



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 – Allegato B del DPR 642/1972 2

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA

Disciplinare di incarico di collaborazione attraverso contratto di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento di prestazioni di attività psicomotoria per la prima infanzia da svolgersi presso I Nidi di Abano Terme - anno 2024

Intervengono:

La dott.ssa Menin Rossella in qualità di Dirigente Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici – Settore Servizi Finanziari e alla Persona, come da provvedimento del Sindaco prot. n. 36723 del 03/10/2022, con il quale il Sindaco ha affidato alla dott.ssa Rossella Menin l'incarico di Dirigente del 2° Settore, per tutta la durata del mandato amministrativo del Sindaco, che agisce in nome e per conto del Comune di Abano Terme;

e

la sig.ra Solano Anna Maria (cf SLNNR70E48F537W) nata a Vibo Valentia il 08/05/1970 e residente a Monselice (PD) in via Chiesetta n. 4/B, che da qui in poi si potrà definire più brevemente anche "professionista" o "incaricata";

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Il Comune di Abano Terme, nell'ambito dell'incarico di attività specifiche nell'ambito della psicomotricità da svolgersi presso gli asili nido "Prati colorati" e "Monterosso", affida alla sig.ra Anna Maria Solano l'incarico di collaborazione attraverso contratto di lavoro autonomo professionale comprensivo dell'attività di consulenza e affiancamento di amministratori e tecnici comunali nella programmazione, progettazione e gestione di interventi per la prima infanzia nella fascia di età 0-6 anni.

La professionista dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) predisposizione di progetti presso i Nidi di Abano Terme, inerenti la psicomotricità per la prima infanzia, con particolare riferimento ai bambini della fascia 0-3 anni, e monitoraggio degli stessi fino alla fase conclusiva;
- b) organizzazione degli interventi in riferimento:
 - alla formazione dei gruppi;
 - alla disposizione degli spazi,
 - all'impostazione delle relazioni tra il personale in servizio presso i Nidi e le famiglie, in collaborazione con le coordinatrici dei plessi e la Responsabile del Servizio;
- c) verifica dei progetti proposti, in collaborazione con la Responsabile del Servizio;
- d) collaborazione e consulenza per le iniziative promosse dal Tavolo di coordinamento pedagogico locale di Abano Terme;
- e) consulenza per orientamenti e eventuali criticità;
- f) eventuali incontri con i genitori.

Art. 2

Le prestazioni dovranno essere espletate presso le due strutture sopra indicate e/o presso gli uffici comunali sede dei Servizi Educativi.

La professionista dovrà presentare al Responsabile del Servizio, alla conclusione di ciascun progetto, una dettagliata relazione sull'andamento dell'incarico affidato e gli obiettivi raggiunti.



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Art. 3

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico.

La durata dell'incarico è riferita al periodo gennaio-dicembre 2024, con possibilità di rinnovo alle medesime condizioni per il 2025.

Il rinnovo sarà disposto con successivo e specifico atto, salvo esplicita rinuncia da parte di una delle parti da formalizzarsi almeno 90 giorni prima della scadenza del primo periodo.

Art. 4

L'incarico è svolto in forma autonoma, non costituendo lo stesso rapporto di subordinazione.

Art. 5

Il Comune di Abano Terme corrisponderà all'incaricata un corrispettivo riferito a ciascun progetto, presentato secondo uno specifico preventivo e approvato dalla Responsabile del Servizio.

Art. 6

L'Amministrazione Comunale liquiderà il corrispettivo, sulla base delle effettive prestazioni orarie effettuate, di regolare documentazione contabile e visto del responsabile del servizio dell'Ente affidante.

Ai fini della liquidazione, l'incaricata è tenuta alla presentazione di una relazione finale illustrante l'attività svolta e gli obiettivi raggiunti.

Art. 7

La risoluzione dell'incarico può essere promossa dal Comune di Abano Terme in caso di:

- grave inadempimento dell'incaricato;
- cessazione delle attività per impossibilità sopravvenuta;
- interruzione delle prestazioni, senza preventivo consenso dell'affidante;
- mancato coordinamento con il Comune.

Art. 8

L'incaricata, con la firma del presente disciplinare, solleva il Comune di Abano Terme ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità civile e penale che dovesse sorgere a seguito dello svolgimento delle attività concordate ed esonera il Comune stesso dal versamento di qualsiasi contributo assicurativo e previdenziale, essendo le medesime attività imputabili solo ed esclusivamente alla suddetta professionista.

Art. 9

Il presente disciplinare non vincola le parti con rapporto d'impiego e pertanto i contraenti si intendono liberi di confermare o rinunciare a quanto sopra convenuto senza richiesta alcuna di danni, liquidazioni o altri contributi di indennità.

Il Comune e/o la professionista incaricata potrà recedere anticipatamente dal contratto con un preavviso di almeno 30 giorni da recapitare a mezzo di raccomandata A.R.



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Art. 10

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si rinvia alle norme in materia ed alle altre disposizioni di legge in vigore, anche in ordine al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 G.D.P.R.

Art. 12

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente disciplinare sono a carico dell'incaricato.

La registrazione del presente atto avverrà solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26.4.1986, n. 131, con spese a carico della parte richiedente.

Abano Terme, lì

L'incaricata

Sig.ra Anna Maria Solano

La Responsabile dei Servizi Educativi

Dott.ssa Menin Rossella