



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 99 DEL 19/03/2024

REG.GEN.

N. 200 DEL
19/03/2024

OGGETTO: Impegno di spesa revisione periodica cronotachigrafo dello scuolabus targato CT194JB

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **marzo** del giorno **diciannove** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ufficio Amministrativo

Richiamati i seguenti atti:

- Il vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il vigente regolamento comunale di contabilità;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 29.04.2022 recante oggetto: piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale della trasparenza ed integrità 2022/2024;
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 28/11/2024 recante oggetto: "Approvazione Documento Unico di programmazione semplificato D.U.P.S. 2024-2026";
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 19/12/2024 recante oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026"
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 27.09.2022 con la quale si è approvato il Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Vista la necessità di provvedere alla revisione periodica del cronotachigrafo dell'automezzo Scuolabus comunale, targato CT194JB come previsto dalla normativa vigente in materia CEE (REG. 165/2014 ex Reg. CEE 3821/85)

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023, art. 50, co. 1, lett. b) il quale disciplina le procedure sotto soglia, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e il quale recita "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Vista l'urgenza nel provvedere alla revisione periodica del cronotachigrafo dell'automezzo Scuolabus comunale, si è proceduto a richiedere il preventivo alla Ditta Officina Urrai F. Urrai F. Giuseppe – Z.I. Pratosardo Lotto 285 Nuoro (Nu) P.I. 0085833913 C.F. RRUFNC67R17G071A;

Visto il preventivo presentato dalla Ditta Officina Urrai F. Urrai F. Giuseppe – Z.I. Pratosardo Lotto 285 Nuoro (Nu) P.I. 0085833913 C.F. RRUFNC67R17G071A la quale richiede la somma pari ad € 122,00, (imponibile € 100,00 + Iva al 22%) quale costo totale del servizio in oggetto;

Visto l'art. 183 del D. Lgs 267/2000 (T.U.E.L.);

Attestata la necessità di assumere in merito un apposito impegno di spesa;

Verificata la possibilità di impegnare la spesa di € 122,00, al capitolo di Bilancio **1890/8/2**;

Considerato che è stato acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice CIG: **BOE4C31DEC**;

Visto il D. Lgs 118 del 23 giugno 2011 e le seguenti informazioni:

Ragione del debito	Revisione periodica cronotachigrafo dell'automezzo Scuolabus comunale, targato CT194JB;
Titolo giuridico che supporta il debito	Il presente atto
Soggetto Creditore	Officina Urrai F. Urrai F. Giuseppe – Z.I. Pratosardo Lotto 285 Nuoro (Nu) P.I. 0085833913 C.F. RRUFNC67R17G071A
Ammontare debito	€ 122,00
Scadenza debito	A seguito di avvenuto servizio
Codice CIG	BOE4C31DEC ;

Visto il DURC dal quale emerge la regolarità contributiva del soggetto di cui trattasi;

Dato atto, altresì, che il Sottoscritto Responsabile del servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento, e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs 267/2000 e smi;

DETERMINA

Che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di impegnare, a favore della Ditta Officina Urrai F. Urrai F. Giuseppe – Z.I. Pratosardo Lotto 285 Nuoro (Nu) P.I. 0085833913 C.F. RRUFNC67R17G071A, la complessiva somma di € 90,00 per la revisione periodica dell'automezzo Scuolabus comunale, targato CT194JB;

Di imputare la relativa somma, pari ad € 122,00 (imponibile € 100,00 + Iva al 22%) al Capitolo di Bilancio 1890/8/2;

Che la relativa liquidazione della somma avverrà a seguito di emissione di regolare fattura;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unicamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla liquidazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di trasmettere il presente atto sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.);

Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la registrazione nelle scritture contabili di questo Comune, ai sensi dell'art. 153 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.);

Di dare atto che successivamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio saranno assolti gli eventuali altri obblighi di pubblicazione di cui alle norme vigenti;

Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo
(f.to Dott.ssa Gianna Locci)

