



UNIONE MONTANA VALLI ORCO E SOANA
COMUNI DI FRASSINETTO – INGRIA – NOASCA
PONT CANAVESE – RONCO CANAVESE – VALPRATO SOANA

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	 <i>Presidenza del Consiglio dei Ministri</i> DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI REGIONALI E LE AUTONOME	 SINERGIE IN CANAVESE GREEN COMMUNITY	 UNIONE MONTANA VALLI ORCO E SOANA SO G G E T T O A T T U A T O R E
P.N.R.R. – Missione 2 Componente 1 Investimento 3.2			

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL VICE SEGRETARIO**

N. 18

DEL 22/01/2024

OGGETTO : UTILIZZO TEMPORANEO DIPENDENTE DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (COMUNE DI PONT CANAVESE) PRESSO IL SETTORE TECNICO DELL'UNIONE MONTANA VALLI ORCO E SOANA - IMPEGNO DI SPESA

Determinazione N. 18 del 22/01/2024

Oggetto: UTILIZZO TEMPORANEO DIPENDENTE DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (COMUNE DI PONT CANAVESE) PRESSO IL SETTORE TECNICO DELL'UNIONE MONTANA VALLI ORCO E SOANA - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 31 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 - esercizio 2024;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione montana n.70 in data 28/12/2023, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2024/2026;

Richiamato l'art. 53, comma 8, del D.lgs. n. 165/2001 secondo il quale "le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza previa autorizzazione dell'Amministrazione dei dipendenti stessi";

Atteso che ai sensi dell'art. 53, comma 10, del D.lgs. n. 165/2001 "l'autorizzazione deve essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente da parte dei soggetti che intendono conferire l'incarico";

Visto l'autorevole parere della Corte dei Conti Piemonte, delibera n. 200/2012/SRCPIE/PAR, che ha previsto che le fattispecie di cui all'art. 1, comma 557, L. n. 311/2004, non comportano l'ingresso di nuovo personale con la creazione di rapporti di lavoro del tipo di quelli dalla stessa indicati con incremento di spesa, consentendo, al contrario, un migliore utilizzo delle risorse già in forza nel settore pubblico, nei limiti orari di un unico rapporto di lavoro a tempo pieno;

Richiamati:

- l'art. 1, comma 557 della legge 311/2004 che dispone che i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono avvalersi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;
- il parere del Consiglio di Stato, Sez. prima n. 2141/2005 del 25/05/2005, nel quale così ci si esprime: "L'art. 1 comma 557 della legge 311/2004 configura una situazione non dissimile nei tratti essenziali e, in particolare, sul piano dei rapporti fra le parti interessate (le due Amministrazioni, il Lavoratore) da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale";
- la Circolare n. 2/2005 del 21/10/2005 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per affari interni e territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie – che ha recepito l'interpretazione suddetta prevedendo la possibilità che "gli Enti interessati si accordino per definire modi e tempi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro";

Tenuto conto che, quindi l'art. 1 comma 557, della legge n. 311/2004 possa essere considerato norma speciale e che, pertanto, un dipendente pubblico può effettuare attività lavorativa presso un'altra Amministrazione con meno di 5000 abitanti, purché l'orario settimanale, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, non superi il massimo consentito (48 ore/settimanali) e nel caso di dipendente part-time 18 ore non superi le 90 ore annuali;

Vista la nota del 17.01.2024 con la quale veniva richiesto al Comune di Pont Canavese di concedere l'autorizzazione all'utilizzo temporaneo dell'istruttore tecnico Manuela MAZZEI a svolgere attività di collaborazione in ambito P.N.R.R. presso il Settore tecnico di questo Ente per presunte n. 8 ore settimanali, extra time con decorrenza immediata sino al 31.12.2024;

Acquisita la disponibilità dell'istruttore tecnico Manuela MAZZEI, dipendente del Comune di Pont Canavese, in merito all'incarico di collaborazione con il Settore tecnico di questo Ente;

Vista l'autorizzazione rilasciata dal Comune Pont Canavese in data 19/01/2024, con determinazione n. 17 del responsabile del servizio personale;

Tenuto conto che il compenso orario lordo da riconoscere a dipendente per utilizzo temporaneo al di fuori dell'orario di lavoro, applicato dall'Unione montana per analoghe situazioni è pari ad € 14,24 oltre oneri riflessi ed IRAP;

Considerato che da una stima presunta di ore di servizio autorizzate dal richiamato provvedimento e quindi da prestare presso questo Ente durante l'anno 2024 assommerebbero ad un totale presunto di n. 273 ore;

Accertato, ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. a), n. 2, del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 03 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti, conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Tenuto conto dell'art.8, lett. b) del D.L.24/04/2016, n. 66, relativo alla trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi;

Visto l'art. 97 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, che stabilisce quanto segue:

“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione montana n. 12 del 23/02/2021, con la quale è stato modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente, prevedendo di inserire l'art. 14 bis recante quanto segue:

Art. 14 bis – Vice Segretario dell'Unione

1. L'ente è dotato di un Vice Segretario dell'Unione, cui compete collaborare con il Segretario dell'Unione nell'esercizio delle proprie competenze, nonché sostituirlo in caso di assenza od impedimento nonché di vacanza del posto ove il Presidente non provveda alla sostituzione, per la durata della vacanza stessa.

2. L'incarico di Vice Segretario è subordinato al requisito di essere dipendente con la qualifica di Dirigente/Funziionario di cat. “D” in possesso di laurea in

giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari;

3. Le funzioni al Vice Segretario sono attribuite con provvedimento del Presidente dell'Unione.

Evidenziato che con decreto del Presidente dell'Unione montana n. 13 del 01/12/2021 il sottoscritto è stato nominato Vice Segretario dell'ente;

Dato atto che con nota del 18/01/2024, il Comune di Forno Canavese, in qualità di comune capo convenzione di segreteria comunale, ha comunicato il congedo della dott.ssa Mancino, Segretario dell'Unione montana Valli Orco e Soana per il periodo compreso tra il 22 e il 26 gennaio 2024;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e in ragione di quanto sopra richiamato;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI AFFIDARE, per le motivazioni in narrativa citate, all'istruttore tecnico del Comune di Pont Canavese MAZZEI Manuela, un incarico di natura occasionale e temporaneo, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 per collaborazione con il Settore tecnico in ambito P.N.R.R. per presunte n. 8 ore settimanali, da svolgersi extra time, con decorrenza immediata sino al 31.12.2024;

DI IMPEGNARE, in favore del dipendente del Comune di Pont Canavese MAZZEI Manuela, a fronte dell'attività di supporto al Settore tecnico in ambito P.N.R.R. una somma presunta complessiva di € 3.900,00 oltre ad oneri riflessi ed IRAP, derivante da un monte ore lavorativo presunto di n. 273 ore al compenso orario lordo di € 14,24;

DI IMPUTARE la suddetta somma ai seguenti capitoli di spesa:

- € 3.900,00 alla missione n.01/programma 01/Titolo I/macroaggregato 101 cap. 800.2 (Imp.35/2024);
- € 930,00 alla missione n.01/programma 01/Titolo I/macroaggregato 101 cap.230.8 (Imp. 36/2024);
- € 332,00 alla missione n.01/programma 01/Titolo I/macroaggregato 102 cap.290.4 (Imp. 37/2024);

del Bilancio di previsione triennio 2024/2026 - esercizio finanziario 2024 che presenta la necessaria disponibilità.

DI DARE ATTO che entro 15 giorni dal conferimento di detto incarico, l'ente datore di lavoro dovrà provvedere alla comunicazione all'Anagrafe della Prestazione così come previsto dalle disposizioni della Legge n. 190/2012;

DI PROVVEDERE alla liquidazione su richiesta del dipendente suddetto, demandando al settore finanziario affinché provveda agli adempimenti di competenza;

DI ASSICURARE la pubblicità del presente atto sul sito internet dell'ente, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. del 14.03.2013, n.33.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, nel termine di sessanta giorni dalla data di ricevimento del presente atto o dalla piena conoscenza.

Pont Canavese, li 22/01/2024

Il Responsabile di Area
Firmato digitalmente
F.to Dott. BALAGNA Marco

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Pont Canavese, li 22/01/2024

Il Vice Segretario dell'Unione
Dr.ssa MANCINO Antimina