



COMUNE DI MATHI

Città Metropolitana di Torino

* * * *

AREA TECNICA MANUTENTIVA

* * * * *

DETERMINAZIONE n. 236/112 del 18/04/2023

OGGETTO: D.Lgs 81/2008 (ex D.Lgs n. 624/94). Approvazione preventivo dello Studio del Dott. Luigi Montanari per prestazione professionale di medico del lavoro e accertamenti medici per gli anni 2023 - 2024 e 2025. Impegno spesa. CIG: ZA93ACA298.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preso atto che gli art. 18 e 41 del D.Lgs 81/08 (ex D.lgs 19 settembre 1994 n° 626), “Attuazioni delle direttive riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro”, che prescrive misure per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro in tutti i Settori di attività privati e pubblici, prevedendo che la Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti sia effettuata dal Medico competente;

Considerato la necessità di affidare la funzione di medico del lavoro ai sensi dell’art. 18 comma 1 lett.a) del D.lgs 81/2008;

Preso atto che occorre procedere alla nuova nomina di medico del lavoro allo studio del Dott. Luigi Montanari, con sede in Via Matteo Pescatore n. 13 a Ciriè, CF: MNTLGU74S06L219V, PI: 08810350010, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. del 29/10/2019;

Considerato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della legge 488/99 aventi per oggetto servizi comparabili con quelli del presente provvedimento, né sussiste comparabilità tra questi e altri prodotti presenti nelle convenzioni Consip;

Dato atto che l’oggetto della presente negoziazione non è reperibile nelle convenzioni CONSIP, M.E.P.A. e S.C.R. attualmente attive;

Preso atto del preventivo di spesa inoltrato dallo Studio del Dott. Luigi Montanari, con sede in Via Matteo Pescatore n. 13 a Ciriè, CF: MNTLGU74S06L219V, PI: 08810350010 e acclarato al protocollo comunale in data 14/04/2023 al n. 2747, per le seguenti prestazioni relative agli anni 2023/2024 e 2025:

anno 2023

- Competenze;
- 2 visite mediche – profilo impiegata comprensivo delle seguenti prestazioni:
 - Visita medica;
 - Visiotest.
- 2 visite mediche – profilo impiegata con guida comprensivo delle seguenti prestazioni:
 - Visita medica;

- Esami ematochimici;
- Etilometria;
- Visiotest¹;
- 1 visita medica – profilo manutentore / autista scuolabus comprensivo delle seguenti prestazioni:
 - Visita medica;
 - Funzionalità respiratoria;
 - Audiometria;
 - Esami ematochimici;
 - Ricerca sostanze stupefacenti;
 - Etilometria;
 - antitetanica
- 5 visite mediche – profilo istruttore di vigilanza / impiegato tecnico / messo comunale / impiegato con guida auto aziendale comprensivo delle seguenti prestazioni:
 - Visita medica;
 - Esami ematochimici;
 - Etilometria;
 - Visiotest²;
 - Antitetanica:
- 1 visita medica - profilo manutentore comprensivo delle seguenti prestazioni:
 - Visita medica;
 - Funzionalità respiratoria;
 - Esami ematochimici;
 - Antitetanica.

anno 2024

- Competenze;
- 5 visite mediche – profilo impiegata comprensivo delle seguenti prestazioni:
 - Visita medica;
 - Visiotest.
- 2 visite mediche – profilo impiegata con guida comprensivo delle seguenti prestazioni:
 - Visita medica;
 - Esami ematochimici;
 - Etilometria;
 - Visiotest;
- 1 visita medica – profilo manutentore / autista scuolabus comprensivo delle seguenti prestazioni:
 - Visita medica;
 - Funzionalità respiratoria;
 - Audiometria;
 - Esami ematochimici;
 - Ricerca sostanze stupefacenti;
 - Etilometria;
- 6 visite mediche – profilo istruttore di vigilanza / impiegato tecnico / messo comunale / impiegato con guida auto aziendale comprensivo delle seguenti prestazioni:
 - Visita medica;
 - Esami ematochimici;
 - Etilometria;
 - Visiotest;
 - Antitetanica (per 1)
- 1 visita medica - profilo manutentore comprensivo delle seguenti prestazioni:
 - Visita medica;
 - Funzionalità respiratoria;
 - Esami ematochimici;

Anno 2025:

¹ Il Visiotest verrà eseguito agli impiegati con uso di terminali con cadenza biennale.

² Il Visiotest verrà eseguito agli impiegati con uso di terminali con cadenza biennale.

- Competenze;
- 2 visite mediche – profilo impiegata comprensivo delle seguenti prestazioni:
 - Visita medica;
 - Visiotest.
- 2 visite mediche – profilo impiegata con guida comprensivo delle seguenti prestazioni:
 - Visita medica;
 - Esami ematochimici;
 - Etilometria;
 - Visiotest;
- 1 visita medica – profilo manutentore / autista scuolabus comprensivo delle seguenti prestazioni:
 - Visita medica;
 - Funzionalità respiratoria;
 - Audiometria;
 - Esami ematochimici;
 - Ricerca sostanze stupefacenti;
 - Etilometria;
- 6 visite mediche – profilo istruttore di vigilanza / impiegato tecnico / messo comunale / impiegato con guida auto aziendale comprensivo delle seguenti prestazioni:
 - Visita medica;
 - Esami ematochimici + PETH (alcol);
 - Etilometria;
 - Visiotest;
- 1 visita medica - profilo manutentore comprensivo delle seguenti prestazioni:
 - Visita medica;
 - Funzionalità respiratoria;
 - Esami ematochimici + PETH (alcol);

Richiamato l'elenco prezzi relativo alle prestazioni sanitarie di cui all'oggetto pervenuto da parte dello Studio del Dott. Luigi Montanari, con sede in Via Matteo Pescatore n. 13 a Ciriè, CF: MNTLGU74S06L219V, PI: 08810350010 e acclarato al protocollo comunale in data 14/04/2023 al n. 2747, di cui costituisce parte integrante della presente Determinazione e a cui si rimanda per la fatturazione delle prestazioni eseguite e per eventuali prestazioni integrative;

Rilevato che l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 modificato dall'art. 1, comma 502, lett. c) della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016), come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145 del 30.12.2018, ha individuato una soglia di euro 5.000,00, al di sotto della quale è possibile procedere, in via semplificata all'acquisizione di lavori, servizi e forniture, con c.d. "micro affidamenti", al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Ritenuta congrua l'offerta presentata dallo Studio in parola e ritenuto pertanto opportuno affidare allo stesso i servizi di cui all'oggetto, per un importo triennale pari ad € 3.880,00 + 20% R.A. e quindi per un importo totale pari ad € 4.850,00;

Effettuata opportuna verifica di regolarità contributiva INPS_35468634 con scadenza 03/08/2023;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale numero 53 del 03 giugno 2022 ad oggetto: "Approvazione del piano degli obiettivi e delle performance anno 2022";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Bilancio di previsione 2023-2024-2025 e relativi allegati. Esame ed approvazione";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale numero 41 del 28 marzo 2023 ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione – anno 2023 – dotazione finanziaria";

Dato atto che relativamente al presente provvedimento, fatti gli opportuni accertamenti, è emerso:

- a) che non risultano intercorrere relazioni di parentela o affinità tra funzionari con rappresentanza esterna dipendenti dello Studio e il sottoscritto titolare di posizione organizzativa;
- b) che non si è a conoscenza che lo Studio anzidetto abbia concluso, a far data dall'entrata in vigore della legge 6 novembre 2012, n. 190, contratti di lavoro subordinato o autonomo o che, comunque, abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti del comune di Mathi che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso nel il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- c) che lo Studio anzidetto veniva informata sulle disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mathi di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 26 luglio 2022 ed invitata a prenderne opportuna e dettagliata conoscenza e ad osservarne scrupolosamente le disposizioni;
- d) che lo Studio anzidetto veniva informata sulle disposizioni del Piano Comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L. 190/2012, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 29 aprile 2022 ed invitata a prenderne opportuna e dettagliata conoscenza e ad osservarne scrupolosamente le disposizioni;

Richiamato il vigente regolamento comunale di contabilità;

Richiamato il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

Richiamato il d.lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36;

Ritenuta la propria competenza a provvedere in merito ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Accertato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Responsabile del Servizio Tecnico, come nominata con Decreto sindacale n. 8/2022 in data 30 dicembre 2022, con il quale sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al settore tecnico;

D E T E R M I N A

1. Dare atto che le premesse formano parte integrante del presente atto;
2. Di approvare il preventivo indicato in premessa presentato dallo Studio del Dott. Luigi Montanari, con sede in Via Matteo Pescatore n. 13 a Ciriè, CF: MNTLGU74S06L219V, PI: 08810350010, acclarato al protocollo comunale in data 14/04/2023 al n. 2747, relativo alle visite mediche periodiche del personale dipendente del comune e la riunione annuale in applicazione al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. per gli anni 2023/2024 e 2025 per un importo complessivo triennale pari a € 3.880,00 + 20% R.A. e quindi per un importo totale pari ad € 4.850,00;
3. Di approvare l'elenco prezzi relativo alle prestazioni sanitarie di cui all'oggetto pervenuto da parte dello Studio del Dott. Luigi Montanari, con sede in Via Matteo Pescatore n. 13 a Ciriè, CF: MNTLGU74S06L219V, PI: 08810350010 e acclarato al protocollo comunale in data 14/04/2023 al n. 2747, di cui costituisce parte integrante della presente Determinazione e a cui si rimanda per la fatturazione delle prestazioni eseguite e per eventuali prestazioni integrative;
4. Di impegnare, come di seguito specificato ed ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, l'importo triennale pari € 4.850,00 (di cui € 970,00 per RA 20%), dando atto che la spesa, in base all'esigibilità, viene imputata agli esercizi in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere:

Anno	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Cod. PDC	Importo
2023	03	01	1	103	1130/24/1	U.1.03.02.04.000	€ 1.668,75 RA 20% pari a € 333,75
2024	03	01	1	103	1130/24/1	U.1.03.02.04.000	€ 1.731,25 RA 20% pari a € 346,25
2025	03	01	1	103	1130/24/1	U.1.03.02.04.000	€ 1.450,00 RA 20% pari a € 290,00

5. Di dare atto che la ditta assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/10 e smi e che il codice CIG relativo al servizio in argomento risulta essere il seguente: ZA93ACA298;

6. Di dare atto che:

- alla liquidazione della spesa si provvederà ad avvenuta esecuzione del servizio e dietro presentazione di relativa fattura elettronica e Durc regolare;
- l'assunzione del presente provvedimento è compatibile con il programma dei pagamenti sui relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9 comma 1 lettera a) del D.L. 78/2009 (convertito in legge 102/2009).

7. Di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

La presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 153, quinto comma, del T.U. approvato con D.Lgs. N. 267/00 e viene affissa all'Albo Pretorio comunale on line per 15 giorni ai fini della generale conoscenza ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA MANUTENTIVA
Firmato Digitalmente
F.to (MANZO Antonella)**

Visto di compatibilità monetaria

(art. 9 comma 1 lett. A) numero 2) decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito in legge 3 agosto 2009n. 102)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTA

Che il pagamento della spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Firmato Digitalmente

F.to: (MANZO Antonella)

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge

Mathi _____

Il Segretario Comunale
LAPAGLIA Dott.ssa M. Margherita