REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI POLLONE

Copia

Determinazione del Responsabile di Servizio

N. 66 del 28/03/2024

OGGETTO:
FORNITURA DI GASOLIO PER L'ALIMENTAZIONE DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO DELLA BIBLIOTECA CIVICA
AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 – IMPEGNO DI SPESA
CIG B10C02D894
DITTA SACLA S.R.L. – CANDELO (BI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Laura GNEMMI

Visti gli articoli 88 e seguenti del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267.

Visto l'articolo 42 dello Statuto Comunale.

Visto l'articolo 183 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 27 Aprile 2017 e ss.mm.

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii..

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Pollone. Responsabile Procedimento: Beatrice SCOLERI (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

La sottoscritta Laura Gnemmi, in qualità di titolare della Posizione Organizzativa del Settore Tecnico del Comune di Pollone;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 29.03.2023 di conferimento delle funzioni dirigenziali ai dipendenti apicali ai sensi degli artt. 107 e 209 del Testo Unico degli Enti Locali decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. 14 del 14/02/2024;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, i titolari di Posizione Organizzativa, ciascuno per i servizi di propria competenza, stipulano i contratti e sottoscrivono gli atti unilaterali nei quali il Comune è parte o ha interesse (aggiudicazione di gare relative all'affidamento dei lavori, forniture e servizi espletate mediante procedura negoziata);

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 2, del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente deve essere corredata dall'espressione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal responsabile finanziario;

ATTESA la necessità di garantire il funzionamento dei servizi di propria competenza;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 26 del 13.12.2023 di approvazione del bilancio di previsione triennio 2024/2026 e il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024/2026;

VISTO che il piano esecutivo di gestione relativo all'anno 2024 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 105 del 20.12.2023, con il quale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dagli articoli 23 e successivi del regolamento di contabilità si è provveduto ad:

- indicare i responsabili dei servizi tenuti ad assumere gli atti di gestione compresi gli impegni di spesa;
- assegnare ad ogni servizio le dotazioni finanziarie analiticamente descritte per capitoli;

VISTO il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs del 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di autonomia e di ordinamento degli enti locali;

CONSIDERATO che a seguito di verifica del livello di gasolio contenuto nella cisterna di adduzione per l'alimentazione dell'impianto di riscaldamento della biblioteca comunale è necessario provvedere per un rifornimento definito in almeno 1.800 litri;

VISTO l'art. 25 del codice degli appalti di cui al D.LGS. 36/2023, "Piattaforme di approvvigionamento digitale" che prevede che le stazioni appaltanti debbano utilizzare piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere procedure di affidamento;

CONSIDERATO che, in tema di qualificazione della stazione appaltante l'art. 62 del nuovo codice degli appalti D.LGS 36/2023, al comma 1 recita: "Tutte le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento delle spese, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e di servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di importi pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti d'acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

VISTO l'Allegato I.1 al D.lgs 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

RILEVATO che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 140.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 50 comma 1 lett. b) del D.LGS. 36/2023, ai sensi del quale: "Salvo quanto previsto dagli art. 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavoro, servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14, comma 1 lett. a) con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 48 comma 2, dell'assenza di interesse transfrontaliero in ragione della tipologia di prodotti e del modesto importo;

DATO ATTO CHE l'art. 17, comma 2, del D.lgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

VISTO il preventivo di spesa proposto dalla ditta **SACLA s.r.l**., con sede in Via Sandigliano n. 168, Candelo (BI), del 28.03.2024, P. I.V.A./COD.FISC. 00162340020, ricevuto con mail del 28/03/2024 e registrato al nostro protocollo al n. 2005/24, che propone la fornitura di gasolio per riscaldamento al prezzo di Euro 1,235 per litro al netto dello sconto per la zona montana, con un costo complessivo per la fornitura di 1.800 litri, pari ad Euro 2.223,00 oltre ad Euro 489,06 per I.V.A. al 22% ed al netto dello sconto per la zona montana pari ad Euro 220,61 (lt. 1.800 x 0,12256) quindi per complessivi Euro 2.491,45;

CONSIDERATO che, in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs n. 36/2023 e risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

CONSIDERATO che si è provveduto a richiedere il DURC per il controllo della regolarità dei versamenti obbligatori, accertando dal documento n. prot. INAIL_41892122 la scadenza di validità al 01/05/2024;

CONSIDERATO altresì che ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 sono soggette all'obbligo di richiesta del CIG (Codice Identificativo di Gara) tutte le fattispecie contrattuali di cui al D.Lgs. 163/2006;

RICHIAMATO il comunicato ANAC del 10 gennaio 2024 a firma del Presidente in merito a Indicazioni transitorie sull'applicazione del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, in particolare per l'approvvigionamento del Codice Identificativo Gara (CIG);

DATO ATTO che il codice CIG acquisito risulta essere: **B10C02D894**;

DATO ATTO CHE il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023 è la sottoscritta, anche responsabile per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della l. 241/90;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

DATO ATTO altresì che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs n. 36/2023;

VISTO l'art. 1 del D.lgs. 36/2023 "Principio del risultato, che pone particolare attenzione sulla tempestività e miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nonché l'art. 2 "Principio della fiducia" che sancisce che l'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici;

RITENUTO quindi il procedimento conforme al dettato normativo e regolamentare;

VISTO l'art. 192 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme di legge vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

VISTI gli articoli 2, c. 3 e 17, c. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Pollone" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 24.10.2013 e successivamente integrato con delibera Giunta comunale n. 90 del 19.12.2013;

RILEVATO che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni;

VISTO il D.Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 97 del 29.12.2009, con la quale sono state approvate le direttive in merito alla tempestività dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 del D. L. 1.07.2009 n. 78, convertito in Legge 03.08.2009 n. 102;

DATO ATTO che in proposito sono state effettuate le verifiche del caso;

DATO ATTO che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO l’art. 109 del Testo Unico delle Leggi Sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs del 18/08/2000, n°267;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 27 del 27/04/2017;

VISTO l’art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 03/08/2009 n. 102 avente per titolo “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e ss.mm.ii.;

VISTO l’articolo 1 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, avente per titolo “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, pubblicato sulla GU n. 80 del 5-4- 2013;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 11.7.2001, ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267;

RITENUTO pertanto di provvedere all’impegno di spesa di cui sopra secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

DETERMINA

1) Di approvare, ai sensi dell’art. 3 della Legge 241/90, le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2) Di affidare direttamente alla ditta **SACLA s.r.l**., con sede in Via Sandigliano n. 168, Candelo (BI), del 28.03.2024, P. I.V.A./COD.FISC. 00162340020, la fornitura di gasolio per riscaldamento al prezzo di Euro 1,235 per litro al netto dello sconto per la zona montana, con un costo complessivo per la fornitura di 1.800 litri, pari ad Euro 2.223,00 oltre ad Euro 489,06 per I.V.A. al 22% ed al netto dello sconto per la zona montana pari ad Euro 220,61 (lt. 1.800 x 0,12256) quindi per complessivi Euro 2.491,45;
3) Di impegnare a favore della ditta **SACLA s.r.l**., con sede in Via Sandigliano n. 168, Candelo (BI), la **spesa complessiva di Euro 2.491,45**, imputandola al codice macroaggregato 05.02.1, capitolo 1476/20 del bilancio 2024/2026, esercizio 2024;
4) Di dichiarare che l’obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2024;
5) Di dare atto che l’impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6) Di dare atto che la presente costituisce determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell’art. 192 del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, stabilendo che:
   a) Fine del contratto: “Affidamento fornitura di gasolio per il riscaldamento della biblioteca civica”;
   b) Oggetto del contratto: fornitura di cui trattasi;
   c) Clausole contrattuali: condizioni, ritenute congrue dal RUP, indicate nell’offerta registrata al prot. 2005/2024;
   d) Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
7) Di dare atto, relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 6 bis L. 241/1990, dell’art. 6 D.P.R.62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, non sussistono nei confronti del Responsabile di servizio/Responsabile del procedimento e/o dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

8) Di precisare che ai sensi e per gli effetti della previsione di cui al vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con Deliberazione consiliare n.7 del 7.03.2013 la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;
9) Di dare atto che il pagamento della spese in oggetto dovrà essere effettuata sul conto corrente bancario o postale così come comunicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010, come modificato degli artt. 6 e 7 del D.Lgs 187 del 12/11/2010 e che il CIG e il CUP (ove obbligatorio) da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente: CIG **B10C02D894;**
10) Di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell'appalto, mediante comunicazione dell'indirizzo del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", Atti generali, il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pollone, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 61 del 20.07.2023; in conformità a quanto previsto dal DPR 16 aprile 2013 n. 62, recante i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR.
11) Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Finanziario per i provvedimenti di competenza.
12) Di provvedere alla liquidazione della citata somma ai sensi del Regolamento di contabilità;
13) Di procedere alla liquidazione nei limiti dell'impegno assunto, previa acquisizione delle fatture relative e della constatazione della regolare fornitura. 15)Il presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. Del 18.08.2000, n. 267, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del servizio finanziario.
14) Di dare atto che la presente determina:
   – Va pubblicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.32 della legge 69/2009.
   – Ai sensi degli art. 20 e 28 del D.Lgs 36/2023 va pubblicata sul sito internet sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37, del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33;
   – Va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria e disponibile attraverso l'apparato informatico dell'ente;
   – Va pubblicata sul sito internet alla sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti" alla voce "Provvedimenti dirigenziali", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
15) Il ricorso al Presidente della Repubblica è escluso nei casi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104 del 2 luglio 2010 "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo"; il provvedimento è ricorribile esclusivamente davanti al TAR nel termine di 30 giorni.
   Art. 120 Disposizioni specifiche ai giudizi di cui all'articolo 119, comma 1, lettera a) 1. Gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, nonché i provvedimenti dell'Autorità nazionale anticorruzione ad essi riferiti, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente. (omissis)

Di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Laura GNEMMI

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Pollone. Responsabile Procedimento: Beatrice SCOLERI (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

Parere favorevole di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000, così come introdotto dal D.L. 174/2012 e del 151 c.4 DLgs 267/2000.

Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Capitolo	Articolo	Importo €
2024	206	05021	2000	1476	20	2.491,45

Pollone, li 28/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanna CARITA'

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Pollone. Responsabile Procedimento: Beatrice SCOLERI (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.