



# Comune di Bagnaria

PROVINCIA DI PV

---

## DETERMINAZIONE

SERVIZIO ANAGRAFE - ELETTORALE - STATO CIVILE - LEVA - AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO - ARCHIVIO - CENSIMENTO E STATISTICHE - AGRICOLTURA - ARTIGIANATO - COMMERCIO - ISTRUZIONE - CULTURA - ASSISTENZA IGIENICO SANITARIA E DI POLIZIA VETERINARIA - RELAZIONI CON IL PUBBLICO - VERIFICA PESI E MISURE.

N. 45 DEL 25/11/2017

OGGETTO: ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DI ARTICOLI DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZE720EAAB6

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

#### PREMESSO CHE

- l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi, come prescrive l'art. 107, commi 2 e 3 e l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e [ss.mm.ii.](#);
- con decreto del Sindaco n. 3/2014, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Amministrativo, Demografico, Affari Generali;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 35 in data 23.12.2015, esecutiva, è stato approvato il Bilancio 2016/2018 nonché il DUP 2016/2018;
- con delibera di Giunta Comunale n.8 in data 3.02.2016, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

#### RICHIAMATI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;*
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;*
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013;
- gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le linee guida parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 28.01.2014 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016 E PIANO TRIENNALE PER L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA” ed i successivi aggiornamenti per il triennio 2016/2017/2018/2019, approvati con delibere di Giunta Comunale n. 4 in data 27.01.2016 e n.2 del 26.01.2017;

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165* e del Codice di comportamento del Comune di Bagnaria adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 in data 28.01.2014, pubblicato sul sito del Comune [www.comune.bagnaria.pv.it](http://www.comune.bagnaria.pv.it) al seguente link: [http://www.comune.bagnaria.pv.it/amministrazionetrasparente/cat\\_view/148-amministrazione-trasparente/173-disposizioni-general/218-programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita](http://www.comune.bagnaria.pv.it/amministrazionetrasparente/cat_view/148-amministrazione-trasparente/173-disposizioni-general/218-programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita) ed in ordine al rispetto di quanto contenuto nell'art. 53, co. 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, riguardante il divieto di conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Bagnaria per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bagnaria. Responsabile Procedimento: MEROSO LORENZA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di cancelleria per gli uffici comunali;

VISTO il preventivo di € 141,57 esclusa IVA prot. n. 2110 del 15.09.2017 della Ditta MYO srl con sede in via Santarcangiolese, 6 Poggio Torriana (RN) – P.Iva 03222970406;

VISTA la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) ed in particolare quanto espressamente previsto dall'art. 1 commi 501, 502 e 503 con la quale è stata estesa anche ai Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti la possibilità di procedere ad acquisti autonomi per importi inferiori ai 40.000 euro e con la quale viene stabilito l'obbligo di ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche per tutti gli acquisti di valore compreso tra i 1000 euro e la soglia comunitaria (209.000 euro);

DATO ATTO pertanto che per gli acquisti inferiori a 1.000,00 euro le Amministrazioni comunali possono provvedere con affidamenti diretti senza avvalersi delle piattaforme elettroniche o della centrale unica di committenza;

VISTO altresì il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, art. 32 comma 14, art. 36 comma 2 lettera a) e art. 37 comma 1;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO CHE:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è l'acquisto di articoli di cancelleria per gli uffici comunali;
- il contratto ha per oggetto articoli diversi di cancelleria per gli uffici comunali (levapunti, matite, fermagli prortaprogetti punti cucitrici, colla ecc.)
- luogo di svolgimento: Uffici comunali di Bagnaria;
- corrispettivo: € 152,17 esclusa IVA di legge;
- termini di pagamento: bonifico bancario;
- il contraente è scelto mediante ordine diretto;

RITENUTO necessario assumere il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio finanziario 2017, che è dotato della necessaria disponibilità;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

CONSIDERATO che, in base all'importo del servizio come sopra identificato (di entità inferiore a 40.000 euro), lo stesso, a norma dell'art. 125, comma 8, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e del richiamato Regolamento Comunale per l'acquisizione dei beni e servizi in Economia, può essere affidato direttamente da parte del Responsabile del Procedimento;

RITENUTO di affidare la fornitura di cui trattasi alla Ditta MYO srl con sede in via Santarcangiolese, 6 Poggio Torriana (RN) – P.Iva 03222970406 al prezzo di Euro 185,65 inclusa IVA 22%;

CONSIDERATO che la MYO srl con sede in via Santarcangiolese, 6 Poggio Torriana (RN) – P.Iva 03222970406 risulta regolare sotto l'aspetto contributivo INPS – INAIL come verificato dal Durc Online numero protocollo INAIL\_9188732 del 18/10/2017 scadenza 15/02/2018;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità armonizzata;

Visto il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

## DETERMINA

di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di affidare ai sensi della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) alla Ditta MYO srl con sede in via Santarcangiolo, 6 Poggio Torriana (RN) – P.Iva 03222970406 al prezzo di Euro 185,65 IVA inclusa;

di imputare la suddetta spesa per la fornitura in oggetto come segue:

- euro 61,88 carico del cap. 200.2 missione 01.03.1 del bilancio di previsione 2017
- euro 61,88 carico del cap. 470.2 missione 01.06.1 del bilancio di previsione 2017
- euro 61,89, carico del cap. 560.1 missione 01.07.1 del bilancio di previsione 2017

che sono dotati della necessaria disponibilità;

di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **ZE720EAAB6**

di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore di:

**MYO srl con sede in via Santarcangiolo, 6 Poggio Torriana (RN) – P.Iva 03222970406;  
per l'imponibile di euro 152,17**

**ERARIO per Imposta sul valore aggiunto di euro 33,48**

di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti sopra indicati alle scadenze previste dalla normativa vigente;

di dare atto che, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, oggetto, finalità, forma del contratto e modalità di scelta del contraente sono quelle indicate in premessa;

di dare atto che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio  
F.to : Meroso Lorenza

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
Meroso Lorenza