



BUONO D'ORDINE

N. 45 del 10/04/2024

Dora Pneumatici S.r.l.
Rue de La Maladière, 139
11020 Saint Christophe AO
pneumatici-dora@pec.it

e, p.c. Uffici Affari generali e Sistemi di bilancio
c/o sede ARPA

Oggetto : SERVIZIO TRIENNALE (36 MESI) DI SOSTITUZIONE STAGIONALE E DEPOSITO DEI PNEUMATICI DEL PARCO AUTO DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA VALLE D'AOSTA (ARPA) E SERVIZI ACCESSORI.

Con il presente si formalizza l'affidamento del servizio triennale (36 mesi) di sostituzione stagionale e deposito dei pneumatici del parco auto di ARPA, in accoglimento del Vs preventivo del 5 aprile 2024 - prot. ARPA 4601/2024, per un importo, comprensivo di servizi accessori (che ARPA si riserva di attivare) di euro 2.862,00 (duemilaottocentosessantadue/00) IVA esclusa, segnalando che la spesa di euro 5.237,51 (cinquemiladuecentotrentasette/51) IVA inclusa e comprensiva di opzione prestazionale (di valore non superiore al 50 % dell'importo contrattuale) per fornitura di pneumatici, è impegnata al capitolo 145 – Articolo 1009 – Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico - del Titolo I del bilancio ARPA 2024/2026, contabilità analitica: cdc 1, come segue:

- euro 1.848,95 (milleottocentoquarantotto/95) per l'anno 2024;
- euro 1.558,55 (millecinquecentocinquantotto/55) per l'anno 2025;
- euro 1.558,55 (millecinquecentocinquantotto/55) per l'anno 2026,

ed euro 271,46 (duecentosettantuno/46) da imputare all'esercizio 2027 dell'approvando bilancio 205/2027 in forza degli obblighi contrattuali assunti.

ARPA accerterà la conformità della prestazione a quanto richiesto entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture (accertamento di conformità) ad avanzamento del servizio. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dall'avvenuto accertamento di conformità, e comunque non oltre 60 giorni dalla ricezione delle fatture. L'accettazione per via telematica della fattura elettronica, a mezzo Sistema di Interscambio, segue ad una verifica d'ordine formale-amministrativo della stessa. Eventuali contestazioni sulla prestazione o sul prezzo saranno formalizzate dall'Agenzia nei tempi sopra rappresentati (30 giorni dalla data di ricezione della fattura).

Documento prodotto con sistema automatizzato del A.R.P.A. Valle d'Aosta. Operatore: Chevrier Danila (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

Chevrier/Ufficio Affari Generali



L'operatore economico in indirizzo assume inoltre l'obbligo di attuare, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, la tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente contratto attraverso l'apposito conto corrente bancario o postale dedicato comunicato all'Agenzia scrivente, sul quale far affluire tutti i pagamenti. In caso di effettuazioni di transazioni senza l'osservanza dei citati obblighi normativi, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile. È ammessa la comunicazione del conto corrente una sola volta qualora il fornitore abbia più contratti con ARPA. Nelle fatture discendenti dal contratto, è fatto obbligo di inserire il codice CIG B12B0A8DFC. Il mancato inserimento comporterà un aggravio dei tempi di pagamento, necessitando l'emissione di una nuova fattura completa del CIG assegnato, ai sensi dell'articolo 25 del d.l. 66/2014.

Dati da riportare nella fattura elettronica	
Codice Univoco di Ufficio (c.d. codice IPA)	UFZ9WU
CIG	B12B0A8DFC
Regime IVA	Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972

Segnaliamo:

- che l'orario di apertura della ns. sede (accettazione) è strettamente limitato al periodo dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 16,00 dal lunedì al venerdì;
- che per esigenze tecniche è possibile contattare Gianna Campier (tel. 0165/278508, indirizzo di posta elettronica g.campier@arpa.vda.it); per esigenze amministrative l'Ufficio Affari generali, nella persona di Danila Chevrier (tel. 0165/278522, indirizzo di posta elettronica d.chevrier@arpa.vda.it);
- il RUP è il sottoscritto Direttore amministrativo (tel. 0165/278525, ovvero indirizzo di posta elettronica co.cantele@arpa.vda.it);
- l'importanza di **citare sempre il ns. protocollo e di inviare ogni futura corrispondenza relativa all'oggetto all'attenzione del menzionato ns. personale incaricato. Grazie.**

Distinti saluti.

Il Direttore amministrativo
Corrado Cantele

Allegato: preventivo

*Documento prodotto con sistema automatizzato del A.R.P.A. Valle d'Aosta. Operatore: Chevrier Danila (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.
Chevrier/Ufficio Affari Generali*