

**DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ASSISTENZA PRESSO
L'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

L'anno duemilaventitrè, il giorno 28 del mese di dicembre nella Sede Municipale,

TRA

il Comune di Quinto Vicentino, nella persona della responsabile del servizio finanziario-contabile e del personale Dott.ssa Virginia Gasparin, domiciliata ai fini del presente atto presso la Residenza Municipale del Comune di Quinto Vicentino, di seguito indicato anche come "committente";

E

Il signor Fausto Vigolo, nato a Lonigo (VI) il 19.05.1953 e residente in via Circonvallazione n. 18 e dipendente pubblico in quiescenza, di seguito indicato anche come "incaricato";

PREMESSO

che il signor Fausto Vigolo, lavoratore dipendente in quiescenza, non necessita di preventivo nulla osta da alcuna Amministrazione di appartenenza e che si è reso disponibile a svolgere un incarico di prestazione occasionale avente ad oggetto attività di formazione ed assistenza a tempo determinato;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico.

Il Comune di Quinto Vicentino conferisce al Sig. Fausto Vigolo l'incarico di collaborazione autonoma occasionale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile per l'espletamento delle mansioni di formazione ed assistenza presso l'ufficio Servizi Demografici.

Art. 2 - Durata, patti e condizioni del rapporto.

L'incarico dovrà essere espletato per un periodo limitato di tempo dal 01.01.2024 al 30.06.2024 per nr. 8 ore settimanali a 30 €/ora (il giovedì dalle 09.00 alle ore 13.00 e dalle 14.30 alle ore 18.30).

L'incaricato effettuerà la prestazione in piena autonomia ma concordando i tempi di presenza e di lavoro con la Responsabile dell'Area Finanziaria e Risorse Umane;

nell'espletamento dell'attività, l'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della propria professionalità.

Entrambe le parti, durante l'esecuzione del contratto, dovranno comportarsi secondo correttezza e buona fede. Il Comune di Quinto Vicentino è tenuto a mettere a disposizione dell'incaricato tutta la documentazione necessaria, nonché i dati e le notizie utili al corretto svolgimento della prestazione.

Art. 3 - Compenso economico per l'incarico.

Il compenso è previsto il compenso globale di € 5.000,00 lordi oltre IRAP pari ad euro 425,00 per un totale complessivo pari ad € 5.425,00 per il periodo dal 01.01.2024 al 30.06.2024. Il corrispettivo comprende ogni tipo di spesa necessaria all'espletamento dell'incarico stesso.

Art. 4 – Recesso e risoluzione

Entrambe le parti hanno la facoltà di recedere dal presente accordo con un preavviso di almeno 15 giorni da comunicare mediante lettera raccomandata A/R o PEC. In caso di recesso l'incaricato è tenuto a consegnare al Comune tutta la documentazione aggiornata relativa all'attività svolta. Il presente accordo si intende risolto di diritto nel caso di insufficiente diligenza nello svolgimento delle prestazioni da parte dell'incaricato o nel caso in cui il medesimo non osservi gli indirizzi e gli obiettivi previsti dal presente disciplinare. In caso di risoluzione, da comunicare all'incaricato mediante lettera raccomandata A/R o PEC, il Comune sarà tenuto a pagare unicamente l'attività svolta fino alla data di comunicazione della risoluzione.

Art. 5 - Controversie

Per eventuali controversie che dovessero sorgere relativamente al presente incarico la parti dichiarano competente il Foro di Vicenza.

Art. 6 - Registrazione

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente disciplinare verrà registrato solamente in caso d'uso e che, in tal caso, le spese di registrazione saranno a totale carico del richiedente.

Art. 7 - Rinvio normativo.

Per quanto non disciplinato dal presente accordo le parti fanno espresso rinvio alle norme previste in materia dal Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Quinto Vic.no, lì 28.12.2023.

Il Committente
Dott.ssa Virginia Gasparin

L'incaricato
Sig. Fausto Vigolo