

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Codice Fiscale

E-mail

Indirizzo di posta elettronica
certificata

Ordine professionale di
appartenenza

Iscrizione all'Albo

Nazionalità

Data e luogo di nascita

CHIARA BACCINELLI

BCCCHR77E57F205R

info@studiolegalebaccinelli.it

chiara.baccinelli@lodi.pecavvocati.it

Ordine Avvocati di LODI

4 novembre 2004

ITALIANA

17 MAGGIO 1977 - MILANO

17 MAGGIO 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2004 – AGOSTO 2018

AVV. PROF. GIUSEPPE FRANCO FERRARI

STUDIO LEGALE

AVVOCATO COLLABORATORE

- REDAZIONE ATTI GIUDIZIARI – GIURISDIZIONE ORDINARIA, AMMINISTRATIVA, CONTABILE, TRIBUTARIA
- PARTECIPAZIONE ALLE UDIENZE INNANZI LA GIURISDIZIONE ORDINARIA, AMMINISTRATIVA, CONTABILE, TRIBUTARIA
- REDAZIONE PARERI
- GESTIONE DIRETTA DEL CLIENTE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2004 - OGGI

AVV. CHIARA BACCINELLI

STUDIO LEGALE

TITOLARE

- REDAZIONE ATTI GIUDIZIARI – GIURISDIZIONE ORDINARIA, AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA
- PARTECIPAZIONE ALLE UDIENZE INNANZI LA GIURISDIZIONE ORDINARIA, AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA
- REDAZIONE PARERI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA
- Qualifica conseguita LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) SETTEMBRE 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORTE D'APPELLO DI MILANO
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

IN RAGIONE DEL COSTANTE E DIRETTO QUOTIDIANO CONTATTO CON IL CLIENTE CHE DA SEMPRE CARATTERIZZA LA MIA ATTIVITA' PROFESSIONALE, HO APPRESO LA CAPACITA' DI INDIVIDUARNE E COMPRENDERNE LE ESIGENZE, FORNENDO RISCONTRI TEMPESTIVI E SUPPORTO DI QUALITA', IN GRADO DI INSTAURARE IL NECESSARIO RAPPORTO DI FIDUCIA CHE DEVE CARATTERIZZARE IL RAPPORTO TRA LEGALE E ASSISTITO

POSSIEDO OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI PROBLEM SOLVING, NECESSARI PER LA GESTIONE PROFICUA E SODDISFACENTE DELLE POSIZIONI DEGLI ASSISTITI, CHE POSSONO RIVESTIRE ANCHE CARATTERE DI RILEVANTE URGENZA.

APPROFONDITA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

UTILIZZO DI CONSOLLE AVVOCATI - PCT

UTILIZZO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO - PAT

B

12 ottobre 2022

Avv. Chiara Baccinelli