



Comune di Mottafollone

(Provincia di Cosenza)

Prot. N.2078 del 04/04/2024

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

DETERMINAZIONE: N. 192 DEL REG. GENERALE DATA: 04/04/2024	OGGETTO: Impegno e liquidazione di spesa relativa al contratto di somministrazione e di assunzione di una unità lavorativa con qualifica di autista compattatore - mensilità febbraio 2024 - CIG: B0D4B1C753
---	--

L'anno duemilaventiquattro il giorno quattro del mese di aprile negli Uffici comunali,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Individuato con decreto sindacale n. 3 del 01/12/2023

RICHIAMATA la determinazione n. 326 del 18 agosto 2023 contenente l'impegno di spesa relativo al contratto di somministrazione e di assunzione di una unità lavorativa con qualifica di autista e successive proroghe.

RILEVATO, che il servizio è stato regolarmente eseguito, per cui si può consentire il pagamento;

VISTA la fatture:

- n°000236DE del 29/02/2024, prot. n. 1667 del 15/03/2024, di €. 2.743,53; emessa dall'Agenzia per il Lavoro "Openjobmetis S.P.A." con sede legale in via Bernardino Telesio, n°18 20145 Milano - P. Iva 13343690155;

RITENUTA la stessa regolare e meritevole di liquidazione;

VERIFICATI la regolarità dell'istruttoria eseguita dall'ufficio, il rispetto della tempistica prevista, l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa, e la conformità a Leggi, Statuto e Regolamenti;

VISTO l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n°190 (legge di stabilità 2015) – relativa all'applicazione dello split-payment;

VISTI:

- gli Artt. 163 e 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 codice *dei contratti pubblici e appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, approvato con Delibera di C.C. n 13 del 20/07/2007 e modificato con Delibera di C.C. n 4 del 28/01/2010;
- L'art. 7 comma 6 del D.L.gs n° 161 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.;
- Il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

D E T E R M I N A

1. **Di richiamare la narrativa** che precede quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di Liquidare**, in favore dell'Agenzia per il Lavoro "Openjobmetis S.P.A." con sede legale in via Bernardino Telesio, n°18 20145 Milano - P.Iva 13343690155, la fattura citata in premessa, per la somma di €. 2.716,03 oltre IVA;
3. **Di dare atto** che ai sensi dell'art.1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n°190 (legge di stabilità 2015) relativa all'applicazione dello spilt-payment, il servizio finanziario provvederà alla liquidazione all'erario dell'Iva per l'importo di € 27,50;
4. **Di imputare** la spesa di €. 2.743,53 al Cap. 118 di cui al Cod. 1.03.02.16 del bilancio 2023-2025 esercizio 2024;
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
7. **Di comunicare** successivamente al fornitore la presente determinazione, ai sensi dell'art. 190, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267;
8. **Di dare atto** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice identificativo gara è il seguente: **CIG: B04B1C753**;
9. **Di disporre** la pubblicazione del presente all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi così come previsto all'Art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69 e sul sito della trasparenza di cui al D.Lgs del 14/03/2013 n. 33;

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile del Servizio
F.to: (ARAGONA Ing. Francesco)	F.to: (ARAGONA Ing. Francesco)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art., 147/bis, comma 1, del D. Lg. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Il Responsabile del Servizio

F.to: ARAGONA Ing. Francesco

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, osservo:

.....

RILASCIATA:

☒ PARERE FAVOREVOLE.

☐ parere sfavorevole, PER LE MOTIVAZIONI ALLEGATE.

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000:

Mottafollone, li 04/04/2024

Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: IANNUZZI Adelina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. del Registro Pubblicazione

SI ATTESTA

che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio, per rimanervi pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Mottafollone, li 09/04/2024

Il Responsabile del Servizio

F.to: Dott.ssa DE LORIA Severina

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Mottafollone, 09/04/2024

Il Responsabile del Servizio

F.to: ARAGONA Ing. Francesco

