



COMUNE DI MARTINIANA PO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINA N. **18**

del 19/01/2024

OGGETTO:

Servizio di supporto all'ufficio ragioneria per l'anno 2024. Affidamento ed impegno di spesa a favore dello Studio Sigaudò di Moncalieri. CIG B006920222.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO

Richiamato il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 21.11.1999, esecutiva a termini di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 in data 30/11/2021 con la quale si integrava il suddetto regolamento integrando l'articolo 14 con un ultimo punto al comma 4:"// sindaco ha facoltà di attribuire la direzione e responsabilità di uno o più settori dell'ente a se stesso o ad un assessore in alternativa all'individuazione di un incaricato di posizione organizzativa".

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 in data 01/12/2021 con la quale si attribuiva in capo al Sindaco la totalità delle responsabilità dei servizi dell'Ente;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 04/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione schema di bilancio di previsione 2024/2026";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione bilancio 2024/2026 ed allegati";

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità di questo Comune;

Dato atto che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto altresì che l'art. 50, comma 4 del codice prevede, per le procedure sotto soglia, la facoltà di utilizzo del criterio del minor prezzo;

Considerato che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio n. 111 in data 28/04/2022 con la quale si affidava allo Studio Sigaudò Srl con sede a Moncalieri in Via S. Croce n. 40 – C.F e P.IVA 10459410014 il servizio di supporto all'ufficio ragioneria per l'anno 2022.

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio n. 21 in data 25/01/2023 con la quale si affidava allo Studio Sigaudò Srl con sede a Moncalieri in Via S. Croce n. 40 – C.F e P.IVA 10459410014 il servizio di supporto all'ufficio ragioneria per l'anno 2023.

Vista la necessità di avvalersi di un supporto all'ufficio ragioneria nei molteplici adempimenti che lo vedono coinvolto attraverso l'erogazione di una serie di servizi finalizzati a soddisfare le necessità operative di base dell'Ufficio Ragioneria anche per l'anno 2024;

Dato atto che è stata avviata la trattativa diretta n. 3963172 con lo Studio Sigaudò Srl con sede a Moncalieri in Via S. Croce n. 40 – C.F e P.IVA 10459410014, per il supporto all'ufficio ragioneria per l'anno 2024;

Considerato che lo Studio sopracitato ha proposto per il servizio richiesto un costo di € 6.000,00 oltre IVA 22% per € 1.320,00 per un totale di € 7.320,00;

Ritenuto opportuno procedere all'assunzione del necessario impegno di spesa per la somma complessiva di € 7.320,00 con imputazione al seguente codice meccanografico - gestione competenza del bilancio di previsione 2024/2026 che presenta la necessaria disponibilità

		<u>Descrizione</u>
€ 7.320,00	Voce 130 Capitolo 370 Articolo 2	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - PRESTAZIONE PROFESSIONALE
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02	Segreteria generale
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	IV° livello	U.1.03.02.11.000 - Prestazioni professionali e specialistiche
Piano finanziario	V° livello	U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

Visto il Cig **B006920222**;

Visto il DURC on line (INPS_37982535) con scadenza in data 08/02/2023 da cui risulta la regolarità contributiva dell'affidatario;

Visti

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure sotto soglia di valore inferiore a euro 140.000;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione sotto soglia di beni e servizi;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del *benchmark* delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in materia di "Amministrazione trasparente";

DETERMINA

- 1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di acquisire tramite il servizio relativo alla somministrazione di lavoro temporaneo di cui alla trattativa diretta Mepa n. 3963172 il supporto all'ufficio ragioneria per l'anno 2024;
- 3) Di affidare allo Studio Sigaudò Srl con sede a Moncalieri in Via S. Croce n. 40 – C.F e P.IVA 10459410014 il servizio di supporto all'ufficio ragioneria per l'anno 2024 ad un costo di € 6.000,00 oltre IVA 22% per € 1.320,00 per un totale di € 7.320,00;
- 4) Di impegnare la somma di € 7.320,00 che trova imputazione al seguente codice meccanografico - gestione competenza del bilancio di previsione 2024/2026 che presenta la necessaria disponibilità

		<u>Descrizione</u>
€ 7.320,00	Voce 130 Capitolo 370 Articolo 2	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - PRESTAZIONE PROFESSIONALE
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02	Segreteria generale
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi

Piano finanziario	IV° livello	U.1.03.02.11.000 - Prestazioni professionali e specialistiche
Piano finanziario	V° livello	U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

- 5) Di dare atto che la presente aggiudicazione definitiva potrà essere revocata in caso di successivo accertamento della sussistenza di cause interdittive di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 ovvero in caso di successivo accertamento della mancanza dei prescritti requisiti.
- 6) Di apporre, con la sottoscrizione della presente, il visto di regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs.vo n. 267/2000.
- 7) Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Bilancio per il visto di regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
BERARDO VALDERICO