

COMUNE DI VIGONE

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER IL POTENZIAMENTO DEL
SETTORE TECNICO PER IL PERIODO INTERCORRENTE TRA IL
09/02/2024 ED IL 30/06/2024.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ____ del mese di _____, in
Vigone, in una sala del palazzo comunale

TRA

DRUETTA Mario, nato a _____ (____) il _____, in qualità di responsabile
del settore tecnico del Comune di Vigone, che interviene nel presente atto nella
qualità anzidetta, per conto e nell'interesse del comune che rappresenta (c.f.
_____) non trovandosi in alcuna delle condizioni ostative di cui
all'art. 14, comma 2, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, riguardante il "codice di
comportamento dei dipendenti pubblici", non avendo stipulato con l'incaricata
contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente la data
odierna;

E

GUERCIO. Gabriella, nata a _____ (____), il _____ (C.F.
_____)

P R E M E S S O

- che la Giunta Comunale, con deliberazione n. ____ in data
_____, ha formulato al Segretario Comunale e al Responsabile
del settore tecnico l'indirizzo di procedere, con urgenza, al potenziamento
del settore tecnico dell'Ente;

- che a tal fine, è risultato opportuno avvalersi di un supporto tecnico specialistico;
- che l'incarico professionale è stato affidato con determinazione del Responsabile del settore tecnico n. ____ del _____;
- che l'incarico professionale anzidetto costituisce una prestazione d'opera intellettuale di cui all'art. 2220 del codice civile, per il cui conferimento trovano applicazione le disposizioni dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23/03/2023;
- che con la citata determinazione è stato approvato lo schema del relativo disciplinare di incarico, assumendo l'impegno di spesa complessivo di € _____ esente I.V.A., oltre I.R.A.P. 8,5%, con imputazione all'esercizio 2024 per € _____ al capitolo 1087/5, e per € _____ per I.R.A.P. all'intervento 1082/4;
- che nel programma relativo all'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione per l'anno 2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 18/12/2023, sono stati previsti incarichi per collaborazioni tecniche per la realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche e dei beni demaniali e patrimoniale e per attività di supporto al RUP nei limiti dei rispettivi stanziamenti di bilancio;
- che la prestazione di cui all'oggetto ha natura intellettuale e, pertanto, non è necessaria la redazione del D.U.V.R.I. in merito a quanto disposto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/08;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula il conferimento dell'incarico di supporto al responsabile del procedimento per gli adempimenti relativi all'approvazione della varianti al piano regolatore, all'istruttoria delle pratiche edilizie e dei piani esecutivi convenzionati di media e elevata complessità e all'istruttoria di un progetto unico di bonifica (P.U.B.) relativo a siti contaminati da idrocarburi intercorrenti tra il 09/02/2024 ed il 30/06/2024, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1) L'incarico ha lo scopo di assicurare l'assolvimento degli adempimenti tecnici connessi all'edilizia privata e all'urbanistica intercorrenti tra il 09/02/2024 ed il 30/06/2024. A titolo meramente esemplificativo nell'incarico sono compresi:

- gli adempimenti relativi all'approvazione delle varianti al piano regolatore del Comune di Vigone;
- il supporto al responsabile del procedimento per l'istruttoria delle pratiche edilizie e dei piani esecutivi convenzionati di media e elevata complessità;
- il supporto al responsabile del procedimento per l'istruttoria di un progetto unico di bonifica (P.U.B.) relativo a siti contaminati da idrocarburi.

2) Il compenso pattuito per lo svolgimento della collaborazione è stabilito nell'importo orario di € 13,00, esenti I.V.A.. Il Comune di Vigone provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto per l'attività prestata entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, completa di tutti i dati occorrenti alla sua liquidazione (numero di impegno di spesa, numero di conto corrente bancario o postale, dichiarazione di esenzione ai fini I.V.A. e dichiarazione relativi all'importo delle prestazioni di lavoro occasionale dell'anno 2024). I pagamenti saranno eseguiti dalla Tesoreria Comunale, BPER Banca S.p.A. – filiale di Saluzzo.

- 3) Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/13, l'incaricato si obbliga, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice, per quanto compatibili.
- 4) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso contenute o richiamate.
- 5) Il Comune, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., informa l'incaricato – il quale ne prende atto e dà il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
- 6) Per quanto non previsto dalla presente scrittura privata, le parti rinviano alle norme del codice civile.
- 7) Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto è competente il foro di Torino.
- 8) Le spese per la stipulazione e l'eventuale registrazione del presente contratto sono a totale carico dell'incaricato.

* * * * *

La presente scrittura privata è, a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26/04/1986, n. 131, soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

p. IL COMUNE DI VIGONE

L'INCARICATA