



COMUNE DI ISOLABONA

PROVINCIA DI IMPERIA

**DETERMINAZIONE
DELL'AREA TECNICA
N. 248 DEL 16/12/2023 REG.GEN
N. 39DEL16/12/2023**

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE SCUOLA PRIMARIA ANNUALITA' 2023. CODICE CIG ZAD3DCFA2B

L'anno duemilaventitre il giorno sedici del mese di dicembre ,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Giancarlo TIBERTI**

PRESO ATTO della necessità di affidare il servizio di manutenzione dell'ascensore della scuola primaria;
VISTO il preventivo del 14/12/2023 della ditta Maiano Ascensori, P.IVA 01759760083, acquisito al prot. Gen. al n. 5834, con il quale si promuove il preventivo di 600,00/ ANNUI oltre IVA;
CONSIDERATO che la ditta Maiano è ditta presente sul mercato da tempo ed è di fiducia dell'amministrazione;
PRESO ATTO DELLA NECESSITA' di affidare con urgenza il servizio di manutenzione dell'ascensore della scuola primaria alla ditta Maiano Ascensori per un importo pari ad € 680,00 (€ 600,00 oltre a € 80,00 per manutenzioni straordinarie) per l'anno 2023 oltre IVA 22% per complessivi € 829,60;
RITENUTO NECESSARIO promuovere l'incarico di manutenzione dell'ascensore del complesso scolastico;
ACQUISITO il CIG: **ZAD3DCFA2B**;

ACCERTATA l'avvenuta verifica dei requisiti di legge in capo alla Ditta ai fini contributivi, prot. INAIL_41715033, con scadenza il 06/04/2024;

VISTE a supporto del presente atto, le seguenti fonti normative e regolamentari:

- il decreto legislativo n. 267/2000 – testo unico degli Enti Locali;
- la Legge 241/1990 – legge sul procedimento amministrativo;
- il decreto legislativo n. 36 del 31/03/2023 – nuovo Codice dei Contratti pubblici;
- il D.L. n. 78/2009;
- il D.lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/07/2023, esecutiva;

VISTO lo Statuto del Comune;

OSSERVATO che la presente determinazione diventa esecutiva per effetto dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

per quanto sopra espresso e motivato,

DETERMINA

- **DI AFFIDARE**, ai sensi e gli effetti dell'articolo 36 c 2 D.lgs. 50/2016, il servizio di manutenzione dell'impianto ascensore del complesso scolastico alla ditta Maiano Ascensori, Via Martiri della Libertà, 69 18038 Sanremo - P.IVA 01759760083, come da preventivo acquisito al prot. Gen. al n. 5834, di 600,00/ ANNUI oltre IVA a cui si aggiungono € 80,00 per manutenzioni straordinarie;
- **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € **829,60** alla Voce 1560 cap.1366/1 del Bilancio di Previsione 2023/2025, Gestione competenza;
- **DI DARE ATTO:**
 - che il CIG è il seguente: **ZAD3DCFA2B**;
 - che a seguito del presente provvedimento si darà corso a quanto previsto dall'Art. 1 comma 32 Legge 190/2012, con pubblicazione in apposito link "Amministrazione trasparente", ben visibile nella home page del sito, nell'ambito della sezione "bandi di gara e contratti";
 - che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al Regolamento U.E. 27/04/2016 n.679;
 - che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Area Tecnica, Geom. Giancarlo Tiberti;
 - che a carico del Responsabile Area Tecnica non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione degli stessi dal procedimento medesimo;
- DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Area
F.to:Geom. Giancarlo TIBERTI

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Isolabona, lì 16/12/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to: Rag. Francesco Cutrera

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il vice Segretario Comunale
Dott. Giorgio MARENCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 01/01/2024 al 16/01/2024.

Isolabona, lì 16/12/2023

Il Vice Segretario Comunale
F.to:Dott. Giorgio MARENCO