

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERENA LOMBARDI**
Telefono 389 5906291
E-mail lombardi@dasein.it

Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita IVREA (TO), 07.10.1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.10.2020 -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dasein s.r.l. Lungo Dora Colletta n. 81 - 10153 Torino
• Tipo di azienda o settore Consulenza, Ricerca, Formazione nel campo della Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego **Consulente e Formatore**
• Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza, di supporto e di formazione agli Enti Locali:
 - programmazione gestionale e strategica;
 - organizzazione e sviluppo risorse umane;
 - prevenzione corruzione e trasparenza;Componente Nuclei di Valutazione Comuni di: Barone Canavese, Bosconero, Campiglione Fenile, Castellamonte, Collettero Giacosa, Garzigliana, Lessolo, Macello, Maglione, Marentino, Moncrivello, Robassomero, Rueglio, Salerano Canavese, San Benigno Canavese, San Giusto Canavese, Sangano, Villareggia e Unione Montana Dei Comuni Del Biellese Orientale

- Date (da – a) 01.2012 – 07.2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CIC S.c.r.l. (Consorzio per l'Informatizzazione del Canavese) - Banchette (TO)
• Tipo di azienda o settore Servizi informatici per la Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego **Assistente di Direzione ed Affari Societari**
• Principali mansioni e responsabilità Gestione delle attività legate agli affari generali e societari dell'azienda tra cui: coordinamento delle riunioni di Direzione, redazione di verbali di Assemblee e di Consigli di Amministrazione, organizzazione e gestione degli archivi societari, gestione dell'agenda operativa e della corrispondenza della Direzione, supporto al Collegio Sindacale, predisposizione di piani di rientro e comunicazioni amministrative, revisione di contratti commerciali e lettere di incarico professionali
Responsabile dei processi interni del Sistema di Gestione Qualità ISO 9001 (nel luglio 2016 ottenimento certificazione UNI EN ISO 9001:2015 senza alcuna 'non conformità')
Attività di supporto all'Ufficio Gare ed al Servizio Economico Finanziario

- Date (da – a) 11.2016 – 12.2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL TO 4 – Chivasso (TO)
• Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego **Consulente presso S.S. Formazione e Laurea Infermieristica e presso S.C. Sistemi Informativi e Ufficio Flussi**
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del processo di digitalizzazione-dematerializzazione dei documenti amministrativi prodotti dall'ASL (supporto tecnologico, giuridico e formativo)
Analisi di dati e predisposizione di report di sintesi per la S.S. Qualità e Controllo di Gestione (report mensili su tempi di attesa di visite e prestazioni)
Responsabile Segreteria organizzativa per congressi ed eventi
Co-Responsabile Segreteria amministrativa e didattica del Corso di Laurea (programmazione

anno accademico, elaborazione consuntivi spesa, bandi docenti/collaboratori, esami di laurea)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09.2011 – 12.2011

C.I.A.C. s.c.r.l. (Consorzio Interaziendale Canavesano Per La Formazione Professionale) Valperga (TO)

Corsi di Formazione Professionale e Servizi al lavoro

Docente di matematica e di educazione civica

Predisposizione del materiale didattico per le lezioni e dei test di ingresso, organizzazione degli esami periodici, gestione colloqui con i genitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo della qualifica rilasciata
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo della qualifica rilasciata
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo della qualifica rilasciata

01.2007 – 04.2010

Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia – Torino

Laurea specialistica in Economia e Direzione delle Imprese

09.2003 – 11.2006

Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia – Torino

Laurea triennale in Economia Aziendale

09/1998 - 06/2003

Liceo Classico Statale "Carlo Botta" - Ivrea (TO)

Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese ed Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (ECDL)

Doti comunicative e di problem solving, attitudine all'ascolto ed alla mediazione, riservatezza, precisione, lealtà

Spiccato interesse per la politica e per il settore food & beverage

PATENTE

Patente B (automunita)

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003

06 maggio 2022

SERENA LOMBARDI
