentata dal Direttore Arch. Mirko Campagnolo, il quale
agisce a nome e per conto dell’Azienda medesima,

e

il Comune/Unione di rappresentato

.....,

convengono quanto segue:

PREMESSO

- che i Comuni e le Unioni possono avvalersi della collaborazione delle ATER per lo svolgimento degli adempimenti connessi alle assegnazioni e alla gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica ai sensi dell’art. 3 comma 2 della LR 39/2017, in virtù della comune finalità sociale dell’attività svolta dai due enti;
- che il Comune/Unione di riconosce dunque la finalità sociale dell’attività svolta da ATER sia nelle procedure di assegnazione che nell’attività di gestione del patrimonio immobiliare di erp costituito, per definizione, da alloggi sociali adibiti ad abitazione principale, anche quando di proprietà di ATER;

- che con deliberazione del CdA N. 13 del 24.02.2023 è stato approvato lo schema di convenzione, secondo il testo qui di seguito riportato, relativo all'affidamento, da parte dei Comuni e delle Unioni all'ATER, delle procedure per l'accesso all'E.R.P. previste dall'art. 24 della L.R. n. 39/2017,
- che mediante deliberazione della Giunta comunale / del Consiglio comunale n. in data....., il Comune/Unione ha approvato lo schema di convenzione sopra citato;
- tutto ciò premesso, tra il Comune/Unione di e l'ATER di Vicenza, come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto

Il Comune/Unione

ai sensi dell'art. 24, comma 2, L.R. 39/17 e dell'art. 5 del Regolamento Regionale 10.8.2018 n. 4 in materia di edilizia residenziale pubblica, affida all'ATER la funzione di predisposizione dello schema di bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, l'istruttoria delle domande e la formazione della graduatoria provvisoria, ritiro dei ricorsi, formazione della graduatoria definitiva.

Il Comune/Unione e l'ATER nell'adempimento delle attività di competenza come indicate nella presente convenzione si avvalgono, laddove previsto, della procedura informatica prevista dalla Giunta Regionale all'art. 24 comma 6 della L.R. 39/2017.

Art. 2 Pubblicazione del bando

Il Comune/Unione di si impegna, sulla base dello schema a tal fine predisposto ed inviato in tempo utile da ATER, ad indire il bando, eventualmente anche per ambito sovracomunale, come previsto dall'art. 6 del Regolamento Regionale in materia di edilizia residenziale pubblica, concordandone le modalità e i tempi con l'Azienda, e comunque entro il 30 settembre di ogni anno ai sensi dell'art. 24, comma 1, L.R. 39/17. Resta inteso che il Comune/Unione, sentita l'ATER., ha facoltà di rinviare l'emanazione del bando dandone comunicazione alla Giunta Regionale, qualora sussistano le condizioni di cui all'art. 24, comma 4, Legge Regionale 39/2017, conformemente a quanto previsto dall'art.3, comma 2 del Regolamento 10.08.2018 n. 4.

Il Comune/Unione si impegna a comunicare ad Ater preventivamente la data di pubblicazione del bando e di tutti gli atti e deliberazioni relativi ad ogni fase della procedura fino all'approvazione della graduatoria definitiva.

Il bando di selezione è pubblicato secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 3 del Regolamento Regionale sopracitato.

E' onere del Comune l'apertura della procedura informatica sul portale regionale dell'erp.

Art. 3 Presentazione domande

Il Comune/Unione di..... che nella fase di caricamento delle domande nella piattaforma informatica regionale, intenda avvalersi della collaborazione di ATER dovrà specificarlo nel bando erp.

ATER opererà presso i propri uffici, previo appuntamento e nei limiti degli orari e delle disponibilità aziendali.

E' fatta salva la facoltà del richiedente, prevista dalla normativa vigente, di accedere direttamente al portale erp per l'inserimento della domanda in modo autonomo mediante SPID O CIE, oppure di avvalersi del supporto dell'eventuale CAF convenzionato dal Comune di interesse.

Il Comune/Unione si impegna ad assicurare l'inserimento dei protocolli relativi alle domande validate nel portale erp, anche quando inserite da ATER e altri enti allo scopo delegati, o inserite direttamente dagli utenti tramite SPID/CIE.

Si impegna a comunicare tempestivamente detti protocolli ad ATER al fine di procedere correttamente all'espletamento delle funzioni delegate con la presente convenzione entro i termini fissati dalla L.R. 39/2017.

Il Comune/Unione disi impegna, qualora si avvalga della collaborazione di ATER, ad assicurare all'utenza interessata la più completa informazione circa la documentazione da predisporre per la presentazione della domanda, anche per il caso in cui la raccolta avvenga presso la sede aziendale.

Art. 4 Istruttoria domande e formazione graduatoria provvisoria

L'ATER, con la presente convenzione, si impegna ad esaminare ciascuna domanda di assegnazione validata, verificando la completezza e la regolarità della domanda stessa, invitando se necessario i concorrenti interessati a produrre i certificati mancanti. Ultimata tale procedura, l'Azienda provvede a dare comunicazione al Comune/Unione dell'avvenuta formazione della bozza di graduatoria provvisoria.

Il Comune/Unione procederà con l'approvazione della suddetta graduatoria e nei successivi 10 giorni provvederà alla sua pubblicazione sul proprio sito, effettuerà la convalida e la pubblicazione nel Portale regionale, dando comunicazione all'ATER dell'avvenuta approvazione e dei tempi di pubblicazione così come previsto dall'art. 9 comma 5 del Regolamento Regionale sopracitato. Parimenti l'ATER, ricevuta tale comunicazione, procederà alla pubblicazione della graduatoria sul sito aziendale.

Art. 5 Ricorsi

Dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria, l'Azienda si impegna a fornire ai concorrenti i chiarimenti richiesti relativamente alla stessa, nonché le informazioni utili e necessarie per la presentazione di eventuali ricorsi alla Commissione art. 33.

Nei 30 giorni successivi al termine della pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati possono presentare ricorso alla Commissione Alloggi di cui all'art. 33 L.R. 39/2017. Il ricorso è depositato presso l'ATER ove è istituita la Commissione e del deposito è data comunicazione al Comune/Unione.

Art. 6 Commissione 33

L'Azienda si impegna ad istruire le pratiche di ricorso per consentire alla Commissione di cui all'art. 33 L.R. 39/2017 di assumere le decisioni entro 60 giorni dal loro ricevimento. L'Azienda aggiorna i punteggi a seguito delle decisioni assunte dalla Commissione 33, procede alla formazione della graduatoria definitiva e la invia al Comune/Unione per gli adempimenti di

competenza. La graduatoria definitiva è pubblicata con le stesse modalità della graduatoria provvisoria.

Art. 7 Corrispettivi

Il Comune/Unione si impegna a versare all'Ater per le prestazioni sopraindicate un corrispettivo pari a euro 65,00 + IVA per ogni domanda validata nel portale regionale. Detto importo è onnicomprensivo delle funzioni di predisposizione del bando di concorso, della raccolta e inserimento delle domande da postazione Ater, istruttoria, formazione graduatoria provvisoria, esame e istruttoria ricorsi avverso la graduatoria provvisoria, aggiornamento graduatoria e formazione della graduatoria definitiva, nonché delle spese postali, telefoniche e di ogni altro onere connesso a tale funzione.

Art. 8 Ulteriori servizi e relativi corrispettivi

Il corrispettivo inerente ad ogni tipo di collaborazione non compresa tra le funzioni delegate all'ATER, di cui alla presente convenzione, qualora richiesta, dovrà essere preventivamente e congiuntamente definita di volta in volta.

Si conviene di definire anticipatamente il costo delle seguenti collaborazioni da corrispondersi in aggiunta al costo indicato all'art. 7 per le seguenti attività non disciplinate dalla presente convenzione:

- presenza presso i locali dell'Amministrazione comunale di addetto ATER per formazione del personale Comunale aventi ad oggetto le procedure di accesso agli alloggi erp: € 150,00 + IVA, per ciascuna giornata di presenza della durata pari a 4 ore;

- presenza presso i locali dell'Amministrazione comunale di personale ATER per la raccolta e la consulenza: € 35,00 + IVA per ogni domanda lavorata, ancorché non acquisita al protocollo comunale in quanto incompleta.

Resta ferma la facoltà di ATER di rifiutare di fornire servizi ulteriori nel caso in cui il carico di lavoro e l'organizzazione aziendale non lo consentano.

Art. 9 Pagamento

Il pagamento per i servizi resi dall'Azienda deve essere effettuato dal Comune/Unione entro il termine di 30 gg. dalla ricevuta fatturazione.

Art. 10 Durata

La presente convenzione ha durata di anni 3.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano a sottoscrivere un accordo di contitolarità del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 26 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 –GDPR).

Art. 12 Spese

L'imposta di bollo dovuta sulla presente convenzione è a carico del Comune/Unione. Le spese di registrazione, da effettuarsi solo in caso d'uso, sono a carico del soggetto registrante.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della L. 241/1990.

Vicenza, data della firma digitale con marca temporale.

MODELLO
PSA 26-A ALL

Per l'ATER

Per il COMUNE di

Il Direttore

Imposta di bollo assolta in modo virtuale

Autorizzazione dell'Ufficio delle Entrate di Vicenza 2 n. 18794 in data

01/12/2000