



COMUNE DI BUTTIGLIERA D'ASTI

Provincia di Asti
Piazza Vittorio Veneto n.3
14021 Buttigliera d'Asti (AT)

Copia

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N.22 DEL 06/03/2024

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 2 CORSI DI CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE "ENGLISH ESSENTIAL" PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI il bilancio di previsione dell'esercizio 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvati rispettivamente con D.C.C. n. 31 del 29/12/2023 e D.C.C. n. 29 del 29/12/2023;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 1 del 03/01/2020 veniva attribuita al Segretario Comunale la responsabilità dei servizi amministrativo e contabile;

CONSIDERATO che imparare una o più lingue straniere accresce notevolmente la nostra cultura, apre gli orizzonti e favorisce l'apertura al mondo, pertanto, al fine di sviluppare le competenze di comunicazione attraverso documenti autentici e facilitare la conversazione in lingua francese ed inglese, la Biblioteca Comunale di Buttigliera d'Asti ha promosso e organizzato un corso di conversazione in lingua francese ed un corso di conversazione in lingua inglese avvalendosi della professionalità di due docenti di ruolo al Liceo linguistico "Augusto Monti" di Asti;

VISTA la proposta presentata dal docente Ma Luke, che ha richiesto per n. 2 corsi di conversazione in lingua inglese "English Essentials" destinati ad un pubblico adulto della durata di 10 ore suddivise in 10 lezioni un importo totale pari a Euro 800,00 comprensivo di oneri;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 prevede che per l'acquisto di beni e di servizi l'Ente ricorra alle convenzioni Consip, ovvero si utilizzi il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della Consip;
- la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi anche di importo inferiore ad € 200.000,00.
- l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo, previsto dall'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale

regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi.

- il D.lgs. 36/2023 all'Art. 50 (Procedure per l'affidamento) che recita:
 - *Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*
 - *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
 - *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- il D.lgs. 36/2023 all'Art. 49 (Principio di rotazione degli affidamenti) che recita:
 - *1. Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione.*
 - *6. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.*

TUTTO ciò premesso:

RITENUTO congrua e adatta per le esigenze dell'ente la richiesta presentata dal docente Ma Luke;

RITENUTO necessario assoggettare la partecipazione al corso ad un contributo economico a carico di ogni iscritto per un importo pari a Euro 80,00 per le 10 lezioni che si terranno presso i locali della Biblioteca Comunale a titolo di rimborso spese per l'organizzazione del corso stesso.

RITENUTO necessario procedere all'impegno di spesa per un importo complessivo totale di Euro 800,00 ed alla contestuale liquidazione;

RILEVATO che è stato richiesto il CIG B057639B32;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012;

DETERMINA

1. DI IMPEGNARE, per le motivazioni in narrativa citate, l'importo di € 800,00 comprensivo degli oneri sul Titolo I, Missione 05, Programma 02, Macroaggregato 103, capitolo n. 2010/2/1 "Spese Mantenimento e funzionamento Biblioteca (Prestazione servizi)" del bilancio di previsione esercizio finanziario gestione residui anno 2023.
2. DI DARE ATTO che l'importo totale di Euro 1.280,00 è stato accertato ed incassato sul capitolo 3001/3001/1 "Diritti di segreteria" quale contributo economico per la partecipazione ai corsi di conversazione di francese e inglese da parte degli iscritti, gestione residui anno 2023;
3. DI PROCEDERE alla liquidazione della somma complessiva di € 800,00 per n. 2 corsi di conversazione in lingua Inglese "English Essentials" destinati ad un pubblico adulto al docente Ma Luke per l'anno 2023, imputando la spesa come sopra indicato.

4. DI INCARICARE l'ufficio di Ragioneria ad effettuare il pagamento, per l'importo suindicato, alla presentazione di apposita fattura.
5. DI DARE ATTO che la presente determinazione, verrà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti, all'albo pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 69 del 18/06/2009 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO**

- VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti IMPEGNI e/o impegni pluriennali.

| Settore | Anno | Intervento | Voce | Capitolo | Articolo | Importo € | Impegno |
|----------------|------|------------|------|----------|----------|-----------|---------|
| AMMINISTRATIVA | 2023 | 05021 | 2010 | 2 | 1 | 800,00 | 409 |

Buttigliera D'Asti , lì 06/03/2024

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to:CARAFA Dr. Vincenzo

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale CARAFA Dott. Vincenzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 11/03/2024 al 26/03/2024.

Buttigliera d'Asti, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to:CARAFA Dott. Vincenzo