



UNIONE MONTANA VALLI ORCO E SOANA
COMUNI DI FRASSINETTO – INGRIA – NOASCA
PONT CANAVESE – RONCO CANAVESE – VALPRATO SOANA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE FINANZIARIO**

N. 112

DEL 15/04/2024

**OGGETTO : ATTIVITÀ DI SUPPORTO AGLI UFFICI IN AMBITO P.N.R.R.
PRESSO IL SETTORE TECNICO DELL'UNIONE MONTANA VALLI ORCO
E SOANA DA PARTE DI DIPENDENTE DI ALTRA P.A. (COMUNE DI
PONT CANAVESE) AL DI FUORI DEL PROPRIO ORARIO DI SERVIZIO -
LIQUIDAZIONE COMPENSO DOVUTO PER IL PERIODO GENNAIO,
FEBBRAIO E MARZO 2024.-**

Determinazione N. 112 del 15/04/2024

Oggetto: ATTIVITÀ DI SUPPORTO AGLI UFFICI IN AMBITO P.N.R.R. PRESSO IL SETTORE TECNICO DELL'UNIONE MONTANA VALLI ORCO E SOANA DA PARTE DI DIPENDENTE DI ALTRA P.A. (COMUNE DI PONT CANAVESE) AL DI FUORI DEL PROPRIO ORARIO DI SERVIZIO - LIQUIDAZIONE COMPENSO DOVUTO PER IL PERIODO GENNAIO, FEBBRAIO E MARZO 2024.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Evidenziato che, con determinazione del Segretario Comunale nonché Responsabile del Personale del Comune di Pont Canavese n. 17 del 19.01.2024, è stata autorizzata, con decorrenza immediata e sino al 31.12.2024, l'attività di lavoro occasionale e temporaneo dell'istruttore tecnico arch. Manuela Mazzei, dipendente del Comune di Pont Canavese – inquadrata nell'area degli "Istruttori" (ex-categoria "C" – posizione giuridica C1), ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 per una collaborazione con il Settore tecnico di questo Ente di n.8 ore settimanali da svolgersi extra time;

Richiamata le precedente determinazione del Vice Segretario n.18 del 22.01.2024 con la quale si provvedeva ad affidare, alla funzionaria del Comune di Pont Canavese arch. Manuela Mazzei, inquadrata nell'area dei "Istruttori" (ex-categoria "C" – posizione giuridica C1), un incarico di natura occasionale e temporaneo, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 per collaborazione con il Settore Tecnico in ambito P.N.R.R. per presunte n. 8 ore settimanali, da svolgersi extra time, con decorrenza dal 19.01.2024 sino al 31.12.2024;

Dato atto che con la predetta determinazione si provvedeva contestualmente all'assunzione di adeguato impegno di spesa presunta per l'intero periodo di attività previsto dall'incarico;

Tenuto conto che il compenso orario lordo feriale diurno da riconoscere alla dipendente per utilizzo temporaneo al di fuori dell'orario di lavoro, applicato dall'Unione montana in ossequio al disposto del vigente C.C.N.L. – Comparto Enti Locali è pari ad € 14,24 oltre oneri riflessi, IRAP mentre il rimborso delle spese viaggio pari ad 1/5 del costo medio mensile di riferimento del carburante non è previsto in quanto la collaborazione si svolge nel territorio dello stesso Comune accessibile dal palazzo municipale senza l'ausilio di vettura;

Preso atto della richiesta avanzata dal suddetto collaboratore al fine di ottenere la liquidazione del compenso spettante per il servizio svolto nei mesi di gennaio, febbraio e marzo 2024;

Esaminati i prospetti riportanti le presenze registrate nei mesi di gennaio, febbraio e marzo 2024 dai quali si evince un monte ore complessivo da liquidare pari a n.58 ore interamente svolte nella fascia oraria diurna feriale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Unione n.31 del 28.12.2023 con la quale si approvava il Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 – esercizio finanziario 2024;

Richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione n.70 del 28.12.2023 con la quale si approvava il P.E.G. Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 – esercizio finanziario 2024;

Accertato, ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. a), n. 2, del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 03 agosto 2009, n. 102, che il programma dei

pagamenti, conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Tenuto conto dell'art.8, lett. b) del D.L.24/04/2016, n. 66, relativo alla trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi;

Ritenuto provvedere alla liquidazione di cui trattasi;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. DI LIQUIDARE, in favore della dipendente del Comune di Pont Canavese arch. Manuela Mazzei, inquadrata nell'area dei "Istruttori" (ex-categoria "C" – posizione giuridica C1), per l'attività di supporto al Settore Tecnico in ambito P.N.R.R. svolta nei mesi di gennaio, febbraio e marzo 2024, un compenso lordo pari ad € 825,92 (oltre ad oneri riflessi ed IRAP);
2. DI IMPUTARE le conseguenti spese ai seguenti capitoli:
 - € 825,92 alla missione n.01/programma 02/Titolo I/macroaggregato 101 cap.800.2 (Imp. n.35/2024);
 - € 196,57 alla missione n.01/programma 02/Titolo I/macroaggregato 101 cap.230.8 (Imp. n.36/2024);
 - € 70,20 alla missione n.01/programma 02/Titolo I/macroaggregato 102 cap.290.4 (Imp. n.37/2024);

del Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 – esercizio 2024, che ne prevede la necessaria disponibilità.-

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, nel termine di sessanta giorni dalla data di ricevimento del presente atto o dalla piena conoscenza.

Pont Canavese, li 15/04/2024

Il Responsabile di Area
Firmato digitalmente
F.to Rag. BALAGNA Alberto

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Pont Canavese, lì 15/04/2024

Il Segretario dell' Unione
Dott. COSTANTINO Giuseppe