***Allegato alla Determinazione del Servizio Amministrativo
n . 31 del 19/10/2023***

DISCIPLINARE INCARICO

Premesso

- Il Comune di Morimondo ha manifestato allo Studio legale avv. prof. G.F Ferrari & Partners l'esigenza di ricevere assistenza specialistica legale, sia a supporto generale dell'attività dell'Ente, sia a supporto dell'attività dei Responsabili coinvolti nei vari procedimenti amministrativi;
- l'attività di assistenza specialistica legale richiesta presenta profili di complessità tale da richiedere competenze specialistiche, avuto riguardo alla natura delle materie interessate, e il Comune di Morimondo non dispone di profili professionali adeguati a fornire adeguato supporto giuridico agli Uffici;
- il Comune di Morimondo è sprovvisto di un ufficio legale interno ed ha quindi necessità di avvalersi a tal fine di specifica assistenza giuridica da parte di professionisti di fiducia;
- l'avv. prof. Giuseppe Franco Ferrari e gli altri avvocati dello Studio legale sono professionisti esperti in problematiche, procedimenti e questioni di diritto amministrativo, sostanziale e processuale;
- tanto premesso e considerato, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Caratteristiche generali dell'incarico

1. Il Professionista si impegna a prestare a favore del Comune di Morimondo, ogni qual volta lo stesso lo ritenga necessario, attività di assistenza legale specializzata non continuativa in materia di diritto pubblico e amministrativo a supporto dei Responsabili del procedimento, in sede stragiudiziale e in fase precontenziosa.

Art. 2 - Oggetto della prestazione

1. L'attività di assistenza specialistica legale oggetto del presente disciplinare è resa nell'ambito di problematiche giuridiche di particolare complessità, suscettibili di ingenerare contenzioso, ovvero di non facile o dubbia soluzione, come tali eccedenti le normali cognizioni giuridiche e l'ordinaria esperienza amministrativa del personale dipendente dell'Ente.

2. Il Professionista è obbligato a rendere in favore del Comune di Morimondo una o più prestazioni ricadenti nelle seguenti tipologie:

a. studio, approfondimento e prospettazione di ipotesi di soluzione delle questioni sottoposte, anche mediante la redazione di pareri scritti;

b. esame ed eventuale revisione e integrazione di bozze di atti e provvedimenti amministrativi predisposti dai RUP;

c. studio e redazione di bozze di atti e provvedimenti amministrativi;

d. consulenze on line;

e. partecipazione a riunioni di lavoro, incontri e conferenze di trattazione, anche nella sede del comunale;

f. ogni altra attività connessa alle problematiche giuridiche ed interpretative.

3. Il termine entro il quale la prestazione deve essere resa è concordato tra il Professionista e il RUP interessato, in relazione alle esigenze specifiche del Comune di Morimondo e alla complessità dell'affare da trattare.

4. Il Professionista è altresì tenuto a fornire le integrazioni, i chiarimenti e quant'altro dovesse occorrere in ordine all'incarico assunto e l'attività già svolta.

Art. 3 - Prestazioni escluse

1. Esula dall'oggetto dell'incarico di cui al presente disciplinare qualsiasi attività di assistenza, rappresentanza e difesa del Comune di Morimondo in procedimenti contenziosi davanti agli organi giurisdizionali o agli organi preposti ai procedimenti rientranti nell'alternative dispute resolution (arbitrato, mediazione ecc.). Sono altresì escluse le transazioni. Eventuali incarichi di tal genere saranno pertanto conferiti con separati e specifici atti.

Art. 4 – Rapporti con l'Ente

1. In relazione all'incarico assegnato, il Professionista mantiene i rapporti con i Responsabili del procedimento interessati.

2. Il Professionista avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento dell'incarico, con l'obbligo di restituirla, se in originale, al termine dell'incarico e comunque di conservarla per il periodo necessario al completamento dell'incarico.

3. Qualora la documentazione non sia nella disponibilità del Comune di Morimondo, sarà cura di quest'ultimo, se ed in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre Amministrazioni, uffici, ecc..

Art. 5 - Durata

1. La durata dell'attività di cui all'articolo 1 è rappresentata dal periodo 19.10.2023 fino al 19.10.2024.

Art. 6 – Compensi e termini e modalità di pagamento

1. Il compenso è quantificato in Euro 500,00 oltre ad IVA 22% e CNAP 4% e verrà corrisposto alla scadenza di ciascun anno d'incarico, previa emissione di fattura da parte del Professionista che il Comune si impegna a saldare nel termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura stessa.

2. Il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Art. 7 – Riservatezza

1. Il Professionista si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni e i documenti di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

2. L'obbligo di riservatezza sussiste fino a quando le informazioni e i documenti non siano stati resi pubblici o non vi sia stata espressa autorizzazione dal Comune a diffonderne il contenuto.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali nell'esecuzione del contratto.

1. Il Comune e il Professionista prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei rispettivi dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente incarico con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 9

Il presente Studio Legale e i suoi collaboratori sono tenuti all'osservanza del codice di comportamento nazionale e del Codice del Comune di Morimondo, quest'ultimo parte integrante e sostanziale del presente contratto, pur non essendo ad esso materialmente allegato. La violazione dei suddetti codici è causa di risoluzione del presente contratto.

Art. 10 - Registrazione

1. La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 11 – Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano le norme vigenti, ed in particolare quelle dettate dal Codice civile e dal d.m. 55/2014

Il Professionista

Il Comune