



CAMERA VALDOSTANA
CHAMBRE VALDÔTAINE

Determinazione del Segretario Generale
n. 3 in data 08/03/2024

OGGETTO : ATTIVITA' DI TUTORING SUI PROGRAMMI IN USO ALL'UFFICIO CONTABILITA' DA PARTE DI INFOCAMERE SCPA PER IL 2024 - PRENOTAZIONE DI SPESA.

IL SEGRETARIO GENERALE VICARIO

In relazione alla necessità di contrattualizzare con la società in house Infocamere il servizio di tutoraggio sui programmi di contabilità;

atteso che, in particolare per le attività legate alla chiusura del bilancio d'esercizio 2023, saranno necessarie alcune giornate di tutoring professionale sul programma Con2;

visto il listino dei servizi proposti da Infocamere e considerato che a due giornate consecutive di tutoring viene applicato il 10% di sconto;

Considerato che la Camera Valdostana delle imprese e delle professioni è socia di InfoCamere S.c.p.A, società Consortile per azioni interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e loro Unioni;

visto lo statuto della società InfoCamere S.c.p.A in cui all'art. 4 si esplicita che la Società consortile per azioni non ha lo scopo di lucro ed ha per oggetto il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale, anche ai sensi dell'art. 8 della legge 29 dicembre 1993 n. 580 e ss.mm.ii., e delle relative disposizioni attuative, in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti e informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o di pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere di Commercio;

considerato che InfoCamere S.c.p.A., avvalendosi del proprio apparato informatico, può inoltre provvedere a favore dei propri soci allo svolgimento di attività di gestione e di elaborazione dati, di consulenza e di assistenza informatica, nonché di fornitura di prodotti e servizi anche informatici e di collegamento telematico miranti ad ottimizzare l'efficienza funzionale del sistema e gestisce, inoltre, per conto delle Camere di Commercio servizi consortili obbligatori, indicati nell'art. 2 del regolamento consortile, prestando anche la relativa assistenza tecnica;

preso atto che InfoCamere S.c.p.A. gestisce da molti anni tali servizi per l'intero sistema camerale;

visto il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al governo in materia di contratti pubblici”*;

visto l'art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023 (Principio di auto-organizzazione amministrativa) che stabilisce al comma 2 che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse*

esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento degli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato”;

atteso che l'art. 3 dell'allegato 1.1 “Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti del d. lgs. 36/2023”, comma 1 lettera e) definisce “l'affidamento in house” come affidamento di un contratto di appalto o di concessione effettuato direttamente a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato definita dall'articolo 2, comma 1, lettera o) del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica di cui al d. lgs. n. 175/2016 e alle condizioni rispettivamente indicate dall'articolo 12, paragrafi 1,2e 3 della Direttiva 24/2014/UE e dall'articolo 17, paragrafi 1,2 e 3 della Direttiva 32/2014/UE;

preso atto che il d. lgs. n. 175/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” recepisce quanto stabilito dalle direttive europee sopra indicate definendo le condizioni che devono essere soddisfatte affinché l'affidamento sia considerato *in house*:

- a) L'amministrazione aggiudicatrice esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello da essa esercitato sui propri servizi
- b) oltre l'80% delle attività della persona giuridica controllata sono effettuate nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice di cui trattasi
- c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati che non comportano controllo o potere di veto, prescritte dalle disposizioni legislative nazionali, in conformità dei trattati che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;

considerato che Infocamere S.c.p.A.:

1. è la società consortile di informatica delle Camere di Commercio che ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere, e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti e informazioni oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dagli enti; inoltre può provvedere a favore dei propri soci allo svolgimento di attività *in house* di gestione e di elaborazione dati, di consulenza e di assistenza informatica, nonché di fornitura di prodotti e di servizi anche informatici e di collegamento telematico miranti ad ottimizzare l'efficienza funzionale del sistema
2. svolge le proprie attività secondo il modello c.d. *in house providing* e senza scopo di lucro che opera nei confronti dei soci, qualora ne ricorrano le condizioni, in regime di esenzione dell'IVA
3. in quanto società *in house*, è soggetta al “controllo analogo” da parte dei soci allo scopo di assicurare che i servizi siano strumentali alle finalità statutarie e alla strategia dei soci stessi.

ritenuto quindi necessario prenotare sul conto 325050 “Spese per automazione servizi” cdc EB01 “servizi contabili e sicurezza” euro 4.000,00 (quattromila euro) IVA inclusa del budget direzionale relativo al preventivo economico per l'esercizio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;

vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 recante “Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura”;

vista la legge regionale 20 maggio 2002, n. 7 “Riordino dei servizi camerali della Valle d’Aosta” e s.m.i.;

visto l’art. 30, comma 2, dello Statuto della Chambre che prevede che la gestione della contabilità sia effettuata in osservanza alle norme contenute del dPR. 2 novembre 2005 n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio”;

vista la deliberazione del Consiglio camerale in data 27 dicembre 2023 concernente l'approvazione del preventivo economico per l'esercizio 2024;

vista la deliberazione della Giunta camerale in data 27 dicembre 2023 concernente l'approvazione del budget direzionale relativo al preventivo economico per l'esercizio 2024;

vista la determinazione del Segretario Generale Vicario in data 27 dicembre 2023 concernente l'assegnazione del budget direzionale relativo al preventivo economico per l'esercizio 2024.

dato atto che il presente provvedimento è stato sottoposto all’esame preventivo dell’ufficio bilancio e contabilità il quale ha verificato la disponibilità dei fondi;

ritenuto quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto,

DETERMINA

1. di acquisire il servizio di tutoring professionale sul programma nuovo Con2 nel limite massimo di 4 giornate dalla società Infocamere;
2. prenotare la somma di € 4.000,00 (quattromila/00 euro) IVA inclusa sul conto 325050 “spese automazione servizi” cdc EB01 “servizi contabili e sicurezza” del budget direzionale relativo al preventivo economico per l'esercizio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare atto che il contratto per l’utilizzo delle singole giornate sarà perfezionato con lettera commerciale in formato elettronico.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:
Dott.ssa Natalia TRENTIN

IL Segretario Generale Vicario
Dott.ssa Laura MORELLI

firmato digitalmente