Comune di Bidoni'

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO ANAGRAFE

N. 54 DEL 10/04/2024 REG.GEN

OGGETTO:

Impegno di spesa per fornitura di un mazzo di fiori per un cittadino centenario. CIG B12FB212EF

L'anno duemilaventiquattro del mese di aprile del giorno dieci nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la deliberazione di C. C. n. 5 del 15/03/2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;

VISTA la deliberazione di C. C. n. 4 del di approvazione del 15/03/2024 D.U.P. 2024-2026;

VISTA la deliberazione G. M. n. 16 del 09.02.2011 di approvazione del "Regolamento degli uffici e dei servizi" e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 5 del 20.11.2020 di "Assunzione da parte del Sindaco dell'incarico di titolare di posizione organizzativa Area Amministrativa - Polizia locale - Socio-Culturale. Decorrenza 27/10/2020 e fino al termine della legislatura 2020/2025";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2024 di "Assunzione da parte del Sindaco dell'incarico di titolare di posizione organizzativa Area Finanziaria. Decorrenza dal 01.01.2024 al 30.06.2024.

PREMESSO CHE il giorno 13 Aprile 2024 un nostro cittadino compirà cento anni.

CONSIDERATO CHE l'Amministrazione Comunale ha intenzione di festeggiare il centenario con una omaggio floreale;

DATO ATTO che l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti, per servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di € 140.000,00, possono procedere mediante affidamento diretto "anche senza consultazione di più operatori economici";

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

PRESO ATTO che l'ufficio ha provveduto a richiedere un preventivo di spesa a una ditta locale per la fornitura di una targa ricordo da consegnare all'interessato;

VISTO il preventivo di spesa del 08/04/2024, registrato al protocollo dell'ente al n. 1296 del 10/04/2024 della ditta ditta Iris snc di Cau e Onida, con sede in Corso Garibaldi 179, 09071 Abbasanta (Or) P.IVA 00663940955, di € 40,00 più Iva al 10% per un totale di € 44,00.

VERIFICATA la congruità del prezzo;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario cosi come desumibile dal DURC prot. INAIL _42274576 valido sino al 30/05/2024;

ACQUISITO, ai sensi della legge n.136/2010 e s.m. Il codice CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: CIG **B12FB212EF**;

VISTA l'urgenza di procedere ad impegnare la relativa spesa;

VISTO

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs 118/2011;
- il Dlgs 36/2023;
- l'art. 97 della Costituzione;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento delle acquisizioni in economia;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento degli Uffici e dei servizi;

DETERMINA

DI APPROVARE il preventivo formulato dalla Iris snc di Cau e Onida, con sede in Corso Garibaldi 179, 09071 Abbasanta (Or) P.IVA 00663940955**;**

DI IMPEGNARE ai sensi dell'art. 183 comma 1 D.Lgs 267/2000 la relativa spesa di € 44,00;

DI IMPUTARLA all'intervento n. 1010202 cap 250 del Bilancio 2024-2026;

DI DARE ATTO che verrà corrisposto alla summenzionata ditta, in sede di emissione del mandato di pagamento, la somma di **€ 40,00** e che l'I.V.A., pari a **€ 4,00**, verrà trattenuta e versata all'erario dal Servizio Finanziario nei modi e nei termini indicati dalla legge;

DI PROVVEDERE alla liquidazione con successivo atto determinativo e a fornitura avvenuta, previa presentazione della fattura ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. 267/2000;

DI INDIVIDUARE quale modalità di pagamento quella del bonifico bancario su conto corrente dedicato che dovrà essere comunicato allo scrivente Ente da parte dell'operatore economico;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo - contabile di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI OTTEMPERARE:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art.3 della Legge 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato indicato dall'operatore economico;

- alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.lgs. 33/2013;

DI COMUNICARE copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

F.to: * Dott.ssa Ilaria Sedda

Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente
F.to: Dott.ssa Ilaria Sedda

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Dott.ssa Ilaria Sedda

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
Danilo Saba

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bidoni'. Responsabile Procedimento: MEREU BONACATU BEATRICE (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line